

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI GLODENI
privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Comuna
Glodeni pe anul 2022**

În executarea atribuțiilor prevăzute în art.155 și art. 156 din din Ordonanța de Urgență a Guvernului României privind codul administrativ, în baza prevederilor art. 155, alin.3), lit.a) primarul localității trebuie să prezinte un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale. Consider că este nu doar o datorie statuată de prevederile legale ci și una de onoare față de cetățenii Comunei Glodeni, să fac cunoscute principalele activități de interes public desfășurate de autoritățile publice locale în anul care s-a încheiat.

Potrivit organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobate de Consiliul local al Comunei Glodeni, aparatul de specialitate al primarului a asigurat respectarea legalității și realizarea măsurilor de respectare a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției și ale legilor țării, ale hotărârilor Guvernului României, ale actelor emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, a hotărârilor Consiliului local al Comunei Glodeni, a dispozițiilor Primarului Comunei Glodeni.

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În domeniul administrației publice locale, instituția noastră a desfășurat următoarele activități/realizări în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022:

- soluționarea competentă și, de regulă, cu respectarea termenului legal, a cererilor, adreselor, petițiilor repartizate spre soluționare;
- participarea și, după caz, întocmirea de regulamente, documentații, rapoarte și proiecte hotărâri de consiliu (elaborarea a 91 de hotărâri ale Consiliului Local Glodeni adoptate în anul 2022), referate și dispoziții ale primarului, alte acte cu caracter normativ cum sunt :
- administrarea domeniului public și privat al comunei (hotărâri privind darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică/privată a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, respectiv hotărâri privind inventarul domeniului public, dezmembrări, parcelări);
- realizarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația, serviciile sociale, pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; cultura; tineretul; situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului înconjurător; sportul; serviciile comunitare de utilitate publică, precum alimentarea cu apă, salubritate, transport public local; unitățile locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- cooperarea instituțională pe plan intern;
- aprobarea sau rectificarea bugetului local, virărilor de credite, stabilirea de impozite, taxe locale și taxe speciale;
- asigurarea unei comunicări eficiente între compartimente materializată prin întocmirea la termen a documentelor, la redactarea și fundamentarea unor referate, rapoarte, regulamente, proiecte de dispoziții ale primarului și hotărâri ale consiliului local de competența acestor compartimente sau având obiective comune cum au fost: promovarea unor acțiuni în instanță pentru recuperarea unor debite și evitarea unor pierderi la bugetul local, întocmirea de documentații pentru vânzări de terenuri, inventarierea domeniului public, întocmirea unor documentații pentru încheierea unor acte notariale etc.;

-asigurarea unor servicii de calitate materializate printr-un comportament profesionist, ținută morală demnă și corectă în relațiile cu cetățenii, asigurându-se acestora respectul necesar și urmărindu-se o rezolvare transparentă, echitabilă și un tratament egal pentru toți;

-asigurarea activității de arhivare documente și eliberare de copii, adeverințe și certificate, în baza atribuțiilor stabilite;

-asigurarea, păstrarea, conservarea și gestionarea documentelor aflate în arhiva proprie a Primăriei Comunei Glodeni, cu asigurarea legalității și exactității datelor înscrise în documentele eliberate din arhivă, cu respectarea prevederilor legale; una din atribuțiile principale constă în verificarea și preluarea anuală pe bază de inventar și proces-verbal de predare primire a documentelor constituite de către compartimentele Primăriei Comunei Glodeni;

-întocmirea și eliberarea, la solicitarea unor persoane fizice și juridice, în termen legal, de adeverințe, copii, răspunsuri privind documentele aflate în păstrare în arhivă;

-asigurarea activității de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului Comunei Glodeni prin:

-înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr de 489 dispoziții emise de Primarul Comunei Glodeni în perioada 01.01.2022 -31.12.2022;

-asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului-Județul Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție;

-asigurarea transmiterii către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, la solicitarea acesteia, a documentelor și actelor precum și a clarificărilor în legătură cu soluționarea dosarelor de Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-analizarea de către Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Glodeni, în ședințele acesteia, a cererilor și contestațiilor depuse de cetățeni cu privire la modul de reconstituire a dreptului de proprietate, stabilirea amplasamentului terenului în vederea punerii în posesie, precum și propuneri în vederea atribuirii în proprietate, prin ordin al prefectului, a unor suprafețe de teren aferente caselor de locuit pentru care solicitanții dețineau un drept de folosință pe o anumită suprafață;

-retrocedările conform prevederilor Legii nr. 247/2005 - se află în curs de finalizare;

-identificarea și reactualizarea parcelelor și a limitelor de proprietate, a planurilor parcelare pe Comuna Glodeni;

-completarea registrelor agricole ale Comunei Glodeni pe anii 2020-2025 cu date privind evidența gospodăriilor populației din Glodeni, fiind înregistrate 2296 poziții, în baza actelor de proprietate (titlu de proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, acte de donație, CF-uri etc.) prezentate de persoanele fizice și juridice;

-continuarea activității de informatizare a evidenței din registrele agricole, în sensul introducerii datelor din registrul agricol în programul informatic care permite actualizarea automată și accesarea bazei de date din registrul agricol inclusiv de către celelalte compartimente din cadrul primăriei care au nevoie de aceste informații la întocmirea documentelor.

-au fost introduse atât poziții noi în registrele agricole, cât și au fost reactualizate informații conform documentelor prezentate de cetățeni, fiind completate registrele agricole pe anii 2020 - 2025;

-întocmirea și eliberarea de adeverințe solicitate de cetățeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea și/sau acordarea unor drepturi/subvenții de către diferite autorități sau instituții din județ;

-înregistrarea unui număr de 82 contracte de arendare în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 și a unui număr de 35 acte adiționale la contractele de arendare în aceeași perioadă;

-verificarea datelor din registrele agricole, fiind transmise declarații depuse de persoane fizice și juridice la Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe în vederea stabilirii de către acesta a impozitului pe construcții și teren; au fost operate totodată în registrele agricole contracte de vânzare-cumpărare;

-întocmirea proceselor-verbale de constatare a produselor pentru producătorii agricoli și eliberarea pentru aceștia a certificatelor de producător agricol, vizarea trimestrială a certificatelor de producător eliberate anterior, conducerea evidenței lor și afișarea acestora la sediul central;

-eliberarea de adeverințe cu date din registrul agricol pentru întocmirea dosarelor în vederea acordării de subvenții pentru persoanele care exploatează terenuri agricole sau pentru crescătorii de animale sau pentru persoanele care accesează FEADR, precum și adeverințe necesare întocmirii dosarelor pentru Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură, pentru obținerea de subvenții.

-în ceea ce privește respectarea și reprezentarea intereselor minorilor, au fost întocmite, la solicitarea instanțelor judecătorești și a birourilor notarilor publici, anchete psihosociale, cu privire la:

-exercitarea autorității părintești în comun de către ambii părinți, și stabilirea locuinței minorului la domiciliul unuia dintre părinți, în urma proceselor de divorț;

-exercitarea autorității părintești de un singur părinte, și stabilirea locuinței minorului la domiciliul acestuia;

-stabilirea pe cale judecătorească a unui program de vizitare a minorului;

-s-a întocmit documentația necesară și s-au instituit prin dispoziția primarului curatele, fiind numiți totodată curatori, care au fost încuviințați de către Autoritatea Tutelară, să-i reprezinte sau să-i asiste pe minori, după caz, la încheierea unor acte notariale în numele și pentru aceștia, curatele care au avut ca obiect acceptarea succesiunii de către minori în cadrul procedurilor succesoriale, vânzarea/cumpărarea de imobile și încheierea contractelor de vânzare-cumpărare;

-în scopul protecției drepturilor persoanelor vârstnice și a bunurilor acestora, a fost desemnat funcționarul public din cadrul Compartimentului Asistență socială să reprezinte și să asiste în fața notarului public persoane vârstnice, în vederea încheierii unor contracte de întreținere viageră, conform Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-la solicitarea instanțelor judecătorești, s-a întocmit anchete sociale la domiciliul persoanelor majore pentru a fi puse sub interdicție pe cale judecătorească, prin care s-a propus o persoană care să fie numită în calitate de curator de către instanța de tutelă, și care să reprezinte interesele persoanei a cărei punere sub interdicție a fost cerută, ca urmare a intrării în vigoare a noului Cod Civil;

-s-a evaluat modul în care curatorii, părinții sau reprezentanții legali ai minorilor și-au îndeplinit obligațiile ce le-au revenit;

-a fost asigurată activitatea de pregătire a ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției, dar și la sediul Primăriei Comunei Glodeni, prin afișaj la panoul instituției, a informațiilor legate de activitatea Consiliului local al Comunei Glodeni – inclusiv a hotărârilor adoptate de acesta, precum și publicarea declarațiilor care, conform legii, trebuie depuse de aleșii locali în vederea exercitării, de către organele competente, a activității de verificare a averii dobândite în perioada exercitării mandatelor, după caz, a conflictelor de interese și a incompatibilităților;

RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

Consiliul local al Comunei Glodeni, organ deliberativ compus din 13 consilieri locali, se întrunește lunar în ședințe ordinare, la convocarea primarului și în ședințe extraordinare, la convocarea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului. Activitatea consiliului local se desfășoară, de asemenea, în cadrul comisiilor de specialitate, fiecare comisie fiind formată din 3 - 5 membri;

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, Consiliul Local al Comunei Glodeni s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 10 ședințe extraordinare. Toate cele 22 ședințe ale consiliului local au fost convocate de Primarul Comunei Glodeni, au fost anunțate prin afișare la sediul instituției. Toate cele 22 ședințe au fost publice;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Glodeni, în cadrul acestuia funcționează trei comisii de specialitate. Începând cu noul mandat al Consiliului Local, aceste comisii de specialitate sunt denumite astfel:

-COMISIA I Comisia pentru administrație publică locală, juridică, programe economico – sociale - industriale, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, investiții locale, amenajarea teritoriului și urbanism;

-COMISIA II Comisia pentru agricultură, servicii și comerț, protecția mediului, gospodărirea apelor, salubritate, gospodărire comunală și servicii locale, protecția civilă, apărarea împotriva dezastrelor și calamităților;

-COMISIA III Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, protecția consumatorilor,

ordine publică, activități sportive și de agrement, relații cu cultele și cu ONG - urile, de cooperare sau asociere cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau străinătate:

Activitatea în perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022 a celor 3 comisii de specialitate ale Consiliului local al Comunei Glodeni s-a desfășurat prin avizarea proiectelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local, fiind analizate de asemenea rapoarte/informări întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Glodeni, precum și adrese, cereri adresate Consiliului Local de către cetățeni ai Comunei Glodeni;

Ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat înaintea ședințelor consiliului local, având pe ordinea de zi proiectele de hotărâre ale ședinței ordinare/extraordinare a plenului și pentru care s-a solicitat raportul comisiei de specialitate;

În perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022, au fost supuse dezbaterii Consiliului local al Comunei Glodeni un număr de 98 proiecte de hotărâre din care au fost adoptate un număr total de 91 hotărâri.

