



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMARUL COMUNEI GLODENI
547275, Glodeni, nr.133, Tel.+40-265-338112, Fax:+40-265-338256,
cod fiscal: 4322734, primglodeni@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr. 114/31 august 2020

privind aprobarea Procedurii privind modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali în cadrul Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional (S.N.S.E.D.) la nivelul Comunei Glodeni

Primarul comunei Glodeni, județul Mureș,

Analizând referatul nr. 7072/31.08.2020 prin care Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară propune aprobarea Procedurii privind modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali în cadrul Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional (S.N.S.E.D.) la nivelul Comunei Glodeni,

în conformitate cu prevederile art.3 alin.(2) lit.a), b) și c), art.4 alin.(3) lit.a) și b) și alin.(4) din O.U.G. nr.133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora,

ținând cont de prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.c) și cele ale art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art.1. Se aprobă Procedura privind modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali în cadrul Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional (S.N.S.E.D.) la nivelul Comunei Glodeni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară va asigura executarea prezentei dispoziții.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică Primarului, Instituției Prefectului-Județul Mureș, Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară și va fi adusă la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local.

PRIMAR
Ing. KOZMA Barna



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL U.A.T.
MIHOLCSA Julia

Procedura privind modalitățile de identificare și verificarea destinatarilor finali în cadrul Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional (S.N.S.E.D.) la nivelul Comunei Glodeni

**Capitolul I
Dispoziții generale**

Art.1. Prezenta procedură stabilește în acord cu prevederile O.U.G. nr.133/2020, modalitățile de identificare și de verificare a destinatarilor finali în vederea acordării tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și măsurile de distribuire a acestora.

Art.2. Scopul aprobării prezentei proceduri îl reprezintă cunoașterea modului în care Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară participă la sprijinirea uneia dintre cele mai afectate categorii de persoane în această perioadă generată de criza COVID-19, cea a copiilor celor mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, primar și gimnazial, fără sprijin material, prin asigurarea de material școlar (rechizite și vestimentație) necesare frecvenței școlii.

**Capitolul II
Cadrul legal general**

1. O.U.G. nr.133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora
2. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale;
3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
4. Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
5. H.G. nr.15/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
6. Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
7. H.G. nr.50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
9. O.G. nr.33/2001 privind acordarea de rechizite școlare în anul școlar 2001-2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.126/2002;
10. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
11. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
12. Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2015)7016 final, din 16 octombrie 2015, Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2017)1086, din 20 februarie 2017. Decizia C (2020) 347 final din 21 ianuarie 2020, de modificare a Deciziei de punere în aplicare C (2014) 9102 aprobarea programului operațional de asistență alimentară și/sau material de bază din Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane în România CCI 2014R.005FMOP001, precum și a Regulamentului {UE} nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, astfel cum a fost modificat și completat prin

Capitolul III Definiții

Art.3. În înțelesul prezentei proceduri termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) POAD - Programul operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, finanțat din Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane în România CCI 2014RO05FMOP001, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2015)7016 final din 16 octombrie 2015, modificat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei C (2017)1.086 din 20 februarie 2017, Decizia C (2020) 347 final din 21 ianuarie 2020 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C (2014) 9102;

b) precaritate materială de bază - lipsa materialelor școlare: asistență constând în acordarea de materiale școlare, pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, distribuite gratuit destinatarilor finali prevăzuți la art.3 alin.(2) din OUG nr. 133/2020.

c) destinatar final - destinatar final eligibil în cadrul Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin în cadrul POAD, astfel cum este aceasta definită la art. 2 pct. 10 din Regulamentul (UE) nr.223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu legislația națională;

d) beneficiar - Ministerul Fondurilor Europene, prin structura de specialitate, responsabil de inițierea și implementarea operațiunilor prevăzute la art.1 referitor la măsura de acordare a materialelor școlare, pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, și asistență tehnică, precum și autoritățile cu responsabilități în gestionarea, controlul și implementarea programului operațional în ceea ce privește implementarea operațiunilor de asistență tehnică;

e) organizație parteneră - instituția prefectului și autoritățile administrației publice locale;

f) tichet social pe suport electronic pentru sprijin educațional - bilet de valoare pe suport electronic care se acordă destinatarilor finali pentru cheltuielile ocazionate de acoperirea precarității materiale de bază, respectiv lipsa materialelor școlare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

g) unități afiliate - unități care comercializează materiale școlare, care se află pe lista unității emitente a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional;

