

R O M Â N I A
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GLODENI
547275, Glodeni, nr.133, Tel.+40-65-338112, Fax:+40-65-338256, cod fiscal:
4322734, primglodeni@yahoo.com.

HOTĂRÂREA NR. 39

din 30 martie 2015

privind stabilirea unor măsuri pentru derularea procedurii de acordare de finanțări nerambursabile din bugetul comunei Glodeni, pentru anul 2015, în domeniul cultură

Consiliul Local al Comunei Glodeni, județul Mureș, întrunit în ședință ordinară de lucru din data de 30 martie 2015; având în vedere expunerea de motive prin care Biroul financiar-contabil, resurse umane, propune stabilirea unor măsuri pentru derularea procedurii pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul public al Comunei Glodeni, județul Mureș, în anul 2015 în domeniul cultură ;

ținând seama de prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.84/2008, precum și de prevederile, ale Ordonanța Guvernului Nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare; Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Glodeni nr.22 din 10 februarie 2015 privind aprobarea bugetului Consiliului local al comunei Glodeni pentru anul 2015 precum și avizul comisiilor de specialitate

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit.d, ale alin.(6) lit.a, pct.6 , ale art.45 și ale art.115 alin.(1) lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

h o t ă r ă ș t e ,

Art.1.-Se aprobă Programul anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul Comunei Glodeni, județul Mureș, pentru anul 2015, în domeniul cultură, conform anexei nr.1.

Art.2.-Se aprobă "Regulamentul de sprijinire a activităților culturale din Comuna – anul 2015, prezentat în anexa nr.2.

(2).1.-Se aproba Ghidul solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul local structurilor culturale din Comuna Glodeni, care inițiază și organizează programe și acțiuni culturale, conform anexei nr.3.

Art.3.-Anexele fac parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.4.-(1) Se împuternicește primarul comunei Glodeni pentru numirea comisiei de evaluare și selectare a proiectelor și documentațiilor depuse în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Comunei Glodeni, pentru domeniul cultură pe anul 2015.

(2) În aplicarea prevederilor art.12, alin.(5) din Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu

modificările și completările ulterioare, componența nominală a comisiilor va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

Art.5.-Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Glodeni.

Art.6. (1) Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Glodeni, Instituției Prefectului județului Mureș și adus la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Glodeni.

(2) Pentru aducerea la cunoștință publică prezenta hotărâre se va publica pe situl Consiliului local al comunei Glodeni prin grija secretarului comunei Glodeni.

Președinte de ședință,
Mózes Sándor



Avizat pentru legalitate,
secretar, Miholcsa Júlia

PROGRAMUL ANUAL

***pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul public
al Comunei Glodeni, pentru anul 2015, în domeniul cultură***

1. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea autorității contractante: **COMUNA GLODENI**

Cod fiscal: 4322734

Adresa: localitatea Glodeni, nr.133, jud.Mures;

Numărul de telefon: 0265-338112 ; Fax:0265-335256; e-mail: glodeni@cjmures.ro

2. Domeniul de aplicare: cultură – susținerea acțiunilor culturale

3.Sesiunea – se organizează o singură sesiune pentru anul 2015, iar aplicațiile de finanțare pot fi depuse în termen de 30 de zile de la data anunțului de intentie, care va fi publicat în cel puțin două cotidiane locale, la avizierul institutiei și pe site-ul Primăriei Comunei Glodeni, județul Mureș, www.primariaglodeni.ro;

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din fonduri publice se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte. Regulamentul de sprijinire a activităților sportive din Comuna Glodeni precum si Ghidul solicitanților pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Comunei Glodeni alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr.350/2005, este disponibil pe site-ul Primăriei Comune Glodeni;

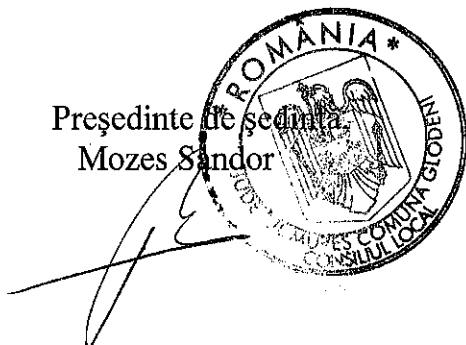
4.Suma totală disponibilă pentru anul 2015, aprobată prin la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Glodeni nr.22/10.02.2015 este de 23.000 lei.