Nicio hotărâre a consiliului local nu a fost anulată de instanța de contencios administrativ. Cele 91 hotărâri adoptate de Consiliul local al Comunei Glodeni în perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022, au vizat, în principal, următoarele domenii:

- Hotărâri privind bugetul local al Comunei Glodeni;
- Hotărâri constituire Consiliului local, alegeri președinte de ședință, încetări de mandate consilieri, validare mandate de pe lista supleanților, mandatare consilieri, mandatare primar, etc;
- Hotărâri privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, respectiv aprobarea unor investiții, indicatori tehnico-economici ai unor proiecte;
- Hotărâri privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern, respectiv participarea Comunei Glodeni în diferite asociații de dezvoltare intercomunitară precum și cele adoptate în legătură cu acestea;
- Hotărâri privind aprobarea unor contracte de servicii, contracte de închiriere;
- Hotărâri privind administrarea domeniului public și privat al comunei, respectiv aprobarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public și privat al Comunei Glodeni, precum și cele referitoare la modificarea inventarului;
- Hotărâri privind aprobarea unor Planuri de acțiuni la nivelul comunei Glodeni;
- Hotărâri privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, în domeniul învățământului, asistenței sociale etc;
- Hotărâri privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, respectiv hotărâri referitoare la aprobarea organigramei și a statului de funcții;

Referitor la Rapoartele de specialitate care au însoțit proiectele de hotărâre de pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local, facem precizarea că acestea au fost întocmite de către de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Glodeni, respectiv, după cum urmează:

- Biroul financiar-contabil, salarizare și resurse umane;
- Compartimentul asistență socială, stare civilă, autoritate tutelară;

- Compatimentul urbanism și amenajarea teritoriului, autorizare și disciplina în construcții;
- Compartimentul de fond funciar

Conform art. 136 al ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Raportat la aceste prevederi legale, inițiativa legislativă la nivelul Comunei Glodeni în anul 2022 s-a exercitat doar de către primar. După adoptare, hotărârile au fost afișate la sediul instituției și pe pagina web al instituției: www.primariaglodeni.ro. Lucrările celor 22 de ședințe ale consiliului local din perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au fost consemnate în procese-verbale de ședință, afișate la sediul Primăriei Glodeni pentru a fi aduse la cunoștință publică.

Raportat la legislația privind controlul averilor dobândite în timpul exercitării mandatului de consilier local, aleșii locali au depus în termenele legale declarațiile de avere și declarațiile de interese actualizate, care au fost comunicate Agenției Naționale pentru Integritate și afișate pe site-ul instituției www.primariaglodeni.ro

JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Anul 2022, din punct de vedere litigios, nu a antrenat Comuna Glodeni, Consiliul local al Comunei Glodeni, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Glodeni sau primarul comunei decât într-un număr redus de cauze civile de uzucapiune, unele aflate încă pe rolul instanțelor judecătorești în diferite grade de jurisdicție, altele soluționate.

RELĂȚII PUBLICE, COMUNICARE

În spiritul unei transparențe reale, s-a asigurat de către Primăria comunei Glodeni transmiterea informațiilor de interes public către cetățeni, instituții publice, agenți economici și diverse alte structuri asociative. Informațiile de interes public, utile cetățenilor au fost afișate la sediul instituției, postate pe portalul propriu <http://www.primariaglodeni.ro>. În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, s-a răspuns în termen solicitărilor adresate atât verbal, cât și în scris de către cetățeni, ONG-uri, agenți economici sau reprezentanții presei.

Urmărirea modului de aplicare a Legii nr.52/2003 a fost o altă preocupare a instituției noastre. Procesul de luare a deciziilor, organizarea ședințelor de Consiliul Local, a dezbaterilor publice s-a desfășurat în cele mai bune condiții. În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au avut loc 22 ședințe ale Consiliului Local Glodeni, anunțate prin afișare la sediul propriu. Toate cele 22 ședințe ale Consiliului Local Glodeni au fost publice. Toate cele 22 procese verbale ale ședințelor Consiliului Local Glodeni au fost făcute publice prin afișare la sediul propriu.

Pe parcursul anului 2022 nu s-au înregistrat acțiuni în justiție intentate Primăriei Comunei Glodeni care să aibă drept obiect nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională.

În sarcina Primăriei Comunei Glodeni s-a regăsit și organizarea audiențelor pentru cetățeni.

REGISTRATURA GENERALĂ

În ceea ce privește activitatea desfășurată la nivelul înregistrării documentelor, în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au fost procesate 9701 documente. De asemenea, au mai fost înregistrate un număr de 4 solicitări de informații de interes public, precum și un număr de - petiții formulate de către cetățeni. Toate aceste documente au fost preluate, prelucrate – înregistrate, repartizate și, ulterior, monitorizat parcursul acestora în cadrul instituției, până la soluționarea și expedierea sau comunicarea

răspunsului. Prin registratura instituției, în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au fost expediate prin poștă 1766 adrese. Pe întreg parcursul anului s-a acordat o atenție deosebită și urmării activității de înregistrare și repartizare a documentelor care au intrat în instituție, precum și cea de expediere și comunicare în termen, a răspunsurilor la cererile și petițiile formulate.

Obiectivele majore pe care și le propune instituția noastră în ceea ce privește relațiile publice, comunicarea pentru anul 2022, vizează implementarea de noi tehnologii de comunicare și informaționale cu scopul de a îmbunătăți calitatea serviciilor cu impact direct asupra cetățeanului. Creșterea gradului de transparență, informare și implicare a cetățenilor în luarea deciziilor și monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a serviciilor de comunicare cu cetățenii oferite prin mijloace electronice specializate – portal WEB, panouri de informare etc.

STARE CIVILĂ ȘI EVIDENȚA PERSOANELOR

Funcționarul public cu atribuții în domeniul stării civile, doamna Janosi Noemi Beatrix, Csekme Orsolya și Miklos Katalin, asigură înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă încheiate și produse din Comuna Glodeni, eliberează documentele doveditoare, operează și comunică, după caz, modificările intervenite în starea civilă a persoanelor.

Sinteza activității în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 se prezintă astfel :

- au fost înregistrate documente depuse de persoanele fizice și juridice reprezentând cereri pentru întocmire și eliberare acte, certificate, adeverințe, atestate de stare civilă, declarații privind drepturi nepatrimoniale, mențiuni privind modificări ale statutului civil, declarații pentru deschiderea procedurii succesorale, sentințe de divorț, sentințe de stabilire / tăgadă /contestare a paternității , sentințe de adopție, alte documente privind modificări în starea civilă;

- au fost întocmite, în câte două exemplare originale, acte de naștere, acte de căsătorie, acte de deces, certificate, adeverințe privind starea civilă, extrase uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și deces, la cererea autorităților publice cu atribuții în domeniu, livrete de familie, atestate privind componența familiei, la solicitarea unor autorități străine, au fost operate mențiuni pe actele de stare civilă, reprezentând modificări ale statutului civil;

- au fost întocmite și soluționate dosare de transcriere a certificatelor întocmite de autorități străine, dosare de schimbare a numelui/pre numelui pe cale administrativă;

- de asemenea, potrivit actelor normative aplicabile, la nivelul serviciului s-au întocmit referate și dispoziții pentru rectificarea actelor de stare civilă care conțineau erori materiale și/sau intelectuale;

În cursul anului 2022 nu a fost depus niciun dosar de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă.

CULTURĂ, EDUCAȚIE, SPORT, TURISM

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, activitatea desfășurată în cadrul Primăriei Comunei Glodeni a avut următoarele obiective principale :

- analizarea permanentă a legislației în vigoare, întocmirea și propunerea de proiecte de hotărâri ale consiliului local, precum și proiecte de dispoziții ale primarului privind completarea și/sau modificarea cadrului legal local în domeniile tineret, învățământ, sport, turism;

- colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean, Direcția pentru Sport și Tineret a Județului Mureș, Centrul Cultural Municipal, ONG-uri de profil în vederea promovării și sprijinirii acțiunilor specifice;

- propunerea modului de desfășurare și contribuția permanentă la realizarea manifestărilor de tineret, sport și cultură, cuprinse în calendarul anual al instituției;

- sprijinirea realizării de proiecte legate de dezvoltarea turismului local și contribuția, prin mijloace specifice, la promovarea imaginii Comunei Glodeni;

- colaborarea cu agenții economici precum și actualizarea bazei de date privind acțiuni culturale;

-colaborarea cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, Agenția Județeană, ONG-uri de profil, în vederea promovării acțiunilor de sport și tineret și sprijinirea inițiativelor tinerilor legate de domeniul cultural social și sportiv;

-întreținerea unei legături permanente cu Centrul Cultural Municipal și colaborarea cu acesta în vederea producerii evenimentelor culturale specifice;

-implicarea tinerilor din sistemul de învățământ în acțiuni care să dezvolte aptitudini cetățenești.

Pe parcursul anului 2022 Primăria Comunei Glodeni a derulat o serie de manifestări culturale, sportive și educative, cu scopul de a oferi cetățenilor săi modalități cât mai agreabile și constructive de petrecere a timpului liber.

CULTURĂ

Primăria Comunei Glodeni este instituția care dă valență vieții cultural-artistice a Comunei Glodeni, prin specificul activității ce o desfășoară. Venind în contact direct cu cetățeanul, îi oferă acestuia, o gamă diversificată de manifestări cultural-artistice, în diferite forme și modalități de exprimare a artei. Primăria Comunei Glodeni inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, urmărind:

-elaborarea unor proiecte atractive și utile, de educație permanentă;

-conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității de pe raza Comunei Glodeni, precum și ale patrimoniului cultural național și universal prin acordare de finanțare nerambursabilă în vederea susținerii educației dansului popular local tradițional;

-păstrarea și cultivarea specificului zonal și cultural;

-cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesionale și neprofesionale, în toate genurile – muzical, coregrafic, teatru, și altele; □

-organizarea și desfășurarea unor acțiuni menite să contribuie la cunoașterea valorilor culturii și artei, respectiv prin prestații culturale și activități de petrecere a timpului liber pentru locuitorii comunei, constând în organizarea de spectacole artistice, expoziții, filmări și alte forme de documentare.

În anul 2022 s-a pus un accent prioritar pe organizarea și susținerea unor acțiuni cultural-artistice pe diverse genuri artistice, care au antrenat un mare număr de formații artistice din țară care au atras un mare număr de spectatori.

