

ROMANIA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GLODENI

547275 Glodeni, nr. 133, jud. Mureș  
Tel: +40-265-338112, Fax: +40-265-338256, cod fiscal: 4322734,  
e-mail: glodeni@cjmures.ro

COMUNA  
GLODENI



## HOTĂRÂRE NR. 21 din 29.04.2026

### privind aprobarea tarifelor pentru prestări servicii, închirieri utilaje și spații aflate în proprietatea Comunei Glodeni, precum și a Regulamentului de aplicare a acestora

Consiliul local al comunei Glodeni, județul Mureș, întrunit în ședința ordinară din 29 aprilie 2026;

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului nr. 1652/12.03.2026; raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabil, resurse umane și salarizare nr. 1653/12.03.2026; adresa Instituției Prefectului - Județul Mureș nr. 1713/SVIII din 04.02.2026 înregistrată la instituția noastră sub nr. 766/06.02.2026

Văzând și anunțul nr.1702/13.03.2026 pentru supunerea la dezbatere publică a proiectului de hotărâre, respectiv având în vedere art 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Nota de completare și modificare a raportului de specialitate nr. 1653/12.03.2026 la proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru prestări servicii, închirieri utilaje și spații aflate în proprietatea Comunei Glodeni, precum și a Regulamentului de aplicare a acestora nr. 2934/23.04.2026;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Necesitatea reglementării distincte a tarifelor față de impozitele și taxele locale, în conformitate cu observațiile Instituției Prefectului Județului Mureș;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (3) lit. c) și alin. (4) lit. a) art. 139 alin. (3) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Lista tarifelor pentru prestările de servicii și închirieri de utilaje și spații din patrimoniul comunei Glodeni, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul privind procedura de închiriere a spațiilor și de utilizare a utilajelor primăriei, conform Anexei nr. 2.

**Art. 3.** (1) Tarifele stabilite la Art. 1 reprezintă venituri la bugetul local.  
(2) Sumele reprezentând garanții se încasează separat și se restituie beneficiarului după prestarea serviciului, dacă nu au fost constatate pagube.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul comunei Glodeni și compartimentul financiar-contabil.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Mureș, compartimentelor de resort din cadrul primăriei Comunei Glodeni în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Glodeni.

Președinte de ședință,

Contrasemnează,



## ANEXA NR. 1 la Hotărâre nr. 21/2026

## LISTA TARIFELOR

## Tarife pentru utilizarea utilajelor și infrastructurii

Nr . crt.	Denumire Serviciu / Utilaj	Unitate de măsură	Tarif (LEI)	Observații
1	Buldoexcavator	oră	250	Include deservent și carburant
2	Tractor cu remorcă	oră	250	Include deservent și carburant
3	Branșament canalizare - ”Racorduri individuale la rețeaua de canalizare în comuna Glodeni, județul Mureș”	racord	2500	se va achita în 2 tranșe egale de câte 1250,00 lei, în termen de 2 luni, din care prima rată se va achita la data executării lucrărilor
4	Garanție utilizare drumuri pentru exploatarea lemnului din fondul forestier	Partidă/ contract	15000	
5	Utilizarea drumurilor comunale al Comunei Glodeni în cuantum de lemn exploatat din fondul forestier	mc	10	
6	Închiriere pășuni aflate în proprietatea privată a comunei Glodeni			Contravaloarea chiriei se stabilește anual ținând cont de potențialul productiv al pășunilor, valoarea kilogramului de masă verde stabilit de

				Consiliul Județean Mureș prin Hotărâre și valoarea cheltuielilor de implementarea amenajamentului pastoral
6	Tarifele stabilite în vederea obținerii autorizației de acces pentru vehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 7,5 tone			Tarifele au fost stabilite conform HCL nr.22 din 31.03.2025, privind aprobarea instituirii de restricții de circulație și aprobarea Regulamentului pentru eliberarea și folosirea autorizațiilor de acces pentru autovehiculele cu masă maximă autorizată de peste 7,5 tone pe drumurile și străzile de interes local, drumurile agricole precum și drumurile de exploatație situate pe raza comunei Glodeni precum și pe DC 147 Păcureni și DC 148 Telecat - Merișor – Moișa

