



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GLODENI
547275, Glodeni, nr.133, Tel.+40-265-338112, Fax:+40-265-338256,
cod fiscal: 4322734, primglodeni@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr.27 din 31 martie 2020

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Glodeni

Consiliul Local al comunei Glodeni, județul Mureș, întrunit în ședința ordinară de lucru din data de 31.03.2020, având în vedere:

-referatul de aprobare al primarului comunei Glodeni nr.3024/27.03.2020 prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Glodeni, raportul de specialitate al Compartimentului administrație publică locală, comunicare, secretariat, autorizare și controlul activității economice nr. 3025/27.03.2020, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate.

-prevederile art.129 alin.(2) lit."a" coroborat cu cele ale alin.(3) lit."a" și art.632 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

în temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂREȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Glodeni, așa cum este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local Glodeni nr. 10/02.08.2016.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județul Mureș, primarului comunei Glodeni și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COZMA Ferenc



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL U.A.T.
MIHOLCSA Julia

Regulament de organizare și funcționare al Consiliului Local Glodeni

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.(1).Consiliul Local Glodeni se organizează și funcționează în Comuna Glodeni, unitate administrativ-teritorială constituită prin Legea nr.2/1968, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2).Sediul Consiliului Local Glodeni este în comuna Glodeni nr.133.

Art.2.(1).Consiliul Local Glodeni este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel local și rezolvă treburile publice din comuna Glodeni, în condițiile legii.

(2).Consiliul Local Glodeni este compus din consilieri locali aleși în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3).Consiliul Local Glodeni stabilește prin prezentul regulament regulile de procedură și de organizare în baza cărora funcționează.

Art.3.(1).Consiliul Local se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice, respectiv principiul legalității, egalității, transparenței, proporționalității, satisfacerii interesului public, imparțialității, continuității și adaptabilității, precum și al principiilor generale prevăzute în Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice: principiul descentralizării, autonomiei locale, consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit, eligibilității autorităților administrației publice locale, cooperării, responsabilității și constrângerii bugetare.

(2).Aplicarea principiilor prevăzute la alin.(1) nu poate aduce atingere caracterului de stat național, unitar și indivizibil al României.

Art.4.(1).Autonomia consiliului local este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.

(2).Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin comunei Glodeni.

(3).Autonomia locală reprezintă dreptul și capacitatea efectivă a Consiliului Local al comunei Glodeni de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

(4).Dispozițiile alin.(3) nu aduc atingere posibilității de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice altă formă de participare directă a cetățenilor la treburile publice, în condițiile legii.

(5).Prin colectivitate locală se înțelege totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Art.5.(1).Consiliul Local exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

(2).Consiliul Local exercită prerogativele ce revin comunei Glodeni ca persoană juridică de drept public ce are, potrivit legii, capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu și are dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități publice.

(3).Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.6.(1). Raporturile dintre autoritățile administrației publice din comune, orașe, municipii și autoritățile administrației publice de la nivelul județului se bazează pe principiile autonomiei locale, legalității, cooperării, solidarității, egalității de tratament și responsabilității.

(2).În relațiile dintre consiliul local și primar, precum și între autoritățile administrației publice din comune și autoritățile administrației publice de la nivel județean nu există raporturi de subordonare; în relațiile dintre acestea există raporturi de colaborare.

Art.7. Consiliul Local al comunei Glodeni are în administrare terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ, aflate în domeniul public sau privat al comunei Glodeni.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.8.Consiliile locale se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art.9.(1).Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art.10 din prezentul Regulament.

(2).După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art.10.(1).Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2).Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești, fapt dovedit prin confirmările partidelor politice sau organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

e) nu a renunțat la mandat, în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătorească în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.

(3).Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al unității administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin.(2) lit. a)-e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire.Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul

acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin.(2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4).Secretarul general al unității administrativ-teritoriale are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin.(2) lit.a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin.(3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5).Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al unității administrativ-teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al unității administrativ-teritoriale informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6).În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al unității administrativ-teritoriale și consilierului local declarat ales.

(7).Pronunțarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

Art.11.(1).Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei prevăzute la art.10 alin.(5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art.10 alin.(6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile.