5.Persoane eligibile: persoană fizică sau persoană juridică de drept public ori privat, , respectiv înființată în condițiile legii care desfășoară activități nonprofit în acest domeniu, menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local.

6.Baza legală:

- Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.84/2008;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință
Mozes Sándor



Secretar,
Miholcsa Julia

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Miholcsa Julia', written over the printed name of the Secretary.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A Comisiei de evaluare și selecționare a beneficiarilor contractelor de finanțare nerambursabilă – asociații, fundații române cu personalitate juridică, alte organizații neguvernamentale fără scop patrimonial precum și persoane fizice autorizate care inițiază și organizează programe, proiecte, acțiuni în domeniul cultural și pot primi subvenții sau sprijin financiar din bugetul public al comunei Glodeni județul Mureș

Art.1. În conformitate cu prevederile legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al comunei Glodeni poate acorda finanțări nerambursabile persoanelor fizice autorizate, asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, alte organizații neguvernamentale fără scop patrimonial din comuna Glodeni, care organizează și inițiază programe, proiecte sau acțiuni culturale denumiți în continuare „SOLICITANȚI”.

Art.2. Comisia de evaluare și selecționare a beneficiarilor contractelor de finanțare nerambursabilă – asociații, fundații române cu personalitate juridică, alte organizații neguvernamentale fără scop patrimonial precum și persoane fizice autorizate, care inițiază și organizează programe/proiecte/acțiuni culturale și pot primi subvenții de la bugetul local, denumită în continuare „COMISIE” se constituie în baza hotărârii Consiliului local al comunei Glodeni nr. 39/30.03.2015.

Componenta Comisiei va fi adusă la cunoștință publică doar după încheierea sesiunii de selecție.

Art.3.(1) Domeniile culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile sunt următoarele: arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, tâguri tradiționale naționale cu promovare moștenirii culturale locale.

(2) Având în vedere specificul comunei Glodeni ca zonă de interferență a mai multor culturi, pentru firmarea și protejarea fiecărei culturi, fondurile vor fi alocate conform structurii după etnie, înregistrate la recensământul populației din anul 2011.

(3) Un solicitant va putea beneficia doar de un singur proiect.

Art.4. (1) Membrii comisiei vor alege, prin vot deschis, un președinte, care va reprezenta COMISIA în relațiile cu conducerea Consiliului local și cu SOLICITANȚII și va convoca ședințele de lucru.

(2) Fiecare membru al COMISIEI va semna o declarație de imparțialitate (anexa) care se păstrează în arhiva COMISIEI.

(3) Comisia se consideră întrunită dacă sunt prezenți cel puțin 3 membrii.

(4) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor prezenți.

Art.5. Secretarul COMISIEI are următoarele atribuții:

- Va sigura comunicarea anunțului public privind sesiunile de selecție, pe site-ul Consiliului local al comunei Glodeni și în presa scrisă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale;

- Organizează, la solicitarea președintelui, ședințele COMISIEI;

- Întocmește, transmite și răspunde de documentele COMISIEI;

(2) Funcționarul public nominalizat în comisiile de evaluare și selecționare a proiectelor care efectuează ore suplimentare peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare, beneficiază de măsurile compensatorii prevăzute de art. 33 din legea nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. 18 din legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice și ale art. 9 alin.(1) din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice.

Art.6.(1) Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- programele/proiectele/acțiunile sunt din domeniul cultural care se încadrează în subdomeniile agreate și sunt de interes local;
- prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul/acțiunea culturală va atinge obiectivul ales;
- justificarea(oportunitatea) programului/proiectului/acțiunii culturale în raport cu necesitățile și prioritățile respectiv strategia Consiliului local al comunei Glodeni;
- capacitatea organizatorică și funcțională a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, sau a persoanei fizice autorizate dovedită prin:
- experiența în domeniul administrării programului sau proiectului cultural;
- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
- calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate;
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului/acțiunii culturale la nivelul propus;
- experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară.