#### Tarife pentru închirierea spațiilor și bunurilor (Agrement/Social)

Nr . crt.	Denumire Spațiu / Bun	Unitate de măsură	Tarif (LEI)	Garanție (LEI)
1	Cămin Cultural – pentru organizarea de nuntă	eveniment	1.000	2.000
2	Cămin Cultural – organizare bal	zi	500	2.000
3	Cămin Cultural – organizare de botez	Zi	500	2.000
4	Cămin Cultural – alte activități neprevăzute mai sus	Zi	500	2.000
5	Cămin Cultural – zi de naștere	Oră, dar nu mai puțin de 4 ore	50	2.000
6	Sală de Sport – pe perioada	oră	25	-

	sezonului de vară (mai-septembrie)			
7	Sală de Sport – pe perioada sezonului rece (octombrie-aprilie)	oră	50	-
8	Teren sport multifuncțional	oră	100 lei ziua, 120 lei seara la nocturnă 60 lei – până la ora 18,00 - pentru elevi pe bază de carnet de elev vizat la zi de Școala Gimnazială Adorjani Karoly	-
9	Set (1 masă + 2 bănci)	zi	50	500

\*Mențiune: Închirierea căminului cultural este fără taxă și garanție în următoarele cazuri: - organizare de parastas: - pentru orice activitate desfășurată de organizații de culte, fără scop lucrativ; -pentru spectacole, festivaluri sau orice alte activități distractive organizate de școli; -orice activitate organizată în interesul comunei; Pentru închiriere mese și bănci nu se aplică taxă în cazul înmormântărilor, dar se percepe o garanție de 500,00 de lei.

Notă : Pentru Căminul cultural din Moișa nu se percepe taxă de închiriere pe perioada de monitorizare a proiectului “Reabilitarea Căminului Cultural din localitatea Moișa, județul Mureș” conform Contractului de Finanțare Nr. C0760CN00021772800073/29.03.2018 în condițiile Programului Național Pentru Dezvoltare Rurală - Se vor organiza evenimente culturale și socio-culturale, activități desfășurate de organizații de culte, cu o importanță deosebită în conservarea și dezvoltarea vieții cultural locale precum și pentru programe extrașcolare.

\*\*La tarifele de mai sus se adaugă contravaloarea consumului de energie electrică și gaz metan, pe baza indexului afișat de contor la începutul și sfârșitul evenimentului. După utilizarea căminului cultural curățenia se suportă pe cheltuiala chiriașului.

#### **Tarife pentru servicii administrative și comerț**

Nr. crt.	Denumire Serviciu	Unitate de măsură	Tarif (LEI)
1	Copiat/Multiplicat acte (A4)	pagină	1,00
2	Copiat/Multiplicat acte (A4)-față-verso	pagină	1,50
3	Copiat/Multiplicat	pagină	2,00

	acte (A3)		
4	Copiat/Multiplicat acte (A3)-față-verso	pagină	2,50
6	Dosar APIA	dosar	15,00
7	Plăcuță înregistrare	bucată	Contravaloarea plăcuțelor se stabilește la prețul de achiziție.
8	Vânzatori ambulanți	zi / punct lucru	25,00

**Tarife privind amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor publice de interes local, pe poduri, pasaje**

Nr. Crt.	Denumire tarif	Unitate de calcul	Tarif unitar (lei)
<b>A.</b>	<b>ACORD PREALABIL ȘI AUTORIZAȚIE DE AMPLASARE ȘI/SAU ACCES LA DRUMUL PUBLIC</b>		
1.	Acord prealabil pentru persoane fizice și juridice	taxă/document	20
2.	Autorizație de amplasare și/sau acces la drum	taxă/document	24
Nr. Crt.	Denumire tarif	Unitate de calcul	Tarif unitar (euro)
<b>B.</b>	<b>OCUPAREA SUPRAFETELOR DIN ZONA DRUMURILOR</b>		
3	Spațiu de destinație comercială (chioșc, rulotă, masă pentru desfacere produse alimentare și nealimentare) pe:	drum modernizat	0,55
		drum nemodernizat	0,35
4	Suprafețe desemnate a deveni spații de servicii și spații de parcare, precum și suprafețele devenite disponibile, care aparțin administratorului drumului, în zone	drum modernizat	stabilit prin licitație
		drum nemodernizat	stabilit prin licitație
5	Locuri de parcare care deservesc obiective economice pe:	drum modernizat	0,6
		drum nemodernizat	0,35
6.	Accese la diferite obiective (stații de distribuție carburanți, hoteluri, depozite, spații comerciale, show-room, transformator electric	drum modernizat	0,55
		drum nemodernizat	0,35
<b>C.</b>	<b>AMPLĂSĂRI DE CABLURI ȘI CONDUCTE</b>		
7.	Amplasare de cabluri electrice		