(2).Prefectul îi comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin.(1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3).Secretarul general al unității administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4).Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5).Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art.12 în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6).În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin.(5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a

anului în care se organizează alegerile, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7).În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art.14 și consilierii locali validați în condițiile art.10 alin.(6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8).Prin excepție de la dispozițiile alin.(7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9).Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin.(8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10).Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

Art.12.(1).Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Glodeni, Așa să îmi ajute Dumnezeu! Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2).Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

Art.13.(1).Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art.11 alin.(5)-(7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile.

(2).Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3).În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin.(2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.

(4).În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin.(1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art.11 alin.(6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5).Ordinul prefectului prevăzut la alin.(3), respectiv alin.(4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

Art.14.(1).Mandatele supleanților sunt validate de judecătorie în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere

pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art.10 alin.(2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art.10 alin.(2);

b) este considerat demisionat de drept, potrivit art.11 alin.(9).

(2).În cazul prevăzut la alin.(1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânării definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3).În cazul prevăzut la alin.(1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art.13 alin.(5).

(4).Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității administrativ - teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.10 alin.(3) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin.(2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al unității administrativ - teritoriale este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității administrativ - teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art.10 alin.(2) sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(5).Secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.10 alin.(2) lit. a)-d) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin.(2) sau (3), după caz.

(6).Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art.13 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

(7).Prevederile alin.(6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8).Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin.(6) sau, după caz, alin.(7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(9).Prevederile art.13 alin.(3) se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 : Președintele de ședință

Art.15.(1).După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, respective primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

(2).Consilierul local ales în condițiile alin.(1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3).În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

Art.16. Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art.83 alin.(1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a : Alegerea viceprimarului

Art.17.(1). Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2). Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3). Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4). În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(5). Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6). La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(7). Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(8). Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a : Comisiile de specialitate

Art.18.(1). După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2). Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3).Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4).Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5).Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art.19.(1).Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art.20.(1).Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2).Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3).Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4).Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art.21.(1).Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2).Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membri comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3).Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

(4).În cazul absenței de la ședința comisiei, consilierul în cauză nu are dreptul la indemnizația aferentă.

Art.22. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului.

Art.23.(1). Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri. Cetățenii pot asista la lucrările comisiei în limita locurilor disponibile în sala de ședință.

(2).Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(3).Comisia poate invita la ședințele sale și alți specialiști din domenii de activitate care au tangență cu problemele puse în dezbateri. La ședințele comisiilor pot fi invitați și pot participa șefii compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului comunei Glodeni care au fundamentat proiectele de hotărâri. De asemenea, la ședințe au dreptul să participe, dacă este cazul, și alți consilieri care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia: inițiatori de proiecte de hotărâri, de anchete ori autori de studii, programe, prognoze etc., precum și primarul și secretarul general al unității administrativ teritoriale, când se analizează probleme de importanță deosebită.

(4).Persoanele prevăzute în alin.(1) și (3) pot fi ascultate în ședințele comisiei, dar nu au drept de vot și nu primesc indemnizația de ședință.

(5).Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului local un raport anual de activitate, de regulă în luna ianuarie a anului în curs pentru anul precedent, care va fi făcut public prin grija secretarului general al comunei.

Art.24. În urma dezbaterilor din ședința comisiei se întocmesc, după caz, avize, amendamente la proiectele de hotărâre analizate, rapoarte, proiecte de hotărâri, studii, informări, programe, prognoze etc. și în mod distinct se întocmește procesul-verbal al ședinței în care vor fi consemnate dezbaterile.

Art.25.(1).Comisiile lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

(2).De regulă, votul în comisie este deschis. În anumite situații, membrii acesteia pot hotărî prin vot asupra recurgerii la vot secret.

Art.26.Lucrările ședinței comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei. Procesele-verbale ale ședințelor pot fi consultate de persoanele interesate, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.27.(1).Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2).Avizul comisiei se redactează de secretarul acesteia, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii comisiei, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3).Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4).Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al comunei, care asigură transmiterea acestora către consiliul local, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

Art.28.Dacă în urma dezbaterilor din ședința comisiei intervin modificări privind conținutul proiectului de hotărâre, președintele de ședință supune votului în ședința de plen amendamentele

formulate de către comisia de specialitate, în măsura în care acestea sunt susținute în plen de către președintele comisiei sau de un alt membru al comisiei.