h) materiale școlare - rechizite necesare frecventării școlii - articole de papetărie, caiete, stilouri, articole pentru pictură, ghiozdane și alte articole necesare în școli și grădinițe -, precum și articole de vestimentație necesare frecventării școlii și grădiniței;

i) măsuri auxiliare - activitățile prevăzute în plus față de oferirea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, cu scopul de a atenua excluziunea socială și/sau a rezolva urgențele sociale, incluziunea socială și încurajarea frecvenței școlare într-o manieră mai autonomizantă și mai sustenabilă, cum ar fi măsuri de educație cu privire la încurajarea frecventării școlii, asigurarea igienei corporale și a locuinței proprii, orientare școlară și/sau profesională și sfaturi de gestionare a bugetului, facilitarea accesului la serviciile medicale, recomandări educaționale și culturale;

j) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar - copii preșcolari înscriși în învățământul de stat care îndeplinesc condițiile pentru obținerea sprijinului educațional acordat copiilor din familii defavorizate conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;

k) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar/gimnazial - copii înscriși în învățământul de stat, primar și gimnazial, care îndeplinesc criteriile de venit stabilite în Programul național de rechizite școlare, conform Ordonanței Guvernului nr.33/2001 privind acordarea de rechizite școlare în anul școlar 2001 - 2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.126/2002, respectiv care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie,

realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe țară;
l) sprijin educațional - sprijin financiar acordat sub forma de tichet social pe suport electronic pentru achiziționarea de materiale școlare copiilor celor mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar primar/gimnazial.

m) venituri - totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează/primesc ca urmare a unei activități salarizate, independente sau agricole, așa cum sunt acestea definite în Codul Fiscal, din valorificarea, folosirea sau cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, asistență socială, obligații legale de întreținere, alte indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent sau creanțe legale.

n). domiciliul/reședința - reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală/secundară, trecută și în documentul de identitate al persoanei.

Capitolul IV Destinatari finali

Art.4. Au calitatea de destinatari finali și beneficiază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional:

- a) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar;
 - b) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar;
 - c) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat gimnazial.
- astfel cum sunt definiți la art.3 lit.j) și lit.k).

Art.5.(1). Beneficiază de sprijin educațional copiii din familiile defavorizate formate din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună.

(2). Beneficiază de sprijin educațional și copiii din familiile defavorizate formate din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta.

(3). Pentru acordarea sprijinului educațional se consideră familie și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună.

Capitolul V Atribuții

Art.6. Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară are următoarele atribuții cu privire la distribuția de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional:

a). identifică, întocmește și își asumă listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată a acestora;

b). listele destinatarilor finali la nivelul comunei Glodeni se întocmesc de către Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară, separat pe cele trei categorii prevăzute la art.4 și vor cuprinde: numele și prenumele, adresa de domiciliu și codul numeric personal ale acestora/unui părinte/reprezentant legal/tutore, se aprobă de către reprezentantul legal al autorității publice locale și ulterior se transmit Instituției Prefectului lunar;

c). listele cu destinatarii finali în cadrul S.N.S.E.D. se transmit primarului spre aprobare prin dispoziție, separat pentru cele trei categorii de destinatari finali prevăzute la art.4, iar, ulterior, se transmit Instituției Prefectului până la data de 15 septembrie;

d). actualizează lunar listele cu destinatarii finali, cu evidențierea separată a acestora pe cele 3 categorii și le supune se aprobare primarului;

e). organizează sesiuni de selectare a destinatarilor finali prin stabilirea perioadei de depunere a cererilor și a documentelor necesare;

f). realizează anchete sociale pentru persoanele care nu au domiciliul în comuna Glodeni și locuiesc în așezări informale sau alte forme pe raza comunei Glodeni;

g). colaborează cu instituțiile școlare pentru informarea părinților și respectiv identificarea de noi beneficiari de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional;

h). la solicitarea Instituției Prefectului, transmit destinatarilor finali tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate de pe raza teritorială unde aceștia își au domiciliul sau reședința.

i). după caz, pentru destinatarii finali nedepasabili, Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară are obligația de a asigura serviciul de livrare a tichetului electronic la domiciliul sau reședința acestora, pe baza solicitării directe/a unui terț, însoțită de adeverință eliberată de medicul de familie cu mențiunea „nedepasabil”;

j). întocmesc și transmit Instituției Prefectului toate documentele solicitate în aplicarea programului și arhivează documentele timp de 3 ani;

k). datele personale ale destinatarilor finali urmează să fie colectate, stocate și gestionate cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal.