Situația manifestărilor cultural-artistice desfășurate în anul 2022 și sumele alocate pentru organizarea acestora:

Nr. crt.	Activitatea/manifestarea	Data manifestarii	Suma alocata
1.	Acordarea denumirii de "BEREKMERI EDMOND" Căminului cultural din Glodeni - Inaugurare Cămin Cultural	20.08.2022	24790
2.	Tabăra de vară de dans și port popular pentru copii	1 iulie- 31 august	
3.	Alte activități culturale (seara literaturii, lansare cărți, seara Notaest, Balul Husarilor)	01.05.2022 - 31.12.2022	
TOTAL			

CONTROL COMERCIAL

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, activitatea de inspecție comercială s-a desfășurat prin acțiuni de control, informare, consiliere, prevenire și combatere a practicilor agenților economici ce pot dăuna sănătății, securității și intereselor consumatorilor, precum și prin acțiuni desfășurate ca urmare a reclamațiilor și sesizărilor primite cu privire la:

- desfășurarea de activități economice fără Certificat de funcționare eliberat de Primăria Comunei Glodeni sau cu Certificat de funcționare anulat ;

- desfășurarea de activități economice cu Certificat de funcționare eliberat de Primăria Comunei Glodeni fără viză anuală;

- producția și comercializarea de produse și servicii de piață altele decât cele înscrise în certificatul de funcționare;

- utilizarea de corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine etc. fără autorizație provizorie de ocupare a domeniului public emisă de Primăria Comunei Glodeni;

- nerespectarea reglementărilor privind expunerea de produse pentru reclamă;

- neafișarea Certificatului de funcționare în copie sau original la loc vizibil în unitate;

- lipsa buletinelor de verificare metrologică pentru cântare sau orice alt dispozitiv de măsurat;

- neafișarea orarului de funcționare și nerespectarea acestuia;

- exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică cu personal necalificat, fără cunoștințe de specialitate;

- desfășurarea de activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică și de servicii de piață fără autorizarea prevăzută de lege;

- comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în certificatul constatator sau anexa la Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrul Comerțului;

- vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de către Primăria Glodeni, precum și efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii;

- utilizarea de corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine etc. fără autorizație provizorie de ocupare a domeniului public emisă de Primăria Comunei Glodeni;

- utilizarea de corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine etc. fără autorizație provizorie de ocupare a domeniului public emisă de Primăria Comunei Glodeni;

- neafișarea interzicerii oferirii și vânzării produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani. Pentru încălcarea prevederilor O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și modificată – nu s-a întocmit nici un proces verbal de sancționare.

Pentru încălcarea prevederilor Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată și modificată – nu s-a întocmit nici un proces verbal de sancționare.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Familia și copiii - Compartimentul prestații sociale

A. Alocația de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr.61/22.09.1993, republicată - în cursul anului 2020 s-au depus un număr de 34 cereri.

B. Indemnizația pentru creșterea copilului - în anul 2020, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, s-a întocmit documentația pentru 13 dosare.

C. Ajutoare pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece -în anul cursul 2022 s-au efectuat un nr. de 184 de anchete sociale de verificare pentru cei care și-au întocmit dosare pentru obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece 2021-2022.

D. Alocația pentru susținerea familiei - în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au fost înregistrate un număr de 2 cereri privind acordarea alocației pentru susținerea familiei.

Situația cererilor pentru acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei (ASF) în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022: Total alocațiilor pentru susținerea familiei: 5.

E. Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță- în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au fost înregistrate un număr de 3 cereri privind acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță.

2. Ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Situația beneficiarilor ajutorului social lunar în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022:

luna	Nr. Familii beneficiare	Număr persoane beneficiare
ianuarie	15	22
februarie	13	20
martie	14	22
aprilie	17	25
mai	17	25
iunie	16	24
iulie	15	23
august	15	23
septembrie	16	20
octombrie	16	20
noiembrie	17	21
decembrie	17	21

Pentru plata acestor persoane se prelucrează lunar sau semestrial o serie de acte prin care se dovedește că sunt îndreptățiți să beneficieze de ajutorul social:

- întocmirea listelor pentru persoanele apte de muncă și repartizarea lor pentru efectuarea orelor de muncă în folosul comunității;
- primirea de adeverințe eliberate de AJOFM;
- întocmirea fișelor de calcul în funcție de pontajul lunii anterioare;
- întocmirea referatelor și a dispozițiilor pentru aprobarea plății ajutorului social;
- întocmirea referatelor și a dispozițiilor de suspendare, modificare sau încetare a plății ajutorului social, după caz;
- eliberarea de adeverințe necesare asistaților la diverse instituții: spital, medicul de familie, școală pentru copii;
- primirea de cereri noi, efectuarea anchetelor sociale la domiciliu;
- rapoarte statistice lunare;
- consiliere specifică în funcție și de alte nevoi ale asistaților, pentru obținerea altor drepturi sau oportunități de ieșire din starea de dependență: alocații de stat pentru copii; metodologia încadrării în categoria persoanelor cu handicap, alte facilități.

Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru. Astfel, persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, care aveau obligația să presteze acțiuni sau lucrări de interes local au fost în număr de 6 persoane lunar/63/an, care și-au îndeplinit obligațiile privind munca în folosul comunității.

În anul 2022, au fost emise dispoziții de stabilire a dreptului de ajutor social, dispoziții de modificare a cuantumului ajutorului social, dispoziții de încetare din plată a ajutorului social și dispoziții de suspendare a dreptului la ajutor social, motivate de neîndeplinirea obligațiilor privind

efectuarea muncii în folosul comunității și privind prezentarea adeverințelor din care să rezulte că persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social sunt în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, ca persoane în căutare de loc de muncă. Au mai fost emise dispoziții de reluare a plății ajutorului social, în situația îndeplinirii după suspendarea plății a obligațiilor prevăzute de lege.

Tot în anul 2022 au fost acordate 4 ajutoare de urgență pentru persoane aflate în dificultate în valoare totală de 3800 lei. Demersurile necesare pentru acordarea acestor ajutoare: întocmirea documentației - ancheta socială, referatul în vederea aprobării prin Dispoziția primarului comunei Glodeni.

De asemenea, în anul 2022, au fost întocmite:

- anchete sociale privind venitul minim garantat;
- cereri și declarații pentru acordarea ajutorului social, fișe de calcul și dispoziții de stabilire/modificare/suspendare/reluare/încetare xeroxate și transmise AJPIS Mureș.

- rapoarte statistice privind ajutorul social pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Mureș;

- rapoarte statistice privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru AJPIS;
- tabele nominale cu persoanele convocate la muncă în folosul comunității ;
- situații centralizatoare pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Mureș;
- tabele nominale pe suport hârtie și în format electronic cu persoanele beneficiare ale ajutorului social;

- borderouri cu cereri și declarații pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Mureș;

- borderouri privind dispozițiile de modificarea cuantumului/suspendarea dreptului/încetarea dreptului venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Mureș;

- borderouri privind plățile venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Mureș;

- Planuri lunare de acțiuni și lucrări de interes local la care participă persoanele beneficiare de ajutor social care sunt obligate de a efectua lunar, acțiuni sau lucrări de interes local și Situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Mureș;

- situații ale venitului minim garantat privind numărul de dosare aflate în plată;

- anchete sociale pentru ajutoarele de încălzire;

- anchete sociale și cazuri diverse.

Monitorizarea familiilor beneficiare de ajutor social se face lunar prin:

- informarea și consilierea cetățenilor cu privire la drepturile și îndatoririle beneficiarilor ajutorului social;

- preluarea dosarelor celor în drept (înmânarea cererilor tipizate, oferirea de informații, preluarea dosarelor cu verificarea actelor, a cererilor, certificarea și înregistrarea acestora în registrul special de evidențe în vederea acordării ajutoarelor sociale);

- analizarea documentelor depuse la dosar și evaluarea situației socio-economice prin deplasare în teren, întocmirea de anchete sociale la domiciliu, întocmirea fișei calculului ajutorului social, referate și dispoziții;

- consilierea beneficiarilor aflați în evidență;

- actualizarea dosarelor în plată cu acte doveditoare ale veniturilor și adeverințelor AJOFM și adeverințe privind efectuarea muncii în folosul comunității;

- actualizarea anchetelor sociale la domiciliul beneficiarilor și ori de câte ori este nevoie.

Potrivit prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, au depus cereri pentru ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne în sezonul rece în anul 2022 un număr de 184 familii/persoane singure (pentru perioada noiembrie-decembrie 2021 și ianuarie - martie 2022). Ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne (pentru două categorii de beneficiari: cei cu ajutor social și cei fără ajutor social), în perioada sezonului rece în anul 2022 au presupus umătoarele activități:

- consilierea cetățenilor, primirea și înregistrarea cererilor;
- întocmirea statelor de plată pentru ajutorul de încălzirea locuinței cu lemne;
- întocmirea lunară a situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice și transmitere la AJPIS Mureș.

Au fost efectuate și redactate un număr de 80 de anchete sociale pentru verificarea situației materiale și sociale a solicitanților în vederea obținerii sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială burse sociale”.

3. Asistența persoanelor cu handicap

Persoanele cu handicap, adulți și copii, încadrate în gradul grav de handicap din comuna Glodeni au beneficiat, conform legislației speciale în vigoare, de drepturi financiare, informare și pregătire profesională pentru integrarea lor în societate și prevenirea marginalizării.

În anul 2022:

- au fost întocmite un număr de 56 anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap (pentru obținerea burselor medicale, pentru completarea dosarelor personale la Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș);

- s-au întocmit 32 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap;

- monitorizarea activității unui număr de 21 asistenți personali prin vizite, rapoarte de activitate și anchete sociale de verificare a modului de efectuare a îngrijirii și de respectare a sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în fișa postului, respectiv dispoziții.

Personalul cu atribuții în asistență socială a pus în aplicare prevederile legale privind promovarea protecției și drepturile persoanelor cu dizabilități.

Situația privind numărul asistenților personali: - pentru anul 2022 – la data de 31.12.2022: 21.

Prevenirea marginalizării și înlăturarea fenomenului de risc pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap din evidența compartimentului a fost materializat în: instructaje privind drepturile și obligațiile asistenților personali și a persoanelor cu handicap, posibilitatea opțiunii persoanelor cu handicap de a alege între asistent personal angajat sau plata unei indemnizații lunare.

4. Autoritate tutelară

Prin exercitarea atribuțiilor de Autoritate tutelară s-a realizat ocrotirea intereselor persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu sau de capacitate de exercițiu restrânsă, precum și a persoanelor care deși se bucură de capacitate de exercițiu deplină, datorită unor împrejurări, nu își pot apăra interesele în mod corespunzător. Au fost efectuate cercetări în teren. În cercetările de teren au avut loc întrevederi cu familiile pentru care s-a solicitat anchetă socială de către instanțele de judecată, cu minorii care urmau să fie încredințați unuia dintre părinți în urma divorțului și cu cei care au săvârșit o faptă penală. Au fost efectuate anchete sociale pentru:

- Judecătoria - în vederea încredințării/reîncredințării minorilor în urma desfacerii legale a căsătoriei;

- Anchete poliție - pentru minori care au săvârșit fapte antisociale.

Consilierul cu atribuții în domeniul asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Glodeni asigură aplicarea politicilor sociale la nivel local în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane aflate în nevoie. Acest sistem trebuie să asigure realizarea obiectivului major, adică asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și dezvolte propriile capacități și competențe necesare integrării sociale.

În anul 2022, consilierul cu atribuții în domeniul asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Glodeni a oferit următoarele servicii sociale:

- activități de identificare și evaluare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup ;
- activități de informare în domeniu ;
- consiliere socială;
- promovare și cooperare socială;
- activități de dinamizare a grupurilor și comunităților ;
- sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză ;
- servicii de sprijin pentru menținerea în comunitate a persoanelor aflate în dificultate;
- servicii de bază pentru activități zilnice;
- alte activități de suport pentru diferite situații de dificultate.