Art.29.(1).Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2).Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3).Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice

SECȚIUNEA a 4-a : Atribuțiile Consiliului Local

Art.30.(1).Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2).Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3).În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art.17;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d)exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4).În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ - teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ - teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5). Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin.(4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6). În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7). În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social - comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ - teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ - teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8).În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9).În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ - teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ - teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10).În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ - teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ - teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ - teritoriale.

(11).Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12).Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13).Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ - teritoriale.

(14).Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

(15).Consiliul Local Glodeni poate hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivității locale la nivelul căreia a fost ales, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, în condițiile legii. În categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ - teritoriale se includ:

a) instituții publice de interes local;

- b) societăți și regii autonome înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare societăți și regii autonome de interes local;
- c) asociații de dezvoltare intercomunitară;
- d) furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege;
- e) asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii;
- f) operatori de servicii comunitare de utilități publice locale;
- g) operatori regionali, constituiți în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1: Dispoziții generale

Art.31.(1).Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2).Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou - ales este legal constituit.

(3).Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin.(1).

SECȚIUNEA a 2-a : Tipurile de ședințe ale consiliului local

Art.32.(1).Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2).Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) la solicitarea prefectului, adresată primarului, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

SECȚIUNEA a 3-a : Convocarea ședințelor consiliului local

Art.33.(1). Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art.32 alin.(1) și la alin.(2) lit. a) și c).
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 32 alin.(2) lit.b).

(2).Convocarea Consiliului Local Glodeni se face în scris, prin intermediul secretarului general al comunei, iar comunicarea documentului de convocare către consilierii locali se face prin e-mail.

(3).Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4).Termenul prevăzut la alin.(3) se socotește pe zile, neîntrând în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește.

(5).În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea consiliului local pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile art. 32 alin.(2), se face de îndată.

(6).Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(7).În situația în care primarul se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în ședință ordinară, convocarea se va face de către viceprimar desemnat prin dispoziția primarului.

(8).În cazul în care Consiliul Local Glodeni a fost convocat în ședință extraordinară, în condițiile legii, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Glodeni și avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local trebuie întocmite în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În cazul ședințelor extraordinare convocate de îndată, în situații de forță majoră și de maximă urgență, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(9).Secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului pentru lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice.

(10).În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 4-a : Ordinea de zi

Art.34.(1).Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2).Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.39 alin.(8).

(3).Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4).Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5).În comunele în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6).Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art.39 alin.(8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art.39 alin.(8).

(7).Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8).Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9).În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin.(7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

SECȚIUNEA a 5-a : Cvorumul ședințelor consiliului local

Art.35.(1).Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2).Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3).Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art.84.

(4).Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(5).Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(6).Prin excepție de la prevederile alin.(1), în situații excepționale, constatate de către autoritățile competente și care fac imposibilă prezența consilierilor locali la sediul autorității publice ori când prezența acestora contravine reglementărilor/recomandărilor autorităților abilitate, ședințele Consiliului Local Glodeni și ale comisiilor de specialitate se desfășoară în sistem de videoconferință, on-line.

(7).Situațiile prevăzute la alin.(6) și incidența Regulilor speciale se cuprind în actul administrativ de convocare a Consiliului Local Glodeni în ședință ordinară sau extraordinară cu justificarea corespunzătoare.

SECȚIUNEA a 6-a : Desfășurarea ședințelor consiliului local

Art.36.(1).În ziua și la ora stabilite prin convocare, secretarul general al comunei va fi prezent în sala de ședință și va face prezența consilierilor. Consilierii prezenți sunt obligați să semneze în „Lista de prezență” păstrată la secretarul general al comunei și care face dovada participării la ședință și pentru acordarea drepturilor legal cuvenite.

Art.37.(1).Ședințele Consiliului Local Glodeni sunt conduse de președintele de ședință.

(2).În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de ședință.

(3).Ședințele Consiliului Local Glodeni vor începe cu audiția primelor două strofe din Imnul Național al României la constituirea acestuia, depunerea jurământului de către un consilier local sau ori de câte ori situația impune această solemnitate.