Capitolul VI

Identificarea destinatarilor finali

Art.7. Identificarea destinatarilor finali la nivelul comunei Glodeni se realizează de către Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară prin cel puțin una din următoarele modalități:

a). baza de date a Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară cu beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei în baza Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de stimulent educațional sub formă de tichete sociale în baza Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;

b). baza de date cu beneficiarii de venit minim garantat conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

c). campanii de informare în mass-media locală;

d). cerere (conform modelului din Anexa la prezenta Procedură) adresată instituției noastre de către persoana/persoanele care îndeplinesc condițiile de acordare, în situația în care nu se regăsește/regăsesc în niciuna din bazele de date ale Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară, însoțită de documente justificative;

e). sesizare din partea unei instituții publice sau private;

f). semnalarea/sesizarea scrisă sau telefonică din partea oricărei alte persoane care intră în contact cu familii care pot beneficia de sprijin educațional;

g). autosesizare;

h). identificarea prin intermediul tuturor angajaților care sunt implicați în activitatea de asistență socială, specifică instituției.

i). informarea reprezentanților unităților de învățământ preșcolar/școlare pentru ca acestea să aducă la cunoștința părinților posibilitatea de a beneficia de acest sprijin educațional

Capitolul VII

Condițiile de acordare și verificarea eligibilității destinatarilor finali

Secțiunea a I-a

Condiții de acordare pentru destinatarii finali prevăzuți la art.4 lit.a) - copii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar

Art. 8 Pentru a beneficia de tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, prevăzute la art.4 lit.a) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții**:

a). părintele/tutorele sau reprezentantul legal al copilului trebuie să facă dovada înscrierii copilului într-o unitate de învățământ preșcolar în anul școlar 2020-2021;

b). să aibă domiciliul/reședința pe raza comunei Glodeni;

c). venitul lunar net pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim

garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv până la **284 de lei**.

Art.9.(1). La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, prevăzut la art.8 din prezenta procedură, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării sprijinului educațional.

(2). La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie conform prevederilor alin.(1) se exceptează următoarele:

a). sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b). alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c). ajutorul social acordat în baza Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr.277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr.92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d). ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e). sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolare, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f). sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g). sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h). sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

Secțiunea a II-a

Condiții de acordare pentru destinatarii finali prevăzuți la art.4 lit.b) și lit.c) - copii cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar și gimnazial

Art.10. Pentru a beneficia de tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, prevăzute la art.4 lit.b) și lit.c) trebuie să se îndeplinească cumulativ următoarele **condiții**:

a). părintele/tutorele sau reprezentantul legal al copilului trebuie să facă dovada înscrierii copilului într-o unitate de învățământ preșcolar în anul școlar 2020-2021.

b). să aibă domiciliul/reședința pe raza comunei Glodeni;

c). venitul lunar net pe membru de familie este de până la 50% din salariul de bază minim brut pe țară, respectiv până la **1.115 lei**

Art.11.(1). La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizația de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații de întreținere pentru copii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi și studenți acordate în condițiile legii, precum și ajutorul care se acordă soțiilor celor care satisfac serviciul militar obligatoriu.

(2). Dacă familia are în proprietate terenuri, clădiri, spații locative sau alte bunuri, mobile sau imobile, la stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în considerare și arenda, chiriile, alte fructe civile, naturale sau industriale, produse de acestea

Secțiunea a III-a Documentele justificative

Art.12. Pentru anul școlar **2020-2021** cererile se depun de către reprezentantul familiei sau de către reprezentantul legal al copilului, în perioada **01.09.2020-11.09.2020** la sediul Primăriei Comunei Glodeni, sat Glodeni nr.439, registratura, în cadrul programului cu publicul, însoțite de următoarele **documente justificative:**

- a). acte de identitate ale părinților/reprezentantului legal (în original și copie);
- b). documente din care rezultă calitatea de reprezentant legal, în original și copie, după caz (hotărâre judecătorească de încredințare, încuviințare a adopției; dispoziția conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/hotărârea instanței de judecată pentru măsura plasamentului, hotărârea judecătorească de instituire a tutelei/dispoziția autorității tutelare, potrivit legii);
- c). certificatele de naștere ale copiilor (original și copie);
- d). hotărârea instanței de judecată privind delegarea temporară a autorității părintești pe durata lipsei părintelui/părinților, în cazul copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e). dovada înscrierii la grădiniță/școală;
- f). certificat de căsătorie părinți în original și copie (după caz);
- g). certificat de deces părinte (unde este cazul) în original și copie;
- h). acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei, eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor (după caz);
- i). hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pentru o perioadă, mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor și, după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei (după caz).