5. Protecția socială

Sistemul de protecție socială are ca priorități:

- Acordarea ajutorului social în baza Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Întărirea capacității instituționale prin măsuri care privesc :
 - Perfecționarea profesională, dezvoltarea capacității administrative, îmbunătățirea condițiilor de deservire a publicului și dezvoltarea sistemului IT;
- Asigurarea ajutorului de încălzire a locuinței, conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
 - Lunar se trimite, de către asistentul social, situații centralizatoare și rapoarte statistice Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș.
- Alocația pentru susținerea familiei conform Legii nr.277/2010, cu modificările și completările ulterioare, s-a acordat în funcție de venituri și de numărul de copii până la 18 ani care urmează școala.
- Acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordarea de servicii pentru populația asistată social;
- Referentul cu atribuții în domeniul asistență socială efectuează anchete sociale la solicitarea unor cetățeni, fiindu-le necesare Comisiei de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Mureș la obținerea certificatelor de încadrare într-un grad de handicap, iar pentru minori efectuează anchete sociale necesare Comisiei pentru Protecția Copilului Mureș;
- Acordarea sprijinului copiilor și persoanelor cu probleme sociale;
- Acordarea drepturilor pentru persoanele cu handicap conform Legii nr.448/2006, cu modificările și completările ulterioare.

REGISTRUL AGRICOL și FOND FUNCİAR

Ținând cont de prevederile H.G. nr.218/2018 privind registrul agricol pentru perioada 2018–2022, reglementată prin O.A.P.nr.734/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2025, la nivelul Primăriei Comunei Glodeni are atribuții - prin fișa postului - pentru a completa și gestiona datele în registrul agricol, doamna Miklos Katalin și Urban Katalin. Această activitate a constat în:

- completarea registrelor agricole ale comunei Glodeni scriptic și informat electronic -, cu date privind evidența gospodăriilor populației din Glodeni, în baza actelor de proprietate (titlu de proprietate, contracte de vânzare–cumpărare, acte de donație, CF-uri etc.) prezentate de persoanele fizice și juridice;
- continuarea implementării activității de informatizare a evidenței din registrele agricole, în sensul introducerii datelor din registrul agricol în programul informatic care permite actualizarea automată și accesarea bazei de date din registrul agricol;

- întocmirea și eliberarea de adeverințe solicitate de cetățeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea sau acordarea unor drepturi sau subvenții de către diferite autorități sau instituții din județ;
- înregistrarea unui număr de 82 contracte de arendă și de acte adiționale la contractele de arendă;
- întocmirea unui număr de 9 documentații pentru eliberarea atestatului de producător în domeniul agricol;
- eliberarea de adeverințe cu date din registrul agricol pentru întocmirea dosarelor în vederea acordării de subvenții pentru persoanele care exploatează terenuri agricole (subvenții APIA) sau pentru crescătorii de animale și pentru persoanele care accesează FEADR (măsura 141, 112, subvenție pe suprafață), precum și extrase din planul parcelar;
- preluarea și întocmirea unui număr de 7 documentații necesare pentru vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan, potrivit Legii nr.17/2014.

CONSILIEREA ROMILOR

Consilierea romilor se realizează prin intermediul unui mediator sanitar, angajat al Primăriei Comunei Glodeni precum și a unui consilier de reintegrare. Acesta reprezintă principala interfață dintre autoritățile publice și comunitățile de romi. Atribuțiile mediatorului sanitar sunt de a valorifica oportunitățile în plan local de care să beneficieze comunitatea locală inclusiv minoritatea romilor. Activitatea consilierului de reintegrare are ca scop îmbunătățirea accesului cetățenilor de etnie romă la serviciile sociale în condițiile prevăzute de lege și prevenirea fenomenului de marginalizare socială a persoanelor și familiilor de etnie romă din comuna Glodeni.

Prin Hotărârea Consiliului Local Glodeni nr. 30 din 24.09.2012 a fost înființat Grupul de Lucru Local (GLL), format din reprezentanți ai instituțiilor publice locale, consilieri locali, membri ai organizațiilor neguvernamentale, un delegat al comunității locale a romilor din Grupul de Inițiativă Locală. Rolul Grupului de Lucru Local (GLL) este de a întocmi "Planul de acțiuni privind incluziunea minorității rome".

Primăria Comunei Glodeni a întreprins o serie de activități care să ducă la îmbunătățirea situației romilor din localitatea noastră, după cum urmează:

1. Educație - prevenirea abandonului școlar și creșterea interesului pentru activitățile educaționale și școlare. Rezultate:

- pentru obținerea burselor sociale și pe motive medicale pentru elevii din Comuna Glodeni: 80 anchete sociale;

- în vederea completării dosarului pentru orientarea școlară a elevilor cu cerințe educaționale speciale: 4 anchete sociale.

2. Sănătate - Creșterea accesului cetățenilor de etnie romă la serviciile medicale prin 2 Cabinete Medicale Individuale din comună, Rezultate:

- adeverințe medicale eliberate: circa 850;

- campanii de vaccinare: 13 -

3. Cultura - păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității culturale (limba, obiceiuri, patrimoniu) a minorității romilor din Comuna Glodeni. Ca urmare a acestei inițiative, au fost prezentate – cu ocazia diverselor evenimente folclorice – și dansuri privind tradițiile țigănești.

4. Protecția copilului - colaborarea cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în vederea identificării soluțiilor pentru:

- identificarea celor mai favorabile soluții pentru rezolvarea cazurilor de abandon, rele tratamente aplicate minorilor,

- sprijinirea familiilor cu mulți copii precum și a altor situații care pun copilul în dificultate.

- luarea măsurilor stabilite de lege pentru reprezentanții legali care nu supraveghează minorii;

- întocmirea planurilor de servicii pentru minorii aflați în situații de dificultate identificați.

5. Administrație și dezvoltare comunitară - Crearea unui cadru favorabil de dezvoltare socio-economică a comunității de romi din Comuna Glodeni. Acțiunile desfășurate au vizat creșterea numărului de persoane de etnie romă care accesează serviciile sociale îmbunătățirea percepției asupra comunităților de romi. Rezultatele s-au concretizat în:

- Realizarea de anchete sociale în vederea completării dosarelor pentru încadrarea în grad de handicap a persoanelor de etnie romă;

- Realizarea anchetelor sociale/caracterizări pentru soluționarea dosarelor pentru persoane care au săvârșit infracțiuni penale – nu a fost cazul;

ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

Biroul financiar-contabil, salarizare și resurse umane asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Comunei Glodeni. Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Glodeni, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al Comunei Glodeni.

Biroul financiar-contabil, administrarea patrimoniului, impozite și taxe, achiziții publice și investiții, resurse umane are în structură două componente: componenta venituri și componenta cheltuieli.

1. COMPONENTA VENITURI are următoarea structură:

a).Constatare și impunere

Această activitate constă din:

- organizearea, îndrumarea și controlul acțiunii de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor de la persoane fizice, precum și cele de la persoane juridice, care se fac venit la bugetul local, pe categorii de impozite și taxe locale;

- verificarea agenților economici, persoanele juridice asupra determinării materiei impozabile, precum și asupra calculului impozitelor și taxelor datorate bugetului local;

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, s-au înregistrat 34 declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădiri deținute de persoane fizice, 36 declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe teren deținute de persoane fizice, 231 declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice, 4. declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice.

S-au verificat și soluționat 8 dosare de scutire impozite și taxe locale pentru persoane cu handicap grav, accentuat și invaliditate gr. I. și în conformitate cu Legea 118/1990. S-au verificat, întocmit și eliberat 876 certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și 30 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat, bancă, ambasadă, poliție, oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, unități militare, asistență socială etc.

b). Urmărire și încasare

Acestea presupun următoarele acțiuni:

- urmărirea încasării veniturilor fiscale și nefiscale în termen și stabilirea măsurii de recuperare a debitelor prescrise;

- urmărirea modului de calcul și încasare a majorărilor pentru neplată sau plata cu întârziere a impozitelor și taxelor;

- ținerea evidența sumelor date în debit sau la scădere de către serviciile de constatare și impunere și urmărește modul în care acestea sunt urmărite și încasate;

În perioada 01.01.2022–31.12.2022, personalul din cadrul acestui birou a încasat impozite și taxe locale, în special amenzi de circulație - 214 de procese verbale și a debitat aproximativ 146 de procese verbale privind amenzi contravenționale - persoane fizice; a întocmit acte de corespondență cu diferite instituții publice în vederea stabilirii stării de fapt fiscale a contribuabililor, cum ar fi: Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Județeană de Pensii, Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Mureș, precum și cu contribuabilii.

În cursul anului 2022 veniturile proprii încasate au fost de 1344 mii lei. Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:

● **Impozite și taxe pe proprietate:**

- impozit pe clădiri persoane fizice;
- impozit pe teren persoane fizice;
- impozit/taxă pe clădiri persoane juridice;
- impozit/taxă pe terenuri persoane juridice lei;
- impozit pe teren extravilan;
- taxe judiciare de timbru;

● **Taxe pe servicii specifice:**

- taxă mijloace de transport persoane fizice;
- taxă mijloace de transport persoane juridice;
- taxă reclamă, publicitate;
- taxe și tarife pentru eliberare de licențe și autorizații de funcționare;

● **Venituri din vânzări de bunuri și servicii:**

- venituri din prestări servicii;
- diverse venituri;
- taxe extrajudiciare de timbru;
- amenzi.

c). Executarea creanțelor bugetului local

Această activitate constă din:

-desfășurarea activității de executare silită, la persoane fizice și juridice, în condițiile îndeplinirii și respectării prevederilor legislației fiscale, prin parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de lege în vederea colectării prin executare silită a veniturilor fiscale ale bugetul local, precum și în vederea stingerii prin alte modalități a creanțelor fiscale locale;

-reprezentarea instituției în instanță în cauze având ca obiect creanțele fiscale (contestații la executare, contencios administrativ);

-participarea la întocmirea documentelor privind declararea stării de insolvabilitate;

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, acest compartiment a distribuit pentru persoane fizice și juridice cu restante la plata impozitelor și taxelor ce se fac venit la bugetul local, un număr de 137 somații, dintre care 136 pentru persoane fizice și pentru persoane juridice¹. În vederea recuperării unor debite restante datorate de debitori persoane fizice, sunt în lucru un număr de 9 dosare de executare silită – popriri (asupra diferitelor categorii de venituri, în special salarii și pensii) din care 0 sunt achitate integral, 0 parțial, iar 9 neachitate.

Printre obiectivele propuse pentru anul 2022, se numără:

-inventarierea într-un procent cât mai ridicat a materiei impozabile în vederea creșterii veniturilor bugetului local;

-urmărirea creșterii gradului de încasare a impozitelor și taxelor locale, prin toate mijloacele legale ;

-recuperarea în proporție cât mai mare a creanțelor fiscale restante și reducerea numărului de rău platnici.