	7.1. subtraversale		tarif /ml/lună	0,30
	7.2. cablu subteran în lungul drumului	în ampriză, în afara părții carosabile		0,30
		sub partea carosabilă	tarif/ml/lună	0,40
		în zona de siguranță		0,15
	7.3. stâlpi de care este prins cablu	în ampriza, în afara	tarif/buc/lună	0,90

	aerian în lungul drumului	părți carosabile		
		în zona de siguranță		0,70
	7.4. cablu aerian în lungul drumului	în ampriză, în afară părți carosabile	tarif / ml/ lună	0,30
		în zona de siguranță		0,15
	7.5. pe poduri și podețe	în canale tehnice	tarif / ml/ lună	1,30
		ancorat de pod sau în altă soluție decât canal tehnic		2,5
8	Amplasarea conductelor de apă, canalizare, aburi și alte produse neinflamabile, de gaze, țiței și alte produse inflamabile, benzi transportatoare care traversează aerian drumurile			
	8.1 Traversare aeriană		tarif/ml/lună	0,90
	8.2. subtraversale		tarif/ml/lună	0,60
	8.3. amplasare subterană în lungul drumului	în ampriză, în afară părți carosabile	tarif/ml/lună	0,60
		sub partea carosabilă		1,00
		în zona de siguranță		0,50
	8.4. amplasare aeriană în lungul drumului:	în ampriză	tarif/ml/lună	2,50
		în zona de siguranță		1,50
	9.5. pe poduri și podețe	în canale tehnice	tarif/ml/lună	6,00
		ancorat de pod sau în altă soluție decât canal tehnic		9,50

**Președinte de ședință,  
HANESZ Edvin Janos**

**Contrasemnează,  
Secretar general UAT - MIHOLCSA Julia**

ROMANIA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ -  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GLODENI

547275 Glodeni, nr. 133, jud. Mureș  
Tel: +40-265-338112, Fax: +40-265-338256, cod fiscal: 4322734,  
e-mail: glodeni@cjmures.ro

COMUNA  
GLODENI



ANEXA NR. 2 la Hotărâre nr.21/2026

REGULAMENT

de aplicare a tarifelor pentru prestări servicii, închirieri utilaje și spații aflate în proprietatea  
Comunei Glodeni

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește regulile pentru utilizarea bunurilor și serviciilor prestate de Primăria Glodeni, în scopul bunei gospodării și creșterii veniturilor proprii la bugetul local.

Art. 2. Tarifele aprobate prin Anexa nr. 1 sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice care solicită serviciile respective și se pot actualiza vori de câte ori este necesar, în funcție de evoluția prețurilor carburanților, caracteristicile tehnice ale utilajelor, gradul de uzură al acestora, cheltuielile de întreținere și funcționare.

CAPITOLUL II. UTILIZAREA UTILAJELOR (Buldoexcavator, Tractor – aparțin domeniului privat al comunei Glodeni)

Art. 3. Reguli de operare:

1. Utilajele se închiriază exclusiv cu deserventul (angajatul primăriei) și carburant inclus.
2. Solicitantul va depune o cerere scrisă la Registratura primăriei comunei Glodeni, în care se va specifica numărul estimativ de ore pentru care se va închiria utilajul, nu mai puțin de o oră, locația și activitățile care urmează a fi executate.
3. Cererea va fi aprobată de conducătorul instituției care va programa data și ora deplasării utilajului.
4. Timpul de lucru se contorizează de la plecarea din garaj până la întoarcere. Frațiunile de oră peste 30 de minute se rotunjesc la oră întreagă.
5. Plata se face în avans pentru numărul de ore estimat, urmând ca la finalul lucrării să se facă regularizarea (plată suplimentară sau restituire).
6. Deserventul are dreptul să refuze lucrări care pun în pericol integritatea utilajului (teren instabil, pante excesive).