Art.13.(1). În cazul familiei definite la art.5 alin.(1), reprezentantul familiei se stabilește de către soți sau, în caz de neînțelegere între aceștia, de către autoritatea tutelară.

(2). În cazul familiei prevăzute la art.5 alin.(2), reprezentantul familiei este persoana singură.

(3). În cazul persoanei prevăzute la alin.(2) care are copii în întreținere și nu a împlinit vârsta de 18 ani, reprezentantul familiei este persoana singură, dacă are capacitate deplină de exercițiu sau capacitate de exercițiu anticipată sau, după caz, reprezentantul legal/ocrotitorul legal al acesteia.

(4). În cazul familiei definite la art.5 alin.(3), pentru stabilirea reprezentantului familiei prevederile alin.(1) se aplică în mod corespunzător.

(5). Beneficiarul sprijinului educațional este copilul, iar titularul tichetului social pe suport electronic pentru sprijin educațional este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

Art.14.(1). Cererea poate fi transmisă și electronic la următoarea adresă de e-mail a instituției: Glodeni@cjmures.ro și poate fi descărcată de pe site-ul Primăriei comunei Glodeni, www.primariaGlodeni.ro la secțiunea "Utile" → "Formulare online".

(2). Pentru **beneficiarii de venit minim garantat conform Legii nr.416/2001** cu modificările și completările ulterioare precum și pentru **beneficiarii prevederilor Legii nr.277/2010** privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ce se regăsesc în evidențele Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară, tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional se acordă pe baza listelor întocmite în conformitate cu prevederile art.4 alin.(5) O.U.G. nr.133/2020, aceste persoane având obligația să depună **doar dovada înscrierii copilului/copiilor la grădiniță/școală pentru anul 2020/2021**

Capitolul VIII
Încetarea dreptului la acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional

Art.15. Dreptul la acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional încetează în următoarele situații:

- a). la cerere sau din oficiu ca urmare a modificărilor survenite în situația economică/socială;
- b). la decesul copilului sau al titularului tichetului social pe suport electronic pentru sprijin educațional până la numirea unui reprezentant legal al copilului;
- c). modificarea condițiilor de eligibilitate după stabilirea dreptului, modificări dispuse prin reglementări legale ulterioare.

Capitolul IX
Dispoziții finale

Art.16. Prezenta Procedură se completează cu dispozițiile Ordonanței de Urgență nr.133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, precum și cu dispozițiile legale ulterioare în materie.

Anexa la Procedură

Către,

Primăria comunei Glodeni

- Compartiment asistență socială și autoritate tutelară

Subsemnatul (a) cu domiciliul
în sat str....., nr....., comuna, județul
telefon....., în calitate de părinte/reprezentant legal al
copilului/copiilor.....

solicit acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional în valoare de 500 lei
în vederea achiziționării de materiale școlare pentru anul școlar 2020-2021.

Anexez prezentei următoarele documente (se bifează documentele anexate cererii):

- ☐ copie act de identitate solicitant;
- ☐ copie act de identitate al soțului/soției (după caz);
- ☐ copie certificat de naștere copil/copii;
- ☐ copie certificat de căsătorie părinți (după caz);
- ☐ copie certificat de deces părinte (unde este cazul)
- ☐ dovada înscrierii la grădiniță/ școală ;
- ☐ copie document din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei reprezentate;
- ☐ acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei, eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor (după caz);
- ☐ hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile și execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor și, după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei (după caz).

Alte documente (după caz)

Declar pe propria răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform. *Regulamentului nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (cu modificările și completările ulterioare, pe care le furnizez prin prezenta cerere și documentele anexate, în vederea obținerii tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional.

De asemenea, declar că sunt de acord cu transmiterea datelor cu caracter personal către operatorii și instituțiile care:

- verifică eligibilitatea acordării tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional;
- tipăresc și distribuie tichetele;
- monitorizează utilizarea tichetelor conform destinației cu care au fost acordate.

Data:

.....

Semnătura:

.....