Analiza structurală și dinamică a veniturilor totale a bugetului local al Comunei Glodeni

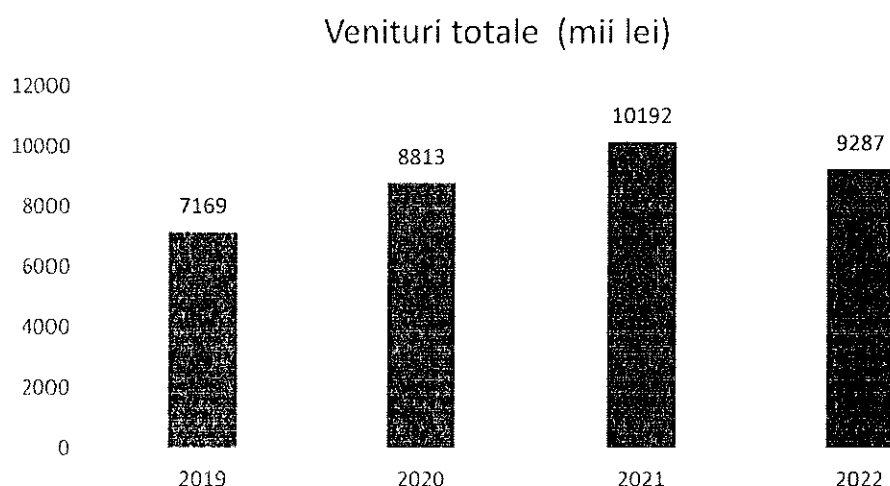
La baza analizei veniturilor comunei Glodeni stă situația de ansamblu a veniturilor realizate în perioada 2019 – 2022.

Evoluția veniturilor totale realizate de comuna Glodeni este redată în tabelul nr. 3.2.1, iar reprezentarea grafica în figura nr. 3.2.1 .

Tabel 3.2.1 Evoluția veniturilor totale ale bugetului comunie Glodeni 2019-2022

	2019	2020	2021	2022
Venituri totale (mii lei)	7 169	8813	10192	9287

Figura nr.3.2.1. Evoluția veniturilor totale a bugetului comunei Glodeni



Valorile nominale ale veniturilor totale prezintă o evoluție neuniformă pe perioada 2019-2022, fiind în creștere pe perioada 2019 - 2021, iar în anul 2022 prezintă o descreștere raportat la anul 2021. Putem observa o creștere a veniturilor totale față de anul 2019, de la 7169 mii lei la 8813 mii lei în anul 2020 și la 10192 mii lei în anul 2021, respectiv o descreștere în anul 2022, de la 10192 mii lei la 9287 mii lei.

În tabelul 3.2.2 sunt prezentate ritmurile de creștere a veniturilor totale raportate la anul de referință 2019 și ritmurile de creștere față de anii precedenți.

Tabel 3.2.2

	2019	2020	2021	2022
Ritm de creștere	%			
Ritm de creștere față de 2019		22,93	42,16	-8,88
Ritm față de anul precedent		22,93	15,64	29,54

Sursa: calculate pe baza datelor furnizate de conturile de execuție

Figura 3.2.2.

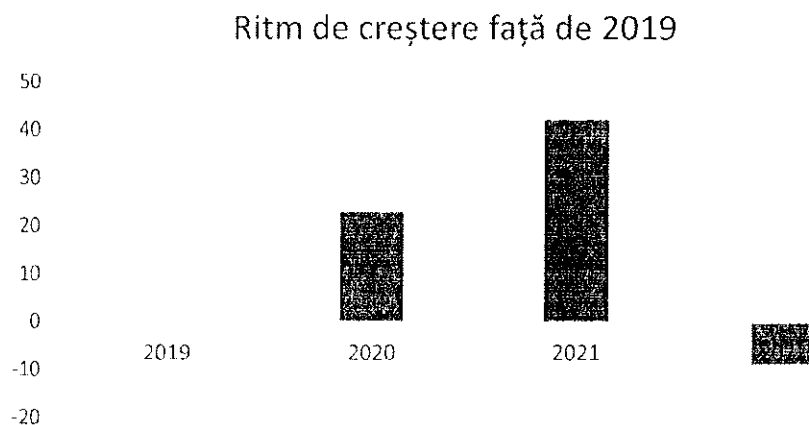
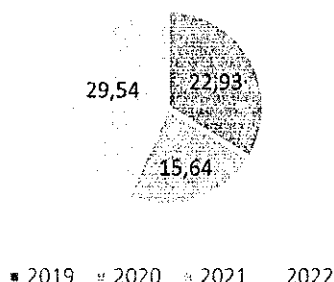


Figura 3.2.3

Ritm față de anul precedent



Din figura 3.2.2 se poate observa că ritmul de creștere a veniturilor raportate la anii precedenți au prezentat majorări până în anul 2021, astfel în anul 2020 se înregistrează o creștere de 22,93% față de anul 2019, în anul 2021 înregistrând o creștere de 42,16% față de anul 2019, iar în anul 2022 se înregistrează o scădere de 8,88% raportat la anul 2021. Creșterea se datorează creșterii sumelor defalcate din TVA, majorării unor impozite și taxe locale, precum și sumelor încasate în cadrul programelor finanțate de UE, respectiv subvențiile primite de la bugetul de stat, iar scăderea în anul 2022 se datorează în mare parte descreșterii subvențiilor primite de la bugetul de stat.

Figura 3.2.3 prezintă ritmul de creștere a veniturilor totale raportate la anul de referință 2019, din care reiese tendința clară de creștere constantă în fiecare an raportat la anul de referință.

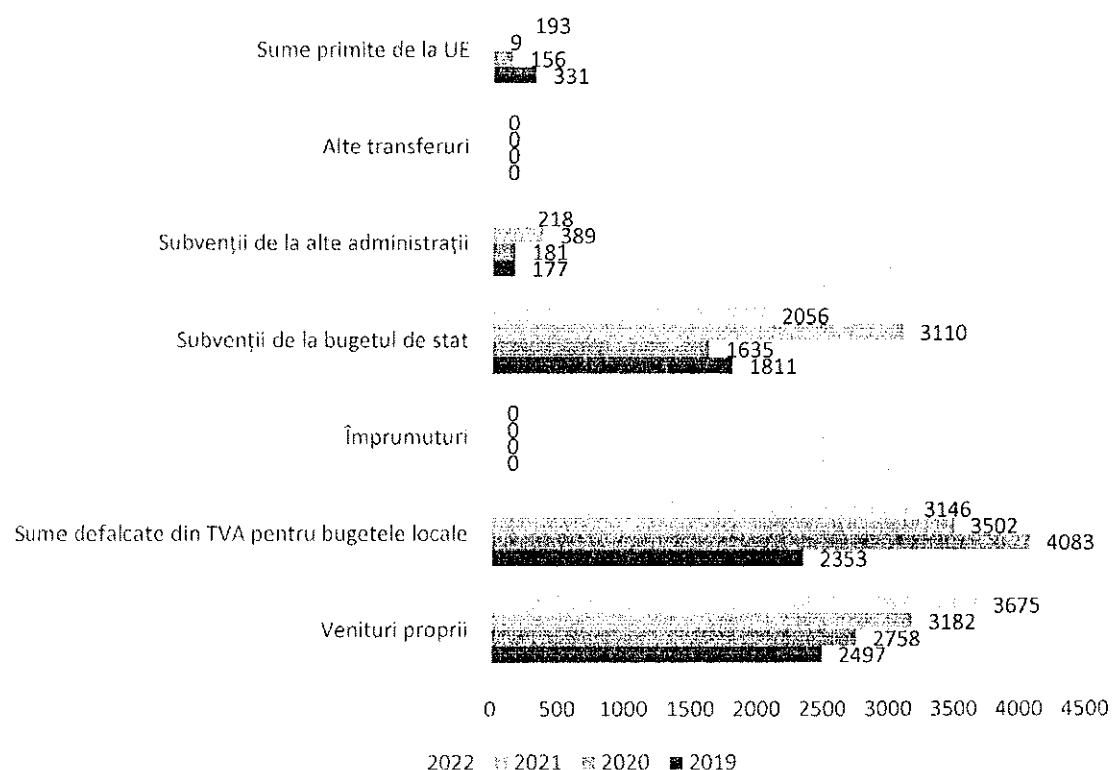
Veniturile totale ale bugetelor locale sunt formate din: venituri proprii, prelevări din bugetul de stat, subvenții primite din bugetul de stat, subvenții primite de la alte administrații, alte transferuri voluntare, încasări din rambursarea împrumuturilor acordate, sume primite de la UE în contul plăților efectuate.

Tabel 3.2.3. Componenta veniturilor

Indicatori- mii lei	Perioada			
	2019	2020	2021	2022
Venituri proprii	2497	2758	3182	3675

Sume defalcate din TVA pentru bugetele locale	2353	4083	3502	3146
Împrumuturi	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat	1811	1635	3110	2056
Subvenții de la alte administrații	177	181	389	218
Alte transferuri	0	0	0	0
Sume primite de la UE	331	156	9	193
TOTAL VENITURI	7169	8813	10192	9288

Figura 3.2.4. Încasări realizate-componența veniturilor totale-mii lei



În figura 3.2.5 analizăm componentele veniturilor totale, încasările realizate pe componente în perioada 2019-2022, cea mai mare valoare înregistrându-se în anul 2020, 4083 mii lei la sumele defalcate din TVA pentru bugetele locale.

Tabel 3.2.4. Gradul de realizare a veniturilor planificate în perioada 2019-2022, în mii lei.

	2019	2020	2021	2022
Indicatori				
Venituri planificate	16045	18348	14251	13519,8

Venituri realizate	7169	8813	10192	9288
Grad realizare venituri %	44,68	48,03	71,51	68,70

Figura 3.2.5 Gradul de realizare a veniturilor planificate în perioada 2019-2022, în mii lei.

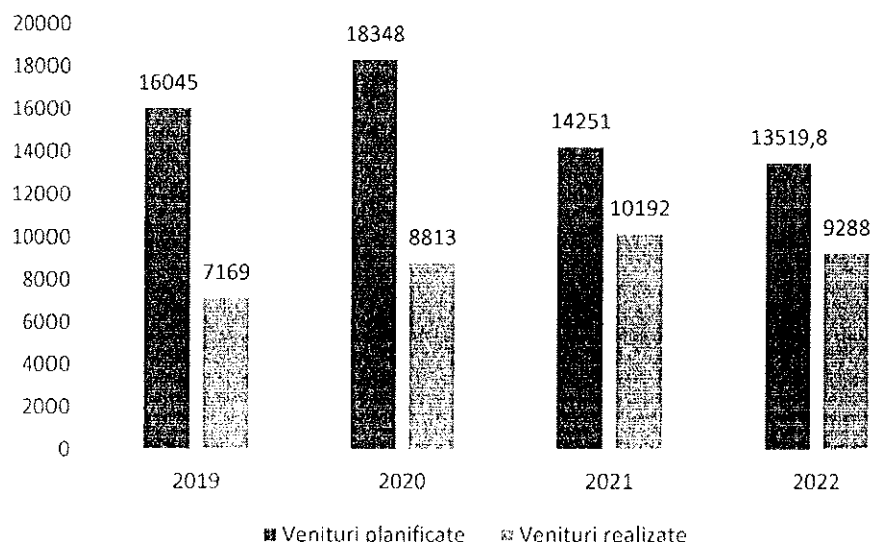
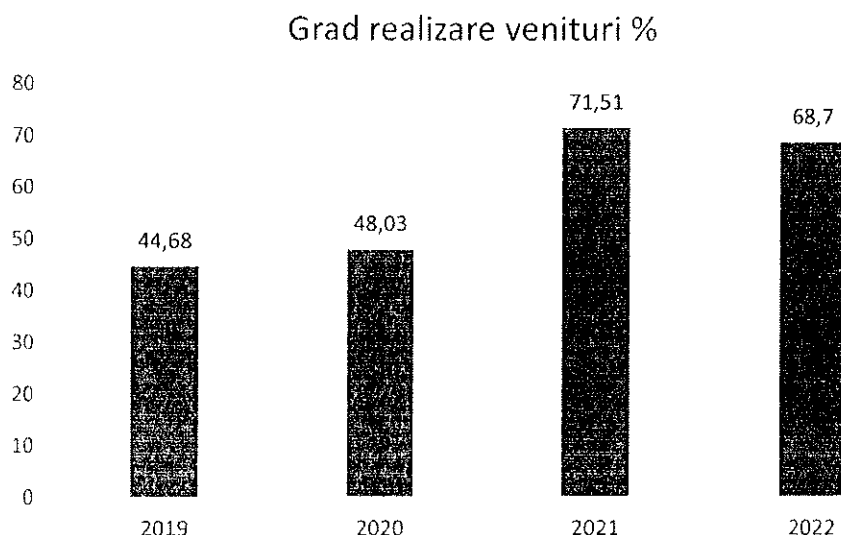


Figura 3.2.6 Gradul de realizare a veniturilor planificate în perioada 2019-2022, în procente.