(2) La deschiderea pachetelor, COMISIA verifică dacă documentația solicitanților conține următoarele documente:

1. formularul de solicitare a finanțării nerambursabile, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului/acțiunii culturale.
2. documentația privind fundamentarea devizului general al programului/proiectului/acțiunii culturale propuse
- 3.dovada existenței surselor de finanțare proprii și /sau oferite de terți:
 - scrisori de intenție;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți.
- 4.declarația pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul finanțării nerambursabile nu are obligații restante către bugetul de stat sau bugetul local, respectiv către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- 5.actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial al organizației solicitante precum și actele adiționale, după caz;
6. certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice. În cazul persoanei fizice autorizate – autorizația de funcționare și/sau înregistrarea în registrul comerțului(și certificatul constatator actualizat).
- 7.ultimul bilanț înregistrat la administrația finanțelor publice
- 8.ultimul extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii;
- 9.certificatul de înregistrare fiscală;
- 10.documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte organizații guvernamentale sau neguvernamentale, invitație/scrisoare de accept, dacă este cazul;

11.declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul, că pentru aceeași activitate non-profit nu a contractat decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare
12.alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației, organizației neguvernamentale.

Art.7. Nu sunt selecționate asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, persoanele fizice autorizate aflate în una dintre următoarele situații:

- documentația prezentată este incompletă;
 - au conturi bancare blocate;
 - nu au respectat un contract de finanțare anterior,
- Au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

Art.8 (1) Cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

CRITERIU	PONDERE%
Construcția programului/proiectului/acțiunii	15
Soliditatea financiară	15
Rezultate așteptate	10
Capacitatea de a realizare-măsura în care proiectul și-a adecvat activitățile la resursele existente(financaire,umane,logistice)	20
Participarea părților – gradul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar(exceptând cofinanțarea obligatorie de 10%)	15
Durabilitatea programului/proiectului/acțiunii culturale	15
Susținerea debutului	10

(2) COMISIA întocmește un Raport de oportunitate și propune spre aprobare Primarului comunei Glodeni nivelul subvențiilor, pe baza grilelor de evaluare.

(3) În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor secretarii comisiei afișează rezultatele pe site-ul oficial al Consiliului local al comunei Glodeni.

(4)Contestațiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției ofertelor culturale se depun în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris, la Registratura Comunei Glodeni. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art.9. (1) Finanțarea nerambursabilă se acordă în baza unui contract încheiat între Comuna Glodeni și SOLICITANT.

(2) La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării nerambursabile precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului/acțiunii culturale.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției un SOLICITANT nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că sprijinul financiar de la Consiliul local al comunei Glodeni nu a fost acceptat, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare. Locurile acestora fiind preluate de celelalte proiect, în ordinea descreșterii a punctajului.

Art.10. (1) Primarul comunei Glodeni, în calitate de ordonator principal de credite, dispune efectuarea plății către SOLICITANT, prin virament, în contul bancar al acestuia, pe bază de factură emisă de aceasta pentru fiecare tranșă.

(2) Lista cuprinzând SOLICITANȚII care au primit finanțare nerambursabilă în condițiile de mai sus, precum și cuantumul finanțării nerambursabile va fi publicată pe site-ul Comunei Glodeni, prin grija secretarilor comisiilor.

Art.11. SOLICITANȚII care au primit finanțare nerambursabilă în condițiile de mai sus, au obligația să întocmească și să transmită Primăriei comunei Glodeni, la termenele și în condițiile stabilite prin

dispozițiile legale în vigoare, o raportare intermediară și finală privind modul de utilizare a finanțării nerambursabile.

Art.12. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Comunei Glodeni sumele primite, cu care se rîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe/proiect/acțiuni culturale.

