

GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul comunei Glodeni, județului Mureș a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2015

1.OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Consiliul local al comunei Glodeni, județul Mureș acordă finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni culturale, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare. Finanțarea proiectelor aprobate se face în baza unui contract încheiat între Comuna Glodeni reprezentat prin Primarul comunei Glodeni și beneficiarul finanțării, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

2.CRITERII DE ELIGIBILITATE

Se stabilesc trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

1. Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
2. Domeniile culturale care pot primi finanțare nerambursabilă;
3. Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile.

2.1.Eligibilitatea solicitanților:

Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică de drept public sau privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române sau străine, având domiciliul sau sediul în județul Mureș și/sau desfășoară programul/proiectul/acțiunea culturală pe teritoriul județului Mureș;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

2.2.Programele/proiectele/acțiunile culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile

Domeniile culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile sunt următoarele:

A-Arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, târguri tradiționale naționale și internaționale cu promovarea moștenirii culturale locale;

Având în vedere specificul județului Mureș, ca zonă de interferență a mai multor culturi, pentru afirmarea și protejarea fiecărei culturi, fondurile vor fi alocate, conform structurii după etnie, înregistrate la recensământul populației din anul 2011.

Un solicitant va putea beneficia de finanțarea a unui singur proiect.

Proiectele urmează să fie implementate până la data de 15 decembrie 2015.

Nu se acordă finanțare nerambursabilă pentru punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi (editare de cărți, CD-uri, DVD-uri, etc.) și pentru activități a căror executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare.

2.3. Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile

Din finanțările nerambursabile acordate se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a programului/proiectului/acțiunii culturale, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;

b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului/proiectului/acțiunii culturale;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;

e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;

f) diurna, acordată în condițiile legii;

g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a programului/proiectului/acțiunii culturale.

Cheltuielile prevăzute lit.b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cheltuielile prevăzute la lit.e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

3. VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

3.a. Suma totală disponibilă oferită de Consiliul local al comunei Glodeni pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor/acțiunilor culturale din comuna Glodeni este de **23.000 lei**.

3.b. Finanțările nerambursabile se acordă pentru **cofinanțarea** unor programe/proiecte/acțiuni culturale, dar nu mai mult de 90% din cheltuielile totale eligibile. Consiliul local al comunei Glodeni subvenționează **acțiunea culturală** și nu

funcționarea asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, altor organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, care inițiază și organizează programe/proiecte/acțiuni culturale în comuna Glodeni.

4.PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

4.a.Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un exemplar, îndosariat (în dosar cu șină) în ordinea de la punctul 4.b, inclus într-un plic închis, la registratura Primăriei comunei Glodeni, conform exemplului următor:

Către,

Consiliul local Glodeni, 547275 Glodeni, Str. principală, nr.133

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2015

DOMENIUL CULTURĂ

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

4.b.Documentația completată obligatoriu pe calculator, trebuie să conțină următoarele:

1.formularul de solicitare a finanțării nerambursabile ([Anexa nr.1](#)), precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului/acțiunii culturale ([Anexa nr.2](#)).

2.documentația privind fundamentarea devizului general al programului/proiectului/acțiunii culturale propus **F1** (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

3.dovada existenței surselor de finanțare proprii și/sau oferite de terți **F2** (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

- extras de cont care să dovedească existența a 10% din bugetul general estimat necesar activității propuse;

- scrisori de intenție;

- contracte de sponsorizare;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

4. declarația pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul finanțării nerambursabile nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri

urmărite în vederea executării silite. **F3** (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

5.actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz. F4 (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

6.certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice. În cazul persoanei fizice autorizate - autorizația de funcționare și/sau înregistrarea la registrul comerțului. F5 (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

7.ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația finanțelor publice. F6 (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

8.ultimul extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii. F7 (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

9.certificatul de înregistrare fiscală. În cazul persoanei fizice autorizate - copie după buletinul/carta de identitate. F8 (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

9.documente privind colaborarea sau parteneriatul, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, invitație/scrisoare de acceptare din partea organizatorului, dacă este cazul. F9 (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

10.declarația pe propria răspundere care să dovedească faptul că, pentru aceeași activitate non-profit nu a contractat decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare. F10 (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

11.alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, sau a persoanei fizice autorizate, după caz. F11 (Se numerotează de solicitant în colțul din dreapta sus a paginii.)