(4).Președintele de ședință sau locțiitorul său va proceda astfel:

a) deschide lucrările ședinței după ce a primit situația prezenței de la secretarul general al comunei;

b) dă cuvântul secretarului general al comunei pentru a prezenta și supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare;

c) comunică asistenței prezența consilierilor și a invitaților, precizând dacă ședința este legal constituită;

d) aduce la cunoștința asistenței faptul că, proiectele de hotărâri au fost discutate și/sau avizate de comisiile de specialitate, avizate pentru legalitate de secretarul general al comunei, precum și faptul că acestea sunt însoțite de raportul întocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului. Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local Glodeni nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator, rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local și alte documente prevăzute de legislația specială.

e) prezintă și supune spre aprobare proiectul ordinii de zi. La ședințele ordinare ale consiliului va fi înscris în proiectul ordinii de zi punctul ”Întrebări, interpelări, răspunsuri, opinii”; ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, a consilierilor, la propunerea președintelui de ședință sau consilierilor care au cerut convocarea consiliului local; suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente, cu majoritate simplă. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art.37 alin.(4) lit.,d”; în cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, consilierii locali nu au dreptul la indemnizația cuvenită pentru ședința respectivă;

(f) conduce dezbaterile potrivit normelor înscrise în prezentul regulament;

(g) declară încheiate lucrările ședinței.

(5).Dezbaterea propriu-zisă începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, citirea avizelor comisiilor de specialitate și precizarea cvorumului necesar, apoi se dă cuvântul după caz, președintelui comisiei de specialitate și dacă este necesar, secretarului general al comunei ori șefului compartimentului care a întocmit raportul de specialitate;

(6).Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință, putând formula amendamente de fond sau de formă; acestea se supun votului Consiliului Local Glodeni în ordinea formulării lor; dacă s-a adoptat un amendament, amendamentele aflate în contradicție cu cel adoptat se socotesc a fi respinse, fără a se mai supune votului;

Art.38.(1).Ședințele consiliului local sunt publice.

(2).Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3).Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură,

prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4).La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(5).Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(6).Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(7).Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8).Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(9).Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10).Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11).Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12).Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13).Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(14).Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15).La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(16).Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al unității administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(17).În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art.39. În vederea desfășurării în bune condiții a ședinței Consiliului Local Glodeni, se stabilesc următoarele reguli:

a) prezența consilierilor pe durata întregii ședințe este obligatorie; întârzierea nejustificată sau părăsirea repetată a sălii de ședințe fără încuviințarea președintelui de ședință constituie abateri ce se sancționează potrivit prezentului regulament;

b) președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;

c) președintele de ședință va da cuvântul consilierilor și invitaților, în ordinea înscrierii la cuvânt, urmărind ca participarea activă la dezbateri să se facă de către toate grupurile de consilieri;

d) un consilier poate lua cuvântul o singură dată la un punct de pe ordinea de zi, iar cuvântul său nu poate depăși 3 minute; cronometrarea se asigură de secretarul general al comunei;

e) președintele de ședință acordă dreptul la replică, replica încadrându-se în același interval de timp;

f) în cazul unui șir de replici succesive, președintele de ședință poate interveni pentru a întrerupe șirul;

g) limitarea la 3 minute nu este valabilă în cazul intervențiilor de la ultimul punct de pe ordinea de zi: Întrebări, interpelări, răspunsuri, opinii, precum și la prezentarea de informații; informațiile vor fi scrise, iar prezentarea verbală va fi un rezumat concis al celor scrise;

h) consilierii sau invitații sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii;

i) în afara problemelor înscrise pe ordinea de zi, președintele de ședință poate da cuvântul unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme referitoare la prevederile regulamentului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor;

j) este interzis dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală fără încuviințarea președintelui de ședință, precum și adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință;

k) președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă;

l) în cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile; el poate aplica sancțiunile stabilite în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare, în condițiile legii și ale prezentului regulament;

m) prin grija secretarului general al comunei se va asigura înregistrarea audio a ședinței în vederea redactării procesului-verbal.