Din analiza gradului de realizare a veniturilor planificate, putem observa creștere în cadrul pa perioada 2019 - 2022, de la 44,68 % din anul 2019, la 48,03% în anul 2020, la 71,51 % în anul 2021, respectiv o ușoară scădere în anul 2022 față de anul 2021, de la 71,51% la 68,7%.

3.3 Analiza structurală și dinamică a veniturilor proprii a bugetului local al Comunei Glodeni

Veniturile proprii sunt formate din cote defalcate din impozitul pe venit și sume alocate de consiliul județean din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, impozite și taxe pe proprietate (impozit clădiri, impozite teren, taxe de timbru, alte impozite), alte

impozite pe venit, profit și câștiguri din capital, taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (taxa asupra mijloacelor de transport și taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare), venituri din proprietate (din concesiuni, închirieri, dividende), venituri din prestări servicii și alte activități, amenzi, penalități, confiscări, venituri din valorificarea unor bunuri.

Veniturile proprii se definesc ca fiind: venituri curente: a) fiscale, b) nefiscale.

Veniturile curente fiscale (impozite pe cladiri, impozite pe teren, impozite pe mijloace de transport) reprezinta categoria cu cea mai mare pondere in cuprinsul bugetului local.

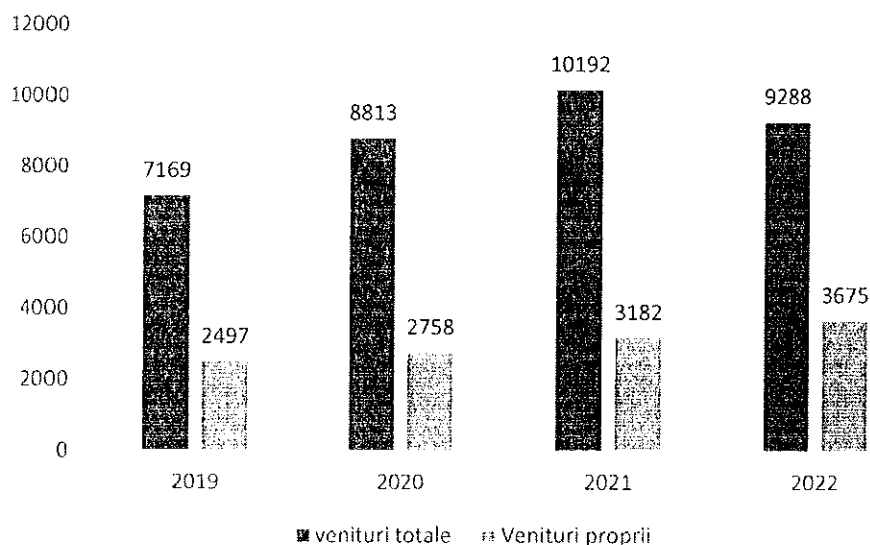
Veniturile curente nefiscale (venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale, venituri din concesiuni si inchirieri, etc.) au pondere mai redusa in buget.

Ponderea veniturilor proprii a bugetului local al Comunei Glodeni pe perioada 2019 - 2022, cu defalcare cele mai importante venituri proprii se prezintă potrivit datelor de execuție bugetară, astfel:

Tabel 3.3.1 Evoluția veniturilor proprii ale Comunei Glodeni în perioada 2019-2022

Indicator	VENITURI TOTALE mii lei	Pondere venituri proprii din Total Venituri %	Venituri proprii - mii lei			
			TOTAL	din care:		
				Impozite si taxe locale, alte venituri	Cote defalcate din impozitul pe venit	Sume alocate de consiliul judetean pentru echilibr. bug. Locale
0	1	2	3	4	5	6
2019	7169	34,83	2497	1329	472	696
2020	8813	31,29	2758	1205	1331	222
2021	10192	31,22	3182	1425	1540	217
2022	9288	39,57	3675	918,2	2318	438.8

Figura 3.3.1. Evoluția veniturilor proprii ale Comunei Glodeni în perioada 2019-2022 (mii lei)



Din analiza ponderii veniturilor proprii în totalul veniturilor încasate ale bugetului local al Comunei Glodeni se poate observa că, capacitatea de autofinanțare în perioada analizată a înregistrat o evoluție neuniformă: a înregistrat un nivel maxim de 39,57% în anul 2022 și un nivel minim de 31,22 % în anul 2021.

4. Concluzii

Politica fiscală nu poate fi concepută decăt ca un amestec între modalitățile de procurare a resurselor și cele privind destinația ce se da acestor resurse pentru îndeplinirea sarcinilor și funcțiilor ce revin autorităților locale.

Rolul esențial în asigurarea resurselor fiscale locale îl are dezvoltarea locală, care este, în principiu o politică de dezvoltare economică ce își concretizează obiectivele în utilizarea și dezvoltarea resurselor locale, crearea și menținerea unui climat de afaceri stabil și profitabil. Dezvoltarea economiei locale are o influență categorică și asupra creșterii bunăstării membrilor colectivității, care împreună cu agenții economici locali contribuie prin impozite și taxe locale la realizarea veniturilor fiscale ale colectivității locale.

Din analiza efectuată asupra bugetului Comunei Glodeni se observă că principala problemă actuală a domeniului bugetar este întărirea autonomiei funcționale și financiare a unității administrativ-teritoriale Glodeni respectiv a bugetului acestuia. Autonomia funcțională bazată pe o reală autonomie financiară, presupune finanțarea acțiunilor numai pe seama veniturilor proprii.

Cu toate că au fost elaborate legi necesare funcționării sistemului bugetar pe principii autonomiei locale, în Glodeni nu putem vorbi totuși despre existența unei autonomii locale reale deoarece veniturile proprii ale bugetelor locale nu sunt în măsură să acopere cheltuielile.

Având în vedere existența autonomiei locale, elaborarea bugetelor se face pornind de la politica bugetară promovată de executivul și legislativul unității administrativ-teritoriale. Autoritățile locale trebuie să elaboreze un buget de funcționare în echilibru, în care nu trebuie subestimate cheltuielile și nici supraestimate veniturile.

Deși este cealaltă parte a procesului bugetar, partea de cheltuieli care reprezintă rațiunea și motivația finală a procesului de colectare a veniturilor bugetare, de care este legată direct și esențial. Dat fiind impactul pe care volumul și calitatea acestora îl au asupra consumatorului de servicii publice locale, care este și potențialul alegător, autoritatea locală este motivată și interesată să și stabilească cât mai eficient obiectivele, direcțiile de acțiune, prioritățile și oportunitățile. Stabilirea cheltuielilor bugetare reprezintă rezultatul procesului de fundamentare a cheltuielilor. Prognoza acestui indicator pe mai mulți ani este un element foarte important în evaluarea sumelor care vor intra la bugetul local și în fixarea nivelului taxelor și impozitelor locale. Dacă gradul de încasare este

ridicat, iar nivelul fiscalității relativ scăzut, atunci înseamnă că mai sunt rezerve, care în situații excepționale (deficite ridicate, programe ambițioase de investiții) pot fi utilizate. Un grad scăzut al încasărilor reprezintă un semnal de alarmă ori fiscalitatea este prea ridicată, ori evaziunea fiscală este mult prea mare. În ambele cazuri o creștere a nivelului fiscalității nu va conduce la o creștere semnificativă a sumelor încasate la bugetul local, acesta trebuie fixat în funcție de obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale autorității locale respective. Politica fiscală este bine să fie cât mai constantă în timp și să fie rezonantă cu politica de dezvoltare locală pe care autoritatea locală dorește să o impună.

2. COMPONENTA CHELTUIELI are în structură:

a). Bugetul și execuția bugetară

Funcționarii publici cu atribuții în acest sens desfășoară următoarele activități:

- verifică și centralizează proiectele de buget ale aparatului propriu, proiectele de buget ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat și ale celorlalte servicii publice aflate în subordinea consiliului local;

- elaborează proiectul de buget pentru aparatul propriu al primăriei ; întocmește proiectul de hotărâre și raportul privind aprobarea bugetului general al comunei ;

- răspund de execuția bugetului local și raportările financiare conform dispozițiilor legale.

- asigură încasarea și evidența contabilă a impozitelor și taxelor locale potrivit clasificărie bugetare; asigură ridicarea și depunerea de numerar de la trezorerie/bănci comerciale.

b). Salarizarea

Funcționarii publici cu atribuții în acest domeniu răspund de întocmirea, calculul și plata drepturilor salariale ale personalului, cât și a viramentelor acestora.

c). Contabilitatea

- asigură execuția bugetului local potrivit clasificăriei bugetare;

- asigură plata în termen a obligațiilor financiare către terți ;

- răspunde de întocmirea evidenței contabile analitice și sintetice potrivit prevederilor legale.

EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL BUGETAR 2022

Bugetul local al comunei Glodeni a fost elaborat, aprobat și executat în concordanță cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.317/2021 privind bugetul de stat pe anul 2022 și ale celorlalte acte normative care privesc domeniul bugetar, iar execuția bugetară pe anul 2022 se poate prezenta, după cum urmează:

Venituri Buget local -

Veniturile bugetului Comunei Glodeni pentru anul 2022 au fost aprobate inițial la un nivel de 12.855 mii lei și 14.455 mii lei la cheltuieli, rezultand un deficit bugetar de 1.600 mii lei, care se acoperea din excedentul anilor precedenti și s-a aprobat și folosit pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare.

Din suma totală de 12.855 mii lei, suma de 2.683 mii lei a fost alocata din taxa pe valoarea adăugată, 4.721 mii lei erau subvenții, venituri proprii 4.364 mii lei, 1.087 mii lei sume primite de la UE.

În conformitate cu Legea Finanțelor Publice prevederile bugetare pe anul 2022 au fost stabilite la nivelul realizării anului precedent, deoarece gradul de colectare a veniturilor proprii în ultimii 2 ani era sub nivelul 97 %.