Președinte de sedință,
Mozes Sandor



Secretar,
Miholcsa Julia

GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul comunei Glodeni, județului Mureș a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2015

1.OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Consiliul local al comunei Glodeni, județul Mureș acordă finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni culturale, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare. Finanțarea proiectelor aprobate se face în baza unui contract încheiat între Consiliul Județean Mureș și beneficiarul finanțării, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

2.CRITERII DE ELIGIBILITATE

Se stabilesc trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

1. Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
2. Domeniile culturale care pot primi finanțare nerambursabilă;
3. Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile.

2.1.Eligibilitatea solicitanților:

Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică de drept public sau privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române sau străine, având domiciliul sau sediul în județul Mureș și/sau desfășoară programul/proiectul/acțiunea culturală pe teritoriul județului Mureș;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

2.2.Programele/proiectele/acțiunile culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile

Domeniile culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile sunt următoarele:

A-Arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, târguri tradiționale naționale și internaționale cu promovarea moștenirii culturale locale;

Având în vedere specificul județului Mureș, ca zonă de interferență a mai multor culturi, pentru afirmarea și protejarea fiecărei culturi, fondurile vor fi alocate, conform structurii după etnie, înregistrate la recensământul populației din anul 2011.

Un solicitant va putea beneficia de finanțarea a unui singur proiect.

Proiectele urmează să fie implementate până la data de 15 decembrie 2015.

Nu se acordă finanțare nerambursabilă pentru punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi (editare de cărți, CD-uri, DVD-uri, etc.) și pentru activități a căror executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare.

2.3. Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile

Din finanțările nerambursabile acordate se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuielile de realizare a programului/proiectului/acțiunii culturale, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
 - b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului/proiectului/acțiunii culturale;
 - c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
 - e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
 - f) diurna, acordată în condițiile legii;
 - g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a programului/proiectului/acțiunii culturale.
- Cheltuielile prevăzute lit.b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile prevăzute la lit.e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

3. VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

3.a. Suma totală disponibilă oferită de Consiliul local al comunei Glodeni pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor/acțiunilor culturale din comuna Glodeni este de **23.000 lei**.

3.b. Finanțările nerambursabile se acordă pentru cofinanțarea unor programe/proiecte/acțiuni culturale, dar nu mai mult de 90% din cheltuielile totale eligibile. Consiliul local al comunei Glodeni subvenționează acțiunea culturală și nu funcționarea asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, altor organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, care inițiază și organizează programe/proiecte/acțiuni culturale în comuna Glodeni.

4. PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

4.a. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un exemplar, îndosariat (în dosar cu șină) în ordinea de la punctul 4.b, inclus într-un plic închis, la registratura Primăriei comunei Glodeni, conform exemplului următor:

Către,

Consiliul local Glodeni, 547275 Glodeni, Str. principală, nr.133
SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2015
DOMENIUL CULTURĂ
NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

4.b.Documentația completată obligatoriu pe calculator, trebuie să conțină următoarele:

1.formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa nr.1), precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului/acțiunii culturale (Anexa nr.2).

2.documentația privind fundamentarea devizului general al programului/proiectului/acțiunii culturale propus **F1** (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

3.dovada existenței surselor de finanțare proprii și/sau oferite de terți F2 (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

- extras de cont care să dovedească existența a 10% din bugetul general estimat necesar activității propuse;

- scrisori de intenție;

- contracte de sponsorizare;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

4. declarația pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul finanțării nerambursabile **nu are obligații restante** către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite. **F3** (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

5.actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz. F4 (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

6.certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice. În cazul persoanei fizice autorizate - autorizația de funcționare și/sau înregistrarea la registrul comerțului. F5 (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

7.ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația finanțelor publice. F6 (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

8.ultimul extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii. F7 (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

9.certificatul de înregistrare fiscală. În cazul persoanei fizice autorizate - copie după buletinul/carta de identitate. F8 (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

9.documente privind colaborarea sau parteneriatul, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, invitație/scrisoare de acceptare din partea organizatorului, dacă este cazul. F9 (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