CAPITOLUL III. BRANȘAMENTUL LA CANALIZARE

Art. 4. Procedura de plată:

1. Tariful de 2.500 lei acoperă manopera și materialele standard pentru racord.
2. Sistemul de rate: Prima tranșă (1.250 lei) se achită obligatoriu la depunerea cererii/începerea lucrării. A doua tranșă (1.250 lei) se achită în termen de maxim 60 de zile.
3. Neplata la termen a tranșei a doua duce la sistarea serviciului de canalizare și trecerea sumei la rămășiță (executare silită).

CAPITOLUL IV. PROTECȚIA ȘI UTILIZAREA DRUMURILOR COMUNALE

Art. 5. Exploatarea forestieră:

1. Orice transportator de masă lemnoasă are obligația de a depune Garanția de 15.000 lei înainte de începerea exploatarei.

2. Garanția se restituie doar după ce Comisia din cadrul Primăriei verifică drumul la finalizarea contractului și constată că acesta nu a fost degradat.

3. Tariful de 10 lei/mc se achită lunar sau la final, pe baza avizelor de însoțire a mărfii.

Art. 6. Accesul vehiculelor grele (>7,5t): Se aplică strict prevederile Hotărârea Consiliului Local nr. 22/2025. Accesul fără autorizație eliberată în prealabil constituie contravenție.

Art.7. Închiriere pășuni aflate în proprietatea privată a comunei Glodeni: Contravaloarea chiriei se stabilește anual ținând cont de potențialul productiv al pășunilor, valoarea kilogramului de masă verde stabilit de Consiliul Județean Mureș prin Hotărâre și valoarea cheltuielilor de implementarea amenajamentului pastoral.

## CAPITOLUL V. ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR (Cămine culturale)

Art. 8. Procedura de închiriere:

1.Înființarea unui Registru de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna Glodeni în format electronic cât și pe suport hârtie.

2.Completarea și tinerea la zi a Registrului de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna Glodeni va fi realizată de către persoana responsabilă.

3.Închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna Glodeni situate pe raza comunei Glodeni se face pe baza unei cereri prin care se solicită închirierea, depusă la sediul primăriei comunei Glodeni.

4.Ulterior persoana responsabilă va supune cererea spre aprobare conducerii autorității locale, respectiv primarului comunei Glodeni, județul Mureș.

5.Avizul favorabil/nefavorabil cu privire la încheierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural va fi adus la cunoștința solicitantului de către persoana responsabilă, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de închiriere pentru organizarea următoarelor evenimente: a.1. nunți a.2. bal a.3.alte evenimente a.4. zi de naștere.

8.De la data obținerii avizului favorabil, solicitantul se va prezenta în termen de 24 de ore la sediul Primăriei comunei Glodeni, Compartiment financiar-contabil, resurse umane și salarizare în vederea achitării tarifului de închiriere stabilită în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Glodeni pentru anul în curs. Rezervarea se confirmă doar după plata tarifului și a garanției.

9.Predarea bunurilor/spațiului de către persoana responsabilă se face către solicitant cu cel mult 24 de ore înaintea evenimentului.

10.În momentul predării spațiilor/obiectelor de inventar se încheie un proces verbal de predare – primire între solicitant și persoana responsabilă, în calitate de gestionar al Căminelor Culturale din comuna Glodeni (model de Proces-verbal prevăzut în anexa nr.1 la prezentul regulament). 11.După semnarea procesului verbal de predare – primire, persoana responsabilă predă cheile spațiului către solicitant.

12. Gestionarul Căminelor Culturale din comuna Glodeni va aduce la cunoștința organizatorului evenimentului pe bază de semnătură, măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării evenimentului din incinta Căminelor Culturale din comuna Glodeni.(anexa nr.2 la prezentul regulament).

13.În timpul închirierii Căminelor Culturale din comuna Glodeni, chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului.

