



## HOTĂRÂRE nr. 24 din 31 martie 2020

privind însușirea Contractului de prestări servicii de salubritate: colectare și transport a deșeurilor menajere și reciclabile în UAT Glodeni, județul Mureș încheiat cu SC SYLEVY SALUBRISERV SRL

Consiliul local al comunei Glodeni întrunit în ședința ordinară din luna martie 2020 având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Glodeni nr. 2945/24.03.2020;  
- raport de specialitate al Compartimentului financiar contabil, resurse umane și salarizare nr. 2946/24.03.2020

- Văzând Contractul nr. 5510/04.07.2017 de delegare a gestiunii serviciului de salubritate: colectare și transport a deșeurilor menajere și reciclabile în UAT comuna Glodeni, județul Mureș prelungit prin acte adiționale a expirat pe data de 04.03.2020, Contractul de prestări servicii de salubritate Colectare și transport a deșeurilor menajere și reciclabile în UAT Glodeni, județul Mureș nr. 2423/236/06.03.2020 încheiat cu SC SYLEVY SALUBRISERV SRL,

- Prevederile art. 7, alin.5\_ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,  
- prevederile art.129, alin.(1), alin.2), lit.d), alin.7), lit. n) coroborat cu prevederile art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Adoptă următoarea:

## HOTĂRÂRE

**Art.1.** Se însușește Contractul de prestări servicii de salubritate Colectare și transport a deșeurilor menajere și reciclabile în UAT Glodeni, județul Mureș nr. 2423/236/06.03.2020 încheiat cu SC SYLEVY SALUBRISERV SRL - anexă la prezenta Hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului-Județul Mureș, primarului Comunei Glodeni, precum și Compartimentului financiar - contabil, resurse umane și salarizare și se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general al comunei.

Președinte de ședință  
COZMA Ferenc



Secretarului general al comunei,  
MIHOLCSA Julia

COMUNA GLODENI  
Nr. 2423 din 06.03.2020

S.C. SYLEVY SALUBRISERV SRL  
Nr. 236 din 06.03.2020

**Contract de prestări servicii de salubritate:**  
**Colectare și transport a deșeurilor menajere și reciclabile în UAT Glodeni, județul Mureș**

**CAPITOLUL I**  
**Părțile contractante**

**S.C. SYLEVY SALUBRISERV SRL** cu sediul în localitatea Ceuașu de Câmpie, nr. 265, jud. Mureș, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J26/88/2005, CUI RO17144302, cont nr. RO49TREZ4765069XXX004926, deschis la TREZORERIA TG. MURES, tel. 0744100021, fax. 0365886404, titulară a Licenței nr. 4628 din 23.05.2019 emisă de A.N.R.S.C., reprezentată legal de Ilyes Dionisie, având funcția de administrator, în calitate de **prestator**, pe de o parte,

și **COMUNA GLODENI**, localitatea Glodeni, str. Principală Nr. 133, Județul Mureș, România, Cod Poștal 547275, Telefon/Fax, 0265-338112/ 0265-338256, cod fiscal 4322734, cont RO50TREZ24A740502200109X deschis la Trezoreria Tg. Mureș, reprezentat prin **ing. Kozma Barna**, în calitate de **utilizator**, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii ca urmare a achiziției directe conform prevederilor art.7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu respectarea următoarelor clauze:

**CAPITOLUL II**  
**Obiectul contractului**

**Art. 2. (1)** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea următoarelor activități:

- activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectare și transport a deșeurilor selective;
- colectarea deșeurilor rezultate de pe terenurile, spațiile și incintele situate pe domeniul public al Comunei Glodeni.

**Art. 3.** - Prestatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor și prestare a serviciilor enumerate la art.2 de la locuitorii, și instituțiile publice ale U.A.T. Comuna Glodeni, urmând ca agenții economici să încheie contracte separate cu prestatorul de servicii de salubritate;

**Art. 4.** - (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între prestator și



utilizator pe o durată de 7 de luni.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de către ADI ECOLECT MUREȘ pentru implementarea proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Mureș", pentru activitățile de precollectare/colectare/transport/sortare/transfer a deșeurilor, prezentul contract încetează de drept și fără nici-o despăgubire în sarcina Comunei Glodeni. Data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de ADI ECOLECT MUREȘ va fi notificată Comunei Glodeni de către Asociație, în termen de 5 zile de la data încheierii contractului de delegare a gestiunii. Comuna Glodeni va transmite operatorului în termen de 5 zile de la data înștiințării primite de la ADI ECOLECT MUREȘ, notificarea de încetare a prezentului contract.