10.declarația pe propria răspundere care să dovedească faptul că, pentru aceeași activitate non-profit nu a contractat decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare. **F10** (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

11.alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, sau a persoanei fizice autorizate, după caz. **F11** (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

5. CRITERII DE selecție ȘI INFORMAȚII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

CRITERIU	PONDERE %
Construcția programului/proiectului/acțiunii	15
Soliditate financiară	15
Rezultate așteptate	10
Capacitate de realizare - măsura în care proiectul și-a adecvat activitățile la resursele existente (financiare, umane, logistice)	20
Participarea părților-gradul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar(exceptând cofinanțarea obligatorie de 10%)	15
Durabilitatea programului/proiectului/acțiunii culturale	15
Susținerea debutului	10

Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

5.a.documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la punctul anterior;

5.b.programele/proiectele/acțiunile culturale sunt din domeniul cultural și se încadrează în sub-domeniile agreate de la pct.2.;

5.c.prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul/acțiunea culturală va atinge obiectivul ales;

5.d.programele/proiectele/acțiunile culturale sunt altele decât obligațiile ori programele minimale aprobate de Consiliul Județean pentru activitățile organizate de instituțiile culturale din subordine;

5.e.justificarea (oportunitatea) programului/proiectului/acțiunii culturale în raport cu necesitățile, prioritățile;

5.f.capacitatea organizatorică și funcțională a: asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, sau a persoanei fizice autorizate, dovedită prin:

- experiența în domeniul administrării programelor sau proiectelor culturale;
- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
- calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate;
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului/acțiunii culturale la nivelul propus;

- experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

5.g.termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare nerambursabilă este **30 mai 2015**

Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, fax sau telefon, indicând clar denumirea programului. Termenul limită până la care solicitanții pot cere informații în scris este **15 mai 2015**, inclusiv. Răspunsurile la aceste întrebări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

5.h.nu sunt selecționate asociațiile, organizațiile neguvernamentale sau persoanele fizice autorizate, aflate în una dintre următoarele situații:

- Documentația prezentată este incompletă;
- Au conturi bancare blocate;
- Nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- Au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

6.PRECIZĂRI SUPLIMENTARE

6.1.Programele/proiectele/acțiunile culturale vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Consiliului Județean cu această destinație.

6.2.În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare afișează pe site-ul oficial al comunei Glodeni: www.primariaglodeni.ro rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

6.3.Contestațiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției ofertelor culturale se depun în termen de maximum 3 zile de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris la Registratura Primăriei comunei Glodeni. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

6.4.Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o asociație, fundație, organizație neguvernamentală sau persoană fizică autorizată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Comunei Glodeni nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

7.ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE (Proceduri de plată)

7.1.Finanțările nerambursabile se acordă în baza unui contract încheiat între Comuna Glodeni și asociația, fundația, organizația neguvernamentală sau persoana fizică autorizată selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente realizării programului/proiectului/acțiunii culturale, potrivit contractului.

7.2.Comuna Glodeni dispune efectuarea plății către asociație, fundație, organizație neguvernamentală fără scop patrimonial sau persoană fizică autorizată, prin virament în contul bancar al acesteia, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă.

7.3. Asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial sau persoanele fizice autorizate care au primit finanțări nerambursabile au obligația să întocmească și să transmită Comunei Glodeni o raportare intermediară și finală, potrivit modelului prezentat în **Anexa nr.4**.

7.4.În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Comunei Glodeni sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe/proiecte/acțiuni culturale;

7.5.Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării nerambursabile datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetelor locale.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE se pot obține la tel: 0265 338112 - secretarul comisiei: Miholcsa Julia , fax: 0265 338256, e-mail: primglodeni@yahoo.com.

ATENȚIE! Toate documentele solicitate se vor depune prin delegat la **Registratura Consiliului local al comunei Glodeni** sau prin poștă (se vor lua în considerare materialele depuse și înregistrate până în data de 30 mai 2015 ora 14,00).