5. CRITERII DE SELECȚIE ȘI INFORMAȚII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

CRITERIU	PONDERE %
Construcția programului/proiectului/acțiunii	15
Soliditate financiară	15
Rezultate așteptate	10
Capacitate de realizare - măsura în care proiectul și-a adecvat activitățile la resursele existente (financiare, umane, logistice)	20
Participarea părților-gradul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar(exceptând cofinanțarea obligatorie de 10%)	15
Durabilitatea programului/proiectului/acțiunii culturale	15
Susținerea debutului	10

Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

5.a.documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la punctul anterior;

5.b.programele/proiectele/acțiunile culturale sunt din domeniul cultural și se încadrează în sub-domeniile agreate de la pct.2.;

5.c.prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul/acțiunea culturală va atinge obiectivul ales;

5.d.programele/proiectele/acțiunile culturale sunt altele decât obligațiile ori programele minimale aprobate de Consiliul Județean pentru activitățile organizate de instituțiile culturale din subordine;

5.e.justificarea (oportunitatea) programului/proiectului/acțiunii culturale în raport cu necesitățile, prioritățile;

5.f.capacitatea organizatorică și funcțională a: asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop patrimonial, sau a persoanei fizice autorizate, dovedită prin:

- experiența în domeniul administrării programelor sau proiectelor culturale;
- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
- calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate;
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului/acțiunii culturale la nivelul propus;
- experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

5.g.termenul limită pentru primirea cererilor de finanțare nerambursabilă este **30 iunie 2015**

Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, fax sau telefon, indicând clar denumirea programului. Termenul limită până la care solicitanții pot cere informații în scris este **22 iunie 2015**, inclusiv. Răspunsurile la aceste întrebări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

5.h.nu sunt selecționate asociațiile, organizațiile neguvernamentale sau persoanele fizice autorizate, aflate în una dintre următoarele situații:

- Documentația prezentată este incompletă;
- Au conturi bancare blocate;
- Nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- Au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

6.PRECIZĂRI SUPLIMENTARE

6.1. Programele/proiectele/acțiunile culturale vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Consiliului Județean cu această destinație.

6.2. În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare afișează pe site-ul oficial al comunei Glodeni: www.primariaglodeni.ro rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

6.3. Contestațiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției ofertelor culturale se depun în termen de maximum 3 zile de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris la Registratura Consiliului Județean. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

6.4. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o asociație, fundație, organizație neguvernamentală sau persoană fizică autorizată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Comunei Glodeni nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

7. ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE (Proceduri de plată)

7.1. Finanțările nerambursabile se acordă în baza unui contract încheiat între Comuna Glodeni și asociația, fundația, organizația neguvernamentală sau persoana fizică autorizată selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente realizării programului/proiectului/acțiunii culturale, potrivit contractului.

7.2. Comuna Glodeni dispune efectuarea plății către asociație, fundație, organizație neguvernamentală fără scop patrimonial sau persoană fizică autorizată, prin virament în contul bancar al acesteia, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă.

7.3. Asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial sau persoanele fizice autorizate care au primit finanțări nerambursabile au obligația să întocmească și să transmită Comunei Glodeni o raportare intermediară și finală, potrivit modelului prezentat în [Anexa nr.4](#) la HCL nr. 44/2015.

7.4. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Comunei Glodeni sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe/proiecte/acțiuni culturale;

7.5. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării nerambursabile datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetelor locale.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE se pot obține la tel: 0265 338038 - secretarul comisiei Miholcsa Julia, fax: 0265 338256, e-mail: primglodeni@yahoo.com

ATENȚIE! Toate documentele solicitate se vor depune prin delegat la **Registratura Consiliului local al comunei Glodeni** sau prin poștă (se vor lua în considerare materialele depuse și înregistrate până în data de **30 iunie 2015 ora 14,00**).