b) sau la încheierea unui contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate: colectare și transport a deșeurilor menajere și reciclabile în UAT Comuna Glodeni, județul Mureș, atribuit prin licitație publică, de către Comuna Glodeni, prezentul contract încetează de drept și fără nici-o despăgubire în sarcina Comunei Glodeni. Comuna Glodeni va transmite operatorului în termen de 5 zile de la data încheierii contractului de delegare, notificarea de încetare a prezentului contract.

c) prin acordul scris al părților;

d) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

e) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

f) prin reziliere;

g) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului/operatorului, după caz, și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator/operator.

### CAPITOLUL III

#### Drepturile și obligațiile operatorului

**Art. 5.** - Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului.

considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art. 6.** - Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contract și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract.

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

i) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajerle și deșeurilor reciclabile;

j) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

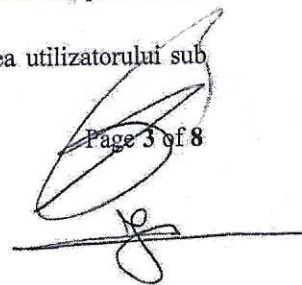
k) să încarce întreaga cantitate de deșuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

l) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșuri;

m) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

n) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

o) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale la solicitarea utilizatorului sub





formă de comandă, în termen de 2 ore, în afara programului stabilit la art. 9 din contract; Acest serviciu se taxează suplimentar.

#### CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile utilizatorului

**Art. 7.** - Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la nedeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

**Art. 8.** - Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor contractuale sau stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări

- prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- h) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- j) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

## CAPITOLUL V

### Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

**Art. 9.** - Colectarea deșeurilor municipale/comunale și celor reciclabile se va face săptămânal în intervalul orar între 08:00 – 16:00, în următoarea ordine:

- Prima săptămână: deșeurile reciclabile
- A doua săptămână: deșeurile menajere
- În fiecare săptămână vor fi colectate și transportate deșeurile din containere amenajate pe cele 10 insule de colectare

Trimestrial se va realiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.).

Programul și traseul de colectare a deșeurilor, detaliat pe zile și ore se va elabora în comun de către părțile contractante, aceasta constituind anexă la prezentul contract.

**9.1** – Programul și traseul de colectare a deșeurilor se poate modifica prin acordul părților, cu act adițional.

**Art. 10.** Traseele de colectare al deșeurilor vor cuprinde toate satele componente ale U.A.T.



Comuna Glodeni, respectiv: Glodeni, Merișor, Moișa, Păcureni și Păingeni.

## CAPITOLUL VI

### Tarife, facturare și modalități de plată

**Art. 11.** - (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de :

- 4,70 lei / persoana/lună la care se adaugă TVA, aplicat la cei 3583 locuitori vizați
- 1000 de lei / deșeuri pre colectate de la insule, locuri publice / lună fără TVA

**Prețul total al contractului este de 124.880,70 Ron, la care se adaugă TVA.**

**Art. 12.** - (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

**Art. 13.** - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 30 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

**Art. 14.** - Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;

- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

**Art. 15.** - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificatului de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

**Art. 16.** - În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**Art. 17.** - Facturile și documentele de plată se transmit de către operator la adresa Primăriei.

## CAPITOLUL VII Răspunderea contractuală

**Art. 18.** - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## CAPITOLUL VIII Forța majoră

**Art. 19.** - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de o lună de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune interese.

## CAPITOLUL IX Litigii



**Art. 20.** - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 21.** - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

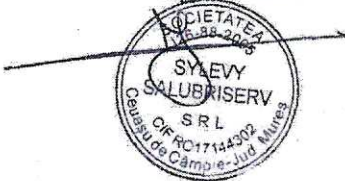
## CAPITOLUL X Dispoziții finale

**Art. 22.** - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

**Art. 23.** - Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

**Art. 24.** - Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 06.03.2020.

Operator,  
S.C. Sylevy Salubriserv SRL  
Reprezentant legal,  
Ilyes Dionisie



Utilizator,  
U.A.T. COMUNA GLODENI  
Primar,  
ing. Kezma Barba



Contabil,  
Boga Ana

Secretarul general al comunei,  
Miholcsa Julia