Președinte de ședință,
Mozes Sandor



Secretar,
Miholcsa Julia

³ Dacă DA, precizați programele și proiectele culturale desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia

2. Asociația/fundația/organizația/PFA desfășoară programe/ proiecte/ acțiuni culturale la nivel:

- local: DA⁴/NU
- județean: DA⁵/NU
- zonal, național: DA⁶/NU
- internațional DA⁷/NU

3. Serviciile oferite sunt contra cost: DA⁸/NU

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

.....

5. Numărul și calificarea personalului angajat în organizarea proiectului/ programului /acțiunilor culturale:

cu studii superioare, cu studii medii, alte forme de calificare

6. A mai primit asociația/fundația/organizația/PFA sprijin financiar din partea altor organizații /instituții pentru programe / proiecte/acțiuni culturale până în prezent? DA⁹/NU

Titlul programului/proiectului/acțiunilor culturale

..... Anul 2013,

Organizația/instituția care v-a sprijinit

Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul/acțiunea culturală

Parteneri în program/proiect/acțiune culturală.....

Denumiți o persoană care poate da referințe despre programul/proiectul/acțiunea culturală

Titlul programului/proiectului/acțiunilor culturale

..... Anul 2012,

Organizația/instituția care v-a sprijinit

Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul/acțiunea culturală

Parteneri în program/proiect/acțiune culturală.....

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect/acțiune culturală

⁴ Dacă DA, precizați localitatea.

⁵ Dacă DA, precizați județul/județele.

⁶ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

⁷ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

⁸ Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.

⁹ Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul programului/proiectului/acțiunilor culturale

..... Anul 2011,

Organizația/instituția care v-a sprijinit

Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

.....

Descrieți pe scurt programul/proiectul/acțiunea culturală.....

Parteneri în program/proiect/acțiune culturală.....

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect /acțiune culturală

.....

SECȚIUNEA III. Date tehnice privind programul/ proiectul/acțiunea culturală pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă:

1. Titlul programului/proiectului/acțiunii culturale:

2. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul/acțiunea culturală:

3. Oportunitatea programului/proiectului/acțiunii culturale în raport cu prioritățile consiliului județean¹⁰:

4. Beneficiari a) Beneficiarii sunt rezidenți în¹¹:

b) Grupul-țintă: - vârsta medie;, numărul de persoane
modalitățile de selecționare a beneficiarilor

5. Perioada desfășurării programului/proiectului/acțiunii culturale (zi/lună/an)

6. Descrierea explicită a programului/proiectului /acțiunii culturale (tematica, public țintă, rezultate așteptate):

7. Numărul total de persoane implicate în organizarea programului/proiectului/acțiunii culturale:
....., din care:

- personal de conducere - personal de execuție

- salariați - colaboratori - voluntari

8. Date privind coordonatorul programului/proiectului/acțiunii culturale¹²: Numele.....
prenumele, profesia, funcția, locul de muncă
....., domiciliul: localitatea, str. nr., județul
....., telefonul de acasă, codul poștal.....

9. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

b) parteneri externi¹³:

10. Rezultate preconizate:

11. Posibilități privind continuarea programului/proiectului/acțiunii culturale după încetarea perioadei de finanțare:

12. Alte surse de finanțare¹⁴:

SECȚIUNEA IV. Finanțare nerambursabilă solicitată din bugetul public al județului Mureș: _____ lei.

¹⁰ Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.

¹¹ Precizați localitatea/localitățile.

¹² Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.

¹³ Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

¹⁴ Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., județul Mureș, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de persoană fizică autorizată sau reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, modificată și completată și ale Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Declar pe propria răspundere că persoană fizică autorizată/persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- f) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- g) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele,

.....

Funcția,

.....

Semnătura,

.....

Data,

.....