SECȚIUNEA a 7-a : Inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâre

Art.40.(1).Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2).Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3).Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4).Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin.(3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(5).Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6).După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7).Avizul comisiei se transmite secretarului general al unității administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8).Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9).Secretarul general al unității administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin.(8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10).Rapoartele și avizele prevăzute la alin.(8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin.(5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11).Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art.41.(1). Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2).Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3).Inițiatorii depun la secretarul general al unității administrativ-teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(4).Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al unității administrativ - teritoriale.

(5).Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6).Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială, al cărei consiliu local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7).După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

SECȚIUNEA a 8-a : Adoptarea, semnarea și comunicarea hotărârilor consiliului local

Art.42.(1). În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2).Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3).Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție următoarele următoarele hotărâri ale Consiliului Local Glodeni:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.30 alin.(15);
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4).Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5).Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(6).Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7).Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8).Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9).Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(8).

(10). În procesul-verbal al ședinței se consemnează expres modul în care au votat consilierii locali.

(11).Abținerile se numără la voturile împotriva.

(12).Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(13).Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(14).Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.43.(1).Consilierul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea hotărârii, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2).În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin.(1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3).Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4).Hotărârile adoptate cu încălcarea prevederilor alin.(1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5).La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul comunei a cărui eliberare din funcție se propune.

Art.44.(1).După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(2).În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3).Secretarul general al unității administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(4). Hotărârile Consiliului Local Glodeni se întocmesc în două exemplare originale, unul pentru Registrul de evidență a hotărârilor Consiliului Local Glodeni și unul pentru comunicare la Prefectul Județului Mureș. Pentru toate celelalte comunicări, se folosesc copii conforme cu originalul.

Art.45.(1).După semnarea hotărârii de către președintele de ședință și contrasemnarea de către secretarul general al comunei, acestea vor fi înregistrate într-un registru special destinat acestui scop, în ordinea adoptării lor, începând de la numărul 1 în fiecare an.

(2).Registrul de înregistrare a hotărârilor va cuprinde: numărul și data adoptării hotărârii, titlul acesteia, inițiatorul și o rubrică pentru eventualele observații.

(3).Înregistrarea hotărârilor se va face de către Compartimentul administrație publică locală, comunicare, secretariat, autorizare și controlul activității economice în Registrul de evidență, asigurându-se totodată și afișarea acestora în format electronic pe site-ul Consiliului Local Glodeni.

(4).La sfârșitul fiecărui an, registrul special de înregistrare a hotărârilor va fi închis printr-un proces-verbal inserat la sfârșitul paginii ultimei înregistrări, în care se va consemna data începerii și încheierii înregistrărilor și numărul de hotărâri înregistrate.

Art.46.(1).Secretarul general al comunei, prin intermediul Compartimentului administrație publică locală, comunicare, secretariat, autorizare și controlul activității economice, va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului, de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2).Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

(3).Registrul special se va întocmi pe ani calendaristici și va cuprinde: denumirea și numărul hotărârii, data adoptării, data comunicării, numărul adresei de comunicare, obiecțiile secretarului general al comunei.

Art.47.(1).Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei. Hotărârile vor fi afișate pe site-ul Consiliului Local Glodeni, vor fi multiplicat și transmise compartimentelor, instituțiilor și persoanelor interesate și celor cărora le revine sarcina ducerii lor la îndeplinire

(2).Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică. Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către Prefectul Județului Mureș.

(3).În sensul prevederilor alin.(2), Compartimentul administrație publică locală, comunicare, secretariat, autorizare și controlul activității economice asigură publicarea hotărârilor cu caracter normativ în Monitorul Oficial al Comunei Glodeni, exclusiv în format electronic, în limba română și în limba maghiară.

(4).Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează. Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(5).În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

Art.48. Hotărârile Consiliului Local Glodeni sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către Prefectul Județului Mureș, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 9-a : Măsuri privind transparența decizională în activitatea Consiliului Local Glodeni

Art.49.(1).În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor de acte normative, Consiliul Local Glodeni Glodeni are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu www.primariaGlodeni.ro, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz.

(2).Consiliul Local Glodeni, prin Compartimentul administrație publică locală, comunicare, secretariat, autorizare și controlul activității economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Glodeni va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(3).Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul Local Glodeni. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(4).Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se va transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut de alin.(3).

