

ROMANIA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ –  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GLODENI  
547275 Glodeni, nr. 133, jud. Mureș  
Tel: +40-265-338112, Fax: +40-265-338256,  
Cod fiscal 4322734, e-mail: glodeni@cjmures.ro

COMU

NA  
GLODENI



### HOTĂRÂRA Nr. 33 din 27 mai 2026

**privind completarea Hotărârii nr. 21 din 29.04.2026 privind aprobarea tarifelor pentru prestări servicii, închirieri utilaje și spații aflate în proprietatea Comunei Glodeni și aprobarea Procedurii de aplicare a tarifelor percepute pentru legalizarea actelor realizată de secretarul general al comunei Glodeni, județul Mureș,**

Consiliul Local al Comunei Glodeni, județul Mureș, întrunit în sesiunea ordinară din luna 2026

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Glodeni, nr. 3674/20.05.2026; raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabil, resurse umane și salarizare nr. 3675/20.05.2026;

Având în vedere: Prevederile art. 243 alin. (8) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Prevederile art. 68 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare, referitoare la operațiunile scutite de TVA efectuate de instituțiile publice în regim de autoritate publică; Prevederile art.17 din Legea 36/1995 privind notarii publici și activitatea notarială cu modificările și completările ulterioare; ale Ordinului nr. 2333/C/2013 din 24 iulie 2013 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a [Legii](#) notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995.

În temeiul art. 129 alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. 1) Se aprobă **completarea Hotărârii nr. 21 din 29.04.2026 privind aprobarea tarifelor pentru prestări servicii, închirieri utilaje și spații aflate în proprietatea Comunei Glodeni** prin introducerea tarifului pentru exercitarea de către secretarul general al comunei Glodeni au următoarelor atribuții legale ce nu pot fi delegate: Legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată.

2) Tarif pentru operațiunea de legalizare a copiilor prevăzută la art. 1 se stabilește la 10 lei / pagină.

(3) Conform legislației fiscale, taxele stabilite la alin. (1) și (2) reprezintă venituri publice obținute din activități de autoritate publică locală și nu sunt purtătoare de TVA.

Art. 2. – Se aprobă Procedura privind îndeplinirea atribuțiilor de legalizare de către secretarul general al comunei Glodeni, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Sumele încasate din aceste tarif se fac venit integral la bugetul local al comunei Glodeni.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează secretarul general al comunei și compartimentul financiar-contabil din cadrul Primăriei Glodeni.

Art. 5. – Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general: Instituției Prefectului – Județul Mureș, pentru verificarea legalității; Primarului Comunei Glodeni; Compartimentului financiar-contabil; Publicului și se aduce la cunoștință publică pe siteul oficial al comunei Glodeni.

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR. 33/20.05.2026

PROCEDURĂ ADMINISTRATIVĂ PRIVIND EFECTUAREA LEGALIZĂRILOR

I. Condiții de formă și Evidență

1. Evidența operațiunilor efectuate de secretarul general se ține în mod obligatoriu în **Registrul pentru evidența legalizărilor**, înființat la nivelul instituției.
2. Model oficial de șampilă de legalizare:

ROMÂNIA  
JUDEȚ MUREȘ  
COMUNA GLÖDENI

ÎNCHEIERE DE legalizare COPIE Nr. \_\_\_\_\_

Anul \_\_\_ luna \_\_\_ ziua \_\_\_

\_\_\_\_\_, secretar general UAT Glodeni, în temeiul art.243 alin(8), lit b) din OUG nr. 57/2019, legalizez această copie conformă cu înscrisul prezentat nouă, aflat în \_\_\_\_\_<sup>1</sup>), care este \_\_\_\_\_<sup>2</sup>) și are \_\_\_\_\_ pagini, care mi-a fost prezentat în original.

Înscrisul \_\_\_\_\_<sup>3</sup>)

S-a perceput onorariul de \_\_\_\_\_ lei, cu chitanță/bon fiscal/ordin de plată nr. \_\_\_\_.

L.S

1) Se va indica locul în care se află înscrisul original prezentat pentru colaționare: în arhiva biroului notarial sau în afara acesteia, cu precizarea locului unde se află.

2) Se vor menționa denumirea înscrisului și starea în care se află înscrisul prezentat.

3) Se va completa doar dacă actul este în extras, sub semnătură privată, prezintă particularități, este plastificat sau altă mențiune în legătură cu înscrisul prezentat. De asemenea, se vor face mențiunile corăspunzătoare și în cazul actelor originale emise de autorități, parafate sau semnate prin parafă.

**Procedura de Legalizare a Copiilor**

- Documentul prezentat trebuie să fie obligatoriu în **original**.
- Nu se pot legaliza copii după alte copii (chiar dacă au mențiunea „conform cu originalul”).
- Textul trebuie să fie **lizibil**, fără ștersături, adăugiri sau corecturi neconfirmate prin semnătura emitentului.

- Nu se pot legaliza înscrisuri înlăturate de la legalizare (ex: hotărâri judecătorești, documente plastificate masiv care ascund detalii).

## **II. Modalități de plată**

1. Plata tarifului stabilite la Art. 2 din hotărâre se poate efectua prin numerar sau card la casieria Primăriei Glodeni, ori electronic prin intermediul platformelor naționale centralizate de plată decontate direct către bugetul local.
2. Dovada plății (chitanța sau ordinul de plată electronic) este completată cu numele solicitantului și se anexează la încheierea administrativă emisă.

## **III. Sfera de aplicare și Restricții**

Secretarul general al comunei Glodeni are dreptul să legalizeze copii ale documentelor de stare civilă, actelor de studii, certificatelor sau contractelor autentice. **Sunt strict excluse de la legalizare:**

- Actele sub semnătură privată (înscrisuri olografe, chitanțe de mână necertificate de notar);
- Hotărârile judecătorești (copiile conforme se eliberează doar de instanța care le-a pronunțat);
- Extrasele și încheierile de carte funciară (competență exclusivă a Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară);
- Documente ilizibile, rupte, plastificate sau care prezintă ștersături, adăugiri și modificări neconfirmate oficial;
- Copii legalizate emise anterior de alte instituții sau de Arhivele Naționale

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA**  
**COZMA Ferenc**

**CONTRASEMNAT**  
**Secretar General al UAT - MIHOLCSA Julia**