14.Predarea spațiilor/obiectelor de inventar închiriate se va face în termen de 24 de ore de la data după finalizarea evenimentului.

15. La sfârșitul perioadei de închiriere pe baza aceluiași proces verbal încheiat la predarea spațiilor /obiectelor de inventar se va face predarea către gestionar a spațiului/bunurilor precum și a cheilor.

16. În cazul în care se constată deteriorări sau lipsuri asupra obiectelor de inventar/mijloacelor fixe, garanția (2.000 lei): acoperă eventualele distrugerii (veselă, mobilier, geamuri). Pentru valoarea deteriorării/lipsurilor peste valorii garanției, se va emite dispoziția de încasare, în baza căreia chiriașului este obligat la plata valorii de înlocuire a obiectului de inventar sau a mijlocului fix.

17. În cazul în care nu vor fi constatate pagube în baza procesului verbal de predare – primire, garanția achitată se va restitui.

18. Utilitățile: Consumul de gaz și curent se achită separat, pe baza citirii contorului (Index Final - Index Inițial), la prețul facturat de furnizor primăriei.

19. Curățenia: Chiriașul trebuie să predea spațiul curat (măturat, spălat, gunoiul colectat în saci). În caz contrar, primăria poate reține din garanție costul serviciului de curățenie.

## CAPITOLUL VI. ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR (Săli de Sport, Terenuri)

Art.9. Reguli de utilizare:

1. Destinația: Sălile de sport și terenurile sintetice se închiriază prioritar pentru activități sportive. Orice alt tip de eveniment (târguri, expoziții) necesită aprobarea scrisă a Primarului.
2. Rezervarea: Se face prin cerere scrisă, cu cel puțin 48 de ore înainte. Prioritate au competițiile oficiale ale cluburilor locale și activitățile școlare.
3. Accesul: Este permis doar cu echipament sportiv adecvat (încălțăminte de schimb curată, cu talpă care nu lasă urme). Persoana responsabilă (administratorul bazei) poate interzice accesul celor care nu respectă această regulă.
4. Unitatea de timp: Tariful se aplică pe oră (60 minute). Orice depășire de peste 20 minute se taxează ca oră întreagă.
5. Interdicții: Este strict interzis consumul de băuturi alcoolice, fumatul și consumul de semințe sau alimente pe suprafața de joc.

## CAPITOLUL VII. SERVICII ADMINISTRATIVE ȘI COMERT

Art. 10. Multiplicare acte: Plata se face pe loc la casierie, pe baza numărului de pagini rezultate.

Art. 11. Dosar APIA: Tariful de 15 lei include asistența funcționarului și materialele necesare dosarului.

Art. 12. Vanzători ambulanți: Taxa de 25 lei/zi se încasează dimineața de către agentul constator/casierul primăriei direct la punctul de lucru (vânzare).

## CAPITOLUL VIII. PUBLICITATE, AMPLASAMENTE ȘI CABLURI (ZONA DRUMULUI)

Art. 13. Amplasări cabluri/conducte – se aplică prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 73 din 28 noiembrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului privind amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor publice de interes local, pe poduri și pasaje.

## CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Sumele încasate reprezintă venituri cu destinație generală la bugetul local.

Art. 15. Nerespectarea prezentului regulament atrage refuzul altor solicitări viitoare din partea beneficiarului rău-platnic sau care a produs pagube neachitate.

PROPRIETAR

CHIRIAS  
Comuna Glodeni

**PROCES – VERBAL de predare – primire al imobilului**  
**Cămin Cultural** \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, încheiat azi \_\_\_\_\_

1. Comuna Glodeni, cu sediul în Comuna Glodeni nr.133 , Jud. Mureș, Cod Fiscal 4322734, **în calitate de proprietar**, prin dl. Viceprimar Sarkany Endre și prin angajatul Borbely Istvan Attila, **predă**

2. \_\_\_\_\_ cu domiciliul/sediul in \_\_\_\_\_, CIF/CI/BI \_\_\_\_\_, **în calitate de chiriaș preia**, următoarele spații din Căminul Cultural \_\_\_\_\_, situat in \_\_\_\_\_, Jud. Mureș, si următoarele materiale în vederea desfășurării activității în data de \_\_\_\_\_.

sala,  
grupuri sanitare,  
bucătărie,  
mese.....bucăți,  
scaune.....bucăți,  
vesela:.....