Față de veniturile bugetului local aprobate definitiv pe anul 2022 la un nivel de 13.519.800 lei, încasările realizate au fost de 9.287.548 lei, reprezentând un procent de 68,70%. Nerealizarea veniturilor prevazute este cauzata in mare masura de neincasarea veniturilor proprii, a subvențiilor prognozate, precum și a proiectelor finanțate din fonduri UE .

Veniturile secțiunii de funcționare față de prevederi au fost realizate într-o proporție de 100,09%, iar ale secțiunii de dezvoltare în proporție de 36,57%.

Realizarea încasărilor pe cele două secțiuni a bugetului local este următoarea:

Nr. crt.	Denumirea	Prevederi trimestriale inițiale	Prevederi bugetare trimestriale definitive	Încasări	% realizat față de prevederi definitive
1	Total venituri	12.855.000	13.519.800	9.287.548	68,70
2	Veniturile secțiunii de funcționare	5.866.000	6.837.800	6.844.167	100,09
3	Veniturile secțiunii de dezvoltare	6.989.000	6.682.000	2.443.381	36,57

Datele privind execuția bugetului Comunei Glodeni pe trimestrul IV 2022 sunt prezentate în anexele la proiectul de Hotărâre. Potrivit acestor date, realizarea veniturilor în proporție de 68,70 % se datorează sumelor încasate din cote defalcate la impozitul pe venit, precum și a sumelor pentru autorizarea utilizării bunurilor sau desfășurarea de activități, impozite și taxe pe proprietate, alte impozite și taxe, sume din excedentul bugetului local utilizat pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare.

Cheltuieli -Buget local-

Creditele bugetare aprobate așa cum reiese din anexe, au fost utilizate pentru finanțarea activităților, acțiunilor și programelor, gestionate direct sau prin instituțiile subordonate și anume: Scoala Gimnaziala “Adorjani Karoly” din comuna Glodeni.

Cheltuielile secțiunii de funcționare față de prevederi au fost realizate într-o proporție de 93,19 %, iar ale secțiunii de dezvoltare în proporție de 31,85%.

Sinteza cheltuielilor pe activități și ponderea lor în total cheltuieli potrivit clasificăției bugetare, se prezintă astfel:

N r. crt.	Denumirea	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate	% realizat fata de prevederi
1	Total cheltuieli, din care:	14.455.000	15.119.800	9.010.042	59,59
2	Cheltuielile secțiunii de funcționare	5.866.000	6.837.800	6.372.407	93,19
3	Cheltuielile secțiunii de dezvoltare	8.589.000	8.282.000	2.637.635	31,85

Sinteza cheltuielilor pe capitole:

Nr.c rt.	Denumire indicator	Prevedere anuală inițială	Prevedere anuală definitivă	Plăți efectuate	% realizat față de total prevederi anuale 2022
	Total cheltuieli, din care:	14.455.000	15.119.800	9.010.042	59,59
1	Autorități publice	4003000	4394000	2772859	63,10
2	Alte servicii publice	0	0	0	0
3	Ordine publică	349000	350000	343560	98.16
4	Invățămînt	2653000	2680000	2456145	91.65
5	Sănătate	1390000	1357000	364631	26.87
6	Cultură, religie	1627000	1622800	220556	13.59
7	Asistența socială	1702000	1805000	1683922	93.29
8	Locuințe, Serv.dezv.publică	1206000	1156000	262473	22.71
9	Protecția mediului	1020000	1062000	238683	22.47
10	Agricult, silvicultura	74000	84000	76718	91.33
11	Transporturi(străz i)	374000	582000	565014	97.08
12	Alte acțiuni economice	57000	27000	25481	94.37

Pe titluri de cheltuieli, situația la sfârșitul trimestrului IV 2022 se prezintă în felul următor:

N r. C rt.	Denumirea	Credite Bugetare trimestriale inițiale	Credite bugetare trimestriale definitive	Plăți efectuate	% din total cheltuieli
	Total cheltuieli, din care:	14.455.000	15.119.800	9.010.042	59,59
1	Cheltuieli de personal	2442000	2765000	2728656	98.69
2	Bunuri și servicii	2277000	2753800	2464623	89.50
3	Fonduri de rezerva	0	0	0	0
4	Asistenta sociala	977000	1024000	911613	89.02
5	Transferuri	35000	30000	27172	90.57

6	Proiecte cu fin.din FEN	2595000	2595000	173000	6.67
7	Alte cheltuieli	135000	265000	259774	98.03
8	Cheltuieli de capital	5994000	5687000	2464635	43.34
9	Plăți efect.in anii preced, și recup.in anul curent	-	-	-19431	-

Contul de execuție al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local În anul 2022, la venituri, au fost prevazute 35.000 lei, față de care încasările au fost de 27172 lei, reprezentând venituri proprii încasate de unitățile școlare din subordine .

N r. cr t.	Denumire indicator	Prevedere trimestrială inițială	Prevedere trimestrială definitivă	Încasări efectuate	% realizat față de preveder ea definitivă
1	Total venituri	35.000	35.000	27172	77,63
2	Veniturile secțiunii de funcționare	35.000	35.000	27172	77,63
3	Veniturile secțiunii de dezvoltare	0	0	0	0

Cheltuielile instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții din bugetul local au fost aprobate la un nivel de 35000 lei pe trim.IV 2022, iar plățile efectuate au fost de 27172 lei.

N r. C rt.	Denumirea	Credite bugetare trimestriale inițiale	Credite bugetare trimestriale definitive	Plăți efectuate	% din total credite bugetare trimestriale definitive
1	Total cheltuieli, din care:	35.000	35.000	27172	77,63
2	Cheltuielile secțiunii de funcționare	35.000	35.000	27172	77,63
3	Cheltuielile secțiunii de dezvoltare	0	0	0	0

Economiile de la capitolele de cheltuieli s-au înregistrat datorita aplicarii actelor normative care au prevazut masuri financiare de reducere a cheltuielilor bugetare (plafonarea cheltuielilor de personal, economii la unele servicii , etc.)

Administrarea și utilizarea resurselor s-a făcut cu respectarea Legii nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 82/1991 a contabilității, utilizând indicatorii din sistemul finanțelor publice, respectând procedurile și principiile contabile specifice.

Execuția bugetară pe 2022 prezintă poziția și performanța financiară a Comunei Glodeni, precum și informații referitoare la activitatea desfășurată în condiții de echilibru bugetar și în interiorul coordonatelor financiare aprobate prin bugetul propriu .

INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2022

Nr crt	Denumirea	Sursa finanțării	Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA)	Valoarea cheltuielilor neeligibile din valoarea totală a investiției	Suma achitată în cursul anului 2022 - mii lei-	Observații
1	Reabilitarea și extinderea școlii gimnaziale "Adorjani Karoly", comuna Glodeni, județul Mureș	PNDL	5698	403	1678	Finalizat în anul 2022
2	Reabilitarea și mansardarea dispensarului medical din localitatea Glodeni, județul Mureș	PNDL	1 711	168	274	Contract de execuție semnat, în curs de derulare
3	Inițiere centru de colectare prin aport voluntar în Comuna Glodeni	PNRR			12	Cerere de finanțare depusă, aprobat spre finanțare
4	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în Școala Moșa, comuna Glodeni	AFM	2512	650	0	Cerere de finanțare depusă
5	Reabilitarea Caminului Cultural din localitatea Moisa, județul Mureș	FEADR	942	173	42	Contract de execuție semnat, în curs de derulare
6	Extindere, reabilitare și racorduri individuale la rețeaua de canalizare în comuna Glodeni, județul Mureș	După posibilități financiare	5 437	5 437	10	Contract de execuție semnat, în curs de derulare

7	Realizarea sistemului de alimentare cu apă potabilă în comuna Glodeni, județul Mureș, prin realizarea a 3 componente	PNI Anghel Saligny	9004	387	21	Cerere de finanțare depusă, aprobat spre finanțare
8	Desființare clădire și construire garaj, pentru utilajele serviciului public de gospodărire comunală din Comuna Glodeni, județul Mureș	FEADR	1 421	937	119292	Contract de finanțare semnat
9	Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat stradal în comuna Glodeni, județul Mureș	AFM	593	93	150	Finalizat în anul 2022
10	Reparații gard și amenajare stradală la Muzeul satului în comuna Glodeni, județul Mureș	Buget local	89	89	-	Contract de lucrări semnat
11	Amenajare parcare și trotuar la Căminul Cultural din loc. Glodeni	Buget local	110	110	-	Contract de lucrări semnat
12	Construirea și dotarea Căminului Cultural în localitatea Păcureni, județul Mureș	CNI	2879	287	-	Proiect tehnic întocmit
13	Reabilitare drumuri și strazi în comuna Glodeni, județul Mureș	PNI "Anghel Saligny"	25151	520	156	Cerere de finanțare depusă
14	Reabilitare drumuri și strazi în comuna Glodeni localitățile Merișor și Moișa, județul Mureș	PNI "Anghel Saligny"	9983	399	-	Cerere de finanțare depusă
15	Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în comuna Glodeni, județul Mureș	AFM	1253	293	-	Cerere de finanțare depusă

16	Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehicule de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Comuna Glodeni, Județul Mureș	AFM	421	47	18	Cerere de finanțare depusă, aprobat spre finanțare
17	Achiziționare utilaje pentru serviciul public de gospodărire comunală din Comuna Glodeni, județul Mureș	FEADR	211	93	12	Contract de finanțare semnat
18	Îmbunătățirea serviciilor publice locale în Comuna Glodeni, jud. Mureș, prin achiziționarea unor hardware și software performante	FEADR	84	-	9	Cerere de finanțare depusă
19	Îmbunătățirea serviciilor publice locale prin achiziție de echipamente și dotări	FEADR	184	-	10	Cerere de finanțare depusă
20	Construire locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ din Comuna Glodeni	PNRR	2195		14	Contract de finanțare semnat
21	Extinderea rețelei de apă potabilă și înființare sistem de canalizare menajeră cu epurarea apelor uzate prin sisteme publice inteligente alternative și sisteme individuale adecvate, comuna Glodeni,	PNRR			2	

	județul Mureș					
--	---------------	--	--	--	--	--

PATRIMONIU

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul unității administrativ teritoriale revine conducătorului acesteia. Constituie patrimoniul comunei, bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al comunei Glodeni, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial. Aparțin domeniului public de interes local acele bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național.

Potrivit Legii 213/1998 privind bunurile proprietate publică, unitățile administrativ-teritoriale, respectiv Consiliul Local exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public în limitele și în condițiile legii.

Potrivit prevederilor alin.(1) al art.354 din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, domeniul privat al comunei este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public.

Situația din anul 2022 a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat date în administrare, folosință, închiriate sau concesionate unor autorități, instituții, altor persoane juridice sau fizice, pe bază de licitații publice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, încheiându-se în acest sens contracte cu beneficiarii respectivi, în baza Hotărârii Consiliului Local, în conformitate cu Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Nr. crt.	Bunuri din domeniul public și privat	Nr.de dosare, cabinet	Suprafata Mp
2.	Închiriere teren	1	640 mp
4.	Închiriere cabinete medicale	4	158 mp
6.	Păduri în administrare		364 ha

Potrivit prevederilor art.122 din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, toate bunurile aparținând unităților administrativ teritoriale sunt supuse inventarierii anuale.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7 alin.(1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an .