Asociația/Fundația/Organizația neguvernamentală/PFA : _____

Programul/proiectul/acțiunea culturală: _____

Data și locul desfășurării: _____

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al programului/proiectului/acțiunii culturale

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	TOTAL	SUBVENȚIE	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
	VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:		X				
1.	Contribuția beneficiarului constând din: (a + b + c + d),		X				
a)	- Contribuție proprie		X				
b)	- Donații (dacă este cazul)		X				
c)	- Sponsorizări (dacă este cazul)		X				
d)	- alte surse (se vor nominaliza):		X				
			X				
			X				
2.	Finanțare nerambursabilă (a + b):		X				
a)	de la bugetul de stat		X				
b)	de la bugetul local						
3.	Dobânzi aferente disponibilităților în cont provenite din finanțarea nerambursabilă		X				
	CHELTUIELI - TOTAL, din care:						
1.	Premii participanți						
2.	Onorarii cuvenite participanților						
3.	Remunerații colaboratori						
4	Alte cheltuieli de personal aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural						
5	Achiziționare de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural						
6	Cheltuieli de cazare și transport						
7	Cheltuieli de masă						
8	Diurnă						
9	Alte cheltuieli materiale și prestări servicii						
10	Închirieri de spații și aparatură						
11	Alte cheltuieli specifice						
11.1	realizarea de studii și cercetări						
11.2	consultanță de specialitate						
11.3	tipărituri						
11.4	acțiuni promoționale și de publicitate						
12	Cheltuieli administrative aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural						

Președintele asociației/fundației/
organizației neguvernamentale/PFA,

Responsabilul financiar al asociației/fundației/
organizației neguvernamentale,

(numele, prenumele și semnătura)

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

Notă

-cheltuielile prevăzute la pct.5 se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate

-cheltuielile prevăzute la pct.4, 7,12 se acoperă, cumulată, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate

DOMENIUL CULTURĂ
RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE
 Contract nr. din

Asociația/fundația/organizația/PF autorizată
 Adresa telefon/fax e-mail
 Denumirea programului cultural
 Data înaintării raportului

I. RAPORT DE ACTIVITATE

1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate până la data întocmirii raportului:

(descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului cultural și verificării realității prestațiilor, beneficiarilor, ecourilor de presă, colaborare cu alți parteneri etc)

2. Realizarea activităților propuse:

(au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract).

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concept măsurabile, indicatori de eficiență, anexați documente relevante, după caz).

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii culturale:

8Explicați ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural).

5. Alte comentarii(după caz):

II. RAPORT FINANCIAR

1. Date despre asociația/fundația/organizația/PF subvenționată: cont bancar, deschis la Banca
 (denumirea și sediul) persoana cu drept de semnătură
 (numele și prenumele)

2. Date despre finanțarea nerambursabilă:

-valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul comunei Glodeni, conform contractului încheiat:

-valoarea finanțării nerambursabile cumulate la data întocmirii raportului:

-dobânzile bancare(cumulate pentru perioada respective)

-soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont

-soldul în casă la începutul perioadei raportate

-soldul în lei la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Se anexează în copie balanța și bilanțul contabil.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli(după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	suma	Ce reprezintă
Total (lei)					

6. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului cultural(program și realizări în conformitate cu structura prezentată în Anexa nr. 2)

Președintele asociației/fundației/organizației

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului cultural

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației

(numele, prenumele și semnătura)

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, programe economico – sociale - industriale, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, investiții locale, amenajarea teritoriului și urbanism,:

RAPORT DE AVIZARE

pentru stabilirea unor măsuri pentru derularea procedurii de acordare de finanțări nerambursabile din bugetul comunei Glodeni, pentru anul 2015, în domeniul cultură

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, programe economico – sociale - industriale, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, investiții locale, amenajarea teritoriului și urbanism, întrunită în ședință, astăzi 24.03.2015, în urma analizei proiectului de hotărâre inițiat de primar – privind FINANȚARI NERAMBURSABILE 2015 CULTURA constată următoarele:

..... PROIECTUL ESTE LEGAL ȘI OPORTUN

Având în vedere prevederile art. 54 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, comisia propune adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Propuneri de modificare: NU SUNT

În baza prevederilor art. 54 alin. 5 al legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată comisia AVIZEAZĂ/RESPINGE proiectul de hotărâre supus examinării.

COMISIA,

Fodor Ferenc
Palcu Ovidiu
Mozes Sandor
Kanci Ioan
Matyas Janos Elek