.....  
**Chiriașul are obligația de a procura pe cheltuiala sa următoarele necesare întreținerii curățeniei Căminului pe perioada închirierii:**

**pentru bucătărie :**

detergent de vase, soluție de curățat, saci menajeri de 120 litri-10 bucăți,

**pentru baie:** săpun lichid pentru mâini, hârtie igienică, prosoape de hârtie pentru șters pe mâini bucăți, dezinfectant WC, soluție curățat geamuri.

Chiriașul a achitat la programarea sălii, în data de \_\_\_\_\_, prin chitanța nr, \_\_\_\_\_ suma de \_\_\_\_\_ lei, respectiv garanția în valoare de 2000 lei.

**Gunoii menajeri si de alta natura, rezultat în urma efectuării curățeniei, va fi ambalat în saci menajeri si depozitat în tomberoanele din curtea Căminului Cultural.**

**Chiriașul are obligația de a efectua curățenia în incinta Căminului Cultural înainte de predarea acestuia.**

**La predare: Contor de electricitate citit: .....kwh**

**Contor de gaz citit:.....mc**

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte,

PROPRIETAR  
Comuna Glodeni

CHIRIAS

PROPRIETAR  
Comuna Glodeni

CHIRIAS  
\_\_\_\_\_

**PROCES – VERBAL de primire – predare al imobilului  
Cămin Cultural \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, încheiat azi \_\_\_\_\_**

1. Comuna Glodeni, cu sediul în Comuna Glodeni nr.133 , Jud. Mureș, Cod Fiscal 4322734, **în calitate de proprietar**, prin \_\_\_\_\_ și prin angajatul \_\_\_\_\_ **preia**

2. \_\_\_\_\_ cu domiciliul/sediul in \_\_\_\_\_, CIF/CI/BI \_\_\_\_\_, **în calitate de chiriaș predă**, următoarele spatii din Căminul Cultural Glodeni, situat in localitatea \_\_\_\_\_, Jud. Mureș, si următoarele materiale în urma desfășurării activității de \_\_\_\_\_ în data de \_\_\_\_\_.

..... în data de.....

- sala,
- grupuri sanitare,
- bucătărie,
- mese.....bucăți,
- scaune.....bucăți,
- vesela:.....

.....  
**Chiriașul predă bunurile în stare**.....

.....  
.....  
.....  
.....

**La preluare: Contor de electricitate citit: .....kwh**  
**Contor de gaz citit:.....mc**

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte,

**PROPRIETAR**

**CHIRIAS**

Măsuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural, localitatea.....

1. Amenajarea salii pentru eveniment desfășurat în incinta căminului cultural de pe raza comunei Glodeni, se face respectând număr de persoane admise de ..... , după legile și ordonatelor în vigoare, fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează evenimentele și fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor care echipează construcțiile (ex. Hidranți interior);,

2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de evenimente nu se amplasează pe cale de acces și evacuare ale clădirii;

3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile;

4. Se interzice fumatul în interiorul căminului cultural de pe raza comunei Glodeni;

5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor;

6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor utilizarea mijloacelor de încălzire precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;

7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuale suprasolicitare a acestora;

8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu;

9. Se asigură menținerea în funcționare a iluminatului de siguranță ce echipează clădirile;

10. Spațiile în care se desfășoară evenimentele se dotează cu stingătoare de incendiu funcționale, verificate conform reglementărilor, având în vedere criteriul de cel puțin un stingător de incendiu la 50 mp;

11. În situația amenajării de camera de odihnă pentru personalul destinat pazii, se respectă măsurile corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor. În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:

- evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante;
- anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
- stingerea incendiului cu mijloace de prima intervenție.

LUAT LA CUNOSTINȚĂ:

Reprezentant - Organizator eveniment  
PROPRIETAR,

**Președinte de ședință,**  
**HANESZ Edvin Janos**

**Contrasemnează,**  
**Secretar general UAT - MIHOLCSA Julia**