Prin dispoziția Primarului Comunei Glodeni nr. 399 din 26.10.2022 s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului comunei aferent anului 2022.

Scopul principal al inventarierii îl constituie stabilirea situației reale a patrimoniului unității și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice și fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil, care trebuie să

asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute.

Activitatea de inventariere s-a desfășurat în perioada 16 noiembrie - 30 decembrie 2022 și au fost supuse inventarierii bunurile corporale patrimoniale, aparținând domeniului public și privat aflate în evidența contabilă în luna decembrie 2022.

Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești și altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/ depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea căruia se află aceste bunuri, precum și pe deținători de bunuri.

Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului.

Inventarierea terenurilor s-a efectuat pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora, a documentației cadastrale și a altor documente potrivit legii, iar clădirile s-au inventariat prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora.

În listele de inventariere, imobilele necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, s-au menționat pentru fiecare obiectiv în parte, pe baza constatării la fața locului, denumirea obiectivului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă, precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii.

Disponibilitățile bănești, alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate în conformitate cu prevederile legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont.

Bunurile inventariate au fost consemnate în liste de inventar, conform proceselor verbale încheiate.

În soldurile din evidența contabilă, situația patrimoniului Comunei Glodeni la 31 decembrie 2022 se prezintă după cum urmează:

Bunuri din domeniul public și privat al comunei Glodeni:

Nr. crt.	Denumire	Sold la 31.12.2022
	Total, din care:	77.960.129,26
1.	Mijloace fixe, din care:	76.817.026,71
1.1.	Terenuri	9.466.005,78
1.2.	Construcții	56.711.861,13
1.3.	Instalații tehnologice, mijloace de transport	2.328.542,35
1.4.	Mobilier și birotică	258.564,20
1.5.	Active fixe necorporale	160.531,44
1.6.	Active fixe corporale în curs de execuție	7.891.521,81
2	Obiecte de inventar	1.139.771,88
3.	Materiale	3.330,67

La sfârșitul activității de inventariere, s-a încheiat Procesul verbal nr. 9626/30.12.2022, din care rezultă că inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute de Consiliul Local Glodeni s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului M.F.P. nr.2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că operațiunea a fost finalizată și materializată în termenul legal, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei.

La Primăria comunei Glodeni au fost constatate și propuse spre casare-declasare bunuri deteriorate, degradate, inutilizabile în suma de 915,96 lei.

În baza celor de mai sus, pot afirma, ca în anul 2022, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Glodeni, s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul

de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Glodeni, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare .

ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

În vederea valorificării patrimoniului public și privat al Comunei Glodeni, au fost adoptate hotărâri ale Consiliului local al Comunei Glodeni. Au fost întocmite fișe de calcul privind actualizarea redevenței și chiriei cu indicii de actualizare la inflație pentru agenții economici și persoanele fizice care au încheiat contracte de concesiune și închiriere teren cu Primăria Comunei Glodeni.

Au fost încheiate acte adiționale la contracte de închiriere pentru spațiile și terenurile aflate în proprietatea publică sau privată a Comunei Glodeni.

Au fost elaborate documentațiile cadastrale, în baza contractelor de servicii încheiate, pentru dezmembrarea unor imobile.

GESTIONAREA DEȘEURILOR

a).Gestionarea deșeurilor în Comuna Glodeni

În anul 2022, administrația publică locală a urmărit permanent reducerea cantității de deșeuri eliminată în final și cantitatea de deșeuri colectată selectiv. Colectarea selectivă s-a realizat prin operatorul autorizat de salubritate firma SC SYLEVY SALUBRISERV SRL, iar începând cu data de 05.11.2022 de către SC BRANTNER VERES SRL urmare încheierii contractului de servicii nr. 1676/21.06.2022 privind delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș aferentă zonei 2 Tg. Mureș, cu ADI ECOLECT Mureș. Deșeurile colectate selectiv au fost predate agenților economici care au obligația să le valorifice.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (S.V.S.U.) Glodeni

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Glodeni a fost înființat prin H.C.L. Glodeni nr. 61 din 12.12.2005, apoi a fost reorganizat și actualizat prin H.C.L. Glodeni nr. 95/2019. Serviciul are ca scopuri principale: apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă.

Compartiment pentru prevenire, cu un număr de 1 Șef Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență domnul ing. Szekely Ferenc și Șef centru operativ - ing. Berekmeri Robert Laszlo.

Din structura S.V.S.U. Glodeni, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență pe întreg teritoriul sectorului de competență, fac parte 2 Grupe de intervenție - compartiment pentru prevenire - 5+1 persoane, echipe specializate - : echipa de stingere incendii cu un șef echipă și 3 specialiști de stingere și echipa de avertizare alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare pentru riscurile cutremur, alunecări și prăbușiri teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații - 1 șef echipă și 4 specialiști de avertizare - total 15 de persoane din care 14 voluntari, două persoane din aparatul de specialitate al primarului din compartimentul administrativ gospodăresc.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, în Comuna Glodeni funcționează, potrivit O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U. actualizat), format din 21 membrii,

Apărarea împotriva incendiilor și a altor situații de urgență reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice precum și activități specifice planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și cunoașterea evenimentelor cu risc potențial și informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, limitarea și înlăturarea efectelor acestora.

Protecția civilă este o componentă a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea, respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;

- verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență;

- exercită acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecția persoanelor și bunurilor periclitare de incendiu și dezastre;

- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, incendiu, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de alte evenimente ce implică acțiuni de protecție civilă;

- dezvoltarea fondului de adăpostire a populației, asigurarea stării de operativitate a adăposturilor și a punctelor de comandă de protecție civilă

- planificarea, organizarea și coordonarea activității de evacuare a instituțiilor primăriei și a populației în caz de dezastre;

- participare la acțiunile de evaluare a pagubelor produse de situațiile de urgență și asigurarea de despăgubiri în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pe linia pregătirii personalului în domeniul situațiilor de urgență personalul din cadrul serviciului a parcurs în anul 2022 programul de pregătire întocmit în conformitate cu Ordinul privind aprobarea Programului de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență în județul Mureș pe anul 2022, emis de prefectul județului Mureș.

S-au aprofundat cunoștințele referitoare la managementul situațiilor de urgență. S-a făcut instructajul cu persoanele cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență din cadrul Primăriei Comunei Glodeni și a fost actualizată componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență. S-a făcut instructajul în domeniul situațiilor de urgență al voluntarilor și instruirea acestora prin cursuri pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, acordarea primului ajutor și modul de acțiune în astfel de situații, modul de intervenție la diferite situații de urgență și folosirea materialelor din dotarea serviciului. În perioada analizată s-a urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat și voluntar, prin participarea la diferite cursuri, instruirii teoretice și practice. Totodată în perioada menționată s-au desfășurat toate activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2022, conform ordinului prefectului județului Mureș. S-au efectuat pregătiri teoretice și practice cu voluntarii din formațiile de intervenție pentru deprinderea regulilor regulile de comportare în situații de urgență, pe module tematice, precum noțiunile de prim ajutor și auto-ajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întreținere a acestora, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor cauzate de diferite situații de urgență. Pe linie de protecție civilă au fost întocmite (actualizate) după caz documentele operative, precum Planul de înștiințare și alarmare al Comunei Glodeni, Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, Planul de evacuare a populației și materialelor din comuna Glodeni în situații de urgență, Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al Comunei Glodeni etc.

RESURSE UMANE, ORGANIZARE

Activitatea de resurse umane și organizare este asigurată prin intermediul salariaților cu atribuții în domeniu și vizează următoarele componente:

- angajarea și integrarea salariaților;
- motivarea salariaților;
- organizarea resurselor umane;
- gestiunea personalului;
- planificarea resurselor umane;
- evaluarea performanțelor resurselor umane;
- gestiunea securității și sănătății în muncă a salariaților;
- consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- urmărirea stadiului implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate și serviciilor, instituțiilor și regiei autonome de interes local.

Pe parcursul anului 2022 s-a inițiat și gestionat desfășurarea următoarelor activități:

Funcționari publici :

-promovări în grad - funcționari publice – 2 persoane (un consilier din principal în superior în compartimentul autoritate tutelară, asistență socială și stare civilă, un inspector asistent în principal, compartiment financiar contabil, resurse umane și salarizare)

- preluare și gestionare declarații de avere funcționari publici: – 12 formulare (anual)
- preluare și gestionare declarații de interese funcționari publici: – 12 formulare (anual)
- pensionări funcționari publici – 1 persoană
- reluare raport de serviciu - 0 persoană
- încetare raport de serviciu - 0 persoană
- suspendare raport de serviciu – 1 persoană;
- numire în funcție publică – 2 persoane.

Personal Contractual:

- angajări contractuali durată nedeterminată: – 3
- încetare activitate contractuali: – 2

Asistenți personali:

- angajări durată ne/determinată:– 3
- încetări contract de muncă:– 1
- suspendări contract de muncă:– 0

Alte activități desfășurate în cursul anului 2022:

- dispoziții stabilire salariu;
- eliberări adeverințe/urmărire practică studenți-eliberare adeverințe;
- concursuri și examene;
- eliberare adeverințe salariu mediu;
- eliberare adeverințe șomaj ;
- gestionare concedii de odihnă salariați.

SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Conform prevederilor legale au avut loc următoarele activități:

-contractarea, urmărirea derulării, decontării și finalizării contractului de servicii de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al primarului Comunei Glodeni și al serviciilor publice de interes local, fără personalitate juridică;

-programarea și urmărirea desfășurării controalelor medicale periodice pentru 23 persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Glodeni și al serviciilor publice de interes local, fără personalitate;

-instruire introductiv – generală, la angajare, privind securitatea și sănătatea în muncă și întocmire fișe individuale de instruire;

-verificarea efectuării instruirilor periodice conform plan anual de instruire periodică S.S.M.

În încheiere, adresez mulțumiri în mod special cetățenilor Comunei Glodeni, tuturor colegilor din echipă: consilierilor locali, viceprimarului, consilierului meu personal, angajaților din Primăria Comunei Glodeni, colegilor primari și consilierilor locali din localitățile învecinate, pentru sprijinul și contribuția adusă la consolidarea Comunei Glodeni. Procesul de modernizare a comunei este unul continuu, de aceea insist să muncim în continuare, să respectăm standardele europene, să asigurăm transparența, pentru a apropia ziua când locuitorii comunei vor avea un trai liniștit, decent și prosper la ei acasă. Mulțumesc mult celor care reflectă obiectiv activitatea noastră și contribuie la formarea unei percepții corecte a comunității asupra realității din jur. Vă mulțumesc, stimați locuitori ai Comunei Glodeni, pentru încredere, pentru menținerea democrației în comuna noastră, pentru opțiunea fermă în favoarea viitorului nostru european.

Dumnezeu să binecuvânteze Comuna Glodeni!

Cu respect, ing. Kozma Barna Primar al Comunei Glodeni
Glodeni, 27.03.2022