(5).La publicarea anunțului, Consiliul Local Glodeni va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(6).Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

(7).Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului

(8).Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și aprobare Consiliului Local numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate de cei interesați potrivit alin.(5).

(9).Președintele de ședință al Consiliului Local Glodeni va decide organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(10).Dezbaterile publice se vor desfășura după următoarele reguli:

a) autoritatea publică responsabilă, prin persoana desemnată în acest sens, va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu, alături de documentele menționate la alin.(3), și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;

b) dezbaterea publică se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;

c) la dezbaterea publică vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de act normativ din cadrul consiliului, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea referatului de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ;

d) în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul consiliului, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ.

(11).În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului de unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(12).În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.50.(1).Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurarea a ședinței publice precum și ordinea de zi
(2).Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3).Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(4).Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

Art.51.Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din propria inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.52.(1).Adoptarea deciziilor administrative ține de competența exclusivă a Consiliului Local.

(2).Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art.51 au valoare de recomandare.

Art.53. Minuta ședinței publice incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Consiliului local și publicată în site-ul propriu.

Art.54.(1). Compartiment administrație publică locală, comunicare, secretariat, autorizare și controlul activității economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Glodeni întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională în administrația publică;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal contituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2).Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public pe site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu, la avizier sau prin prezentare în ședință publică.

Art.55.(1).Persoanele care asistă la ședințele publice invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte prezentul regulament.

(2).În cazul în care Președintele de ședință constată că o persoană a încălcat Regulamentul de organizare și funcționare, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(3).Orice persoană care se consideră vătămată în drepturile sale, referitor la participarea cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative, poate face plângere potrivit dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 10-a: Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art.56.(1).Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului, secretarului general al comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului comunei Glodeni sau ai serviciilor și instituțiilor publice subordonate.

(2).Prin întrebări se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3).Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin.(2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

Art.57.(1).Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

(2). Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.58.(1).Primarul comunei Glodeni este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului propriu de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(2).Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(3).Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.59.(1) Orice cetățean are dreptul de a adresa petiții Consiliului Local Glodeni.

(2). Compartimentul registratură, relații publice și stare civilă va întocmi un raport semestrial cu privire la modul de soluționare a petițiilor, care va fi înaintat Președintelui de ședință al Consiliului Local Glodeni.

CAPITOLUL V

DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.60.(1).Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local.

(2).Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art.14.

(3) Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității administrativ-teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.(1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(4).De asemenea, Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(5).Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

(5).Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(6).Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(7).Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

(8).În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(9).Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

(10).Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al unității administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(11).În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile alin.(1)-(8), primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

Art.61.Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle ce le revin pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art.62.(1).Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a Consiliului Local Glodeni.

(2).Consilierii validați după ședința de constituire a Consiliului Local Glodeni, intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

Art.63.Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele Comunei Glodeni în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Art.64.(1).Mandatul de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2).Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3).Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin.(2) lit.a), c) – f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4).Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin.(2) lit.b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5).Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin.(2) lit.j) este data comunicării către prefect, secretarul general al comunei și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6).În situațiile prevăzute la alin.(2) lit.a), c)–f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a consiliului local, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea este comunicată de îndată tribunalului, în condițiile art.14, precum și consilierului local.

(7).Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin.(6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al unității administrativ-teritoriale cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin.(2) lit. (a), c)–f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al al unității administrativ-teritoriale, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8).În situațiile prevăzute la alin.(2) lit.b), g)–k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9).Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin.(7) și (8) se transmite de îndată tribunalului să valideze mandatul supleantului, în condițiile art.14, consilierului local secretarului general al unității administrativ - teritoriale.

(10).Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin.(2) lit.a), c) – f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11).Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin.(2) lit.g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12).În cazul prevăzut la alin.(2) lit.j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată tribunalului să valideze mandatul supleantului, în condițiile art.14, consilierului local și secretarului general al unității administrativ - teritoriale.

(13).În cazurile prevăzute la alin.(2) lit.c)–f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14).În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al unității administrativ - teritoriale, care are obligația afișării acesteia la sediul autorității, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15).Funcția constatată vacantă în condițiile alin.(6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art.12, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16).Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17).Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al unității administrativ-teritoriale, primarului sau președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată tribunalului să valideze mandatul supleantului, în condițiile art.14.

(18).Prevederile alin.(2) lit.g)–(i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19).În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin.(4) sau a hotărârii prevăzute la alin.(5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20).De la data încetării mandatului, consilierul local:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele consiliului local;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor consiliului local, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de acesta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

(21).Prevederile art.64 alin.(2) lit.f) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către Consiliul Local Glodeni, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate, exercitarea mandatului se suspendă.

Art.65.(1).Încetarea mandatului de consilier local, în condițiile art.64 alin.(2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar al Comunei Glodeni.

(2).Mandatul de viceprimar al Comunei Glodeni poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art.17.

Art.66.(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul local, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2).Măsurile prevăzute la alin.(1) lit.a) și b) dispuse în condițiile Legii nr.135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3).Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin.(1) lit.c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al unității administrativ-teritoriale și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării, consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4).Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1).

(5).Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin.(1) lit.a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin.(1) lit.c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6).În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin.(1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

SECȚIUNEA 1: Drepturile consilierilor locali

Art.67.(1).După declararea ca legal constituit a consiliului local consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2).Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(3).Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.68.(1).Libertatea de opinie în exercitarea mandatului de consilier local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2).Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3).Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(4).De aceeași protecție prevăzută la alin.(3) beneficiază și membrii familiei consilierului local - soț, soție și copii, în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art.69.(1).Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2).Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3).Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4).Prevederile alin.(1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5).Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6).În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art.70.Consilierii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art.71.(1). Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarilor, viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2).Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și la ședințele comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Codului administrativ, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3).Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4).Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(5).Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege.

(6).Prevederile alin.(1)-(5) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(7).Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin.(2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin.(5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8).Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(9).Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.72.Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art.73.(1) Consilierii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2).Consilierii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii

Art.74.(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2).Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.75. Consilierii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a: Obligațiile consilierilor locali

Art.76.(1).Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art.77.Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art.78. Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.79.(1).În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2).Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art.80.(1).Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2).Fiecare consilier local este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3).În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, consilierii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin.(3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art.81.(1).La cererea acestora, consilierii locali au dreptul să li se pună la dispoziție, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii, de către primar, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate.

(2).Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului.

(3).Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin.(2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

(5) Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

CAPITOLUL VIII

RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

Art.82.(1).Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

(2).Primarul, respectiv Președintele de ședință al consiliului local prin semnare învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(3).Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive.

Art.83.(1).Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2).În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menționează în mod expres votul acestuia.

Art.84.(1).Pentru încălcarea de către consilierii locali, a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, după caz, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2).Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin.(1) lit.e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3).Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4).Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.85.La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.86.(1).Consilierii locali, care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2).Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3).Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4).Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.87.În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local, continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.88.(1).În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local, de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2).Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3).Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4).Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5).În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art.89.(1).Sancțiunile prevăzute la art.84 alin.(1) lit.e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.

(2).Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art.84 alin.(1) lit.e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3).Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.84 alin.(1) lit.a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art.84 alin.(1) se pot aplica în mod corespunzător și viceprimarilor, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Art.90.(1).Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar i se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2).Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3).În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4).Prin excepție de la prevederile alin.(3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit.d), la adoptarea hotărârii participă și votează și viceprimarul al cărui eliberare din funcție se propune.

(5).Eliberarea din funcție a viceprimarilor se poate face de consiliul local, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a cel puțin unei treimi din numărul acestora. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6).Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(7).Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin.(1) lit.d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

Art.91.(1).Constituie contravenții, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

- a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local de către primar;
- b) neprezentarea, în termenul prevăzut de Legea finanțelor publice locale, a proiectului bugetului unității administrativ - teritoriale de către primar, din culpa lui;
- c) neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;
- d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar în calitatea sa de reprezentant al statului în Comuna Glodeni;

(2) Contravențiile prevăzute la alin.(1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.92.Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnității publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile, în măsura în care acesta nu dispune.

Președinte de ședință,
COZMA Ferenc



Secretar General U.A.T,
MIHOLCSA Julia

