



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Glodeni
547275, Glodeni, nr.133, Tel.+40-265-338112, Fax:+40-265-338256,
cod fiscal: 4322734, primglodeni@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr. 28 din 31 martie 2020

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Glodeni, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Consiliul Local al comunei Glodeni, județul Mureș, întrunit în ședința ordinară de lucru din data de 31.03.2020, având în vedere:

-referatul de aprobare al primarului comunei Glodeni nr.3092/25.03.2020, raportul de specialitate al secretarului general al U.A.T. nr.3093/25.03.2020, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate,

-prevederile art.50 și art.51 alin.(1) din Anexa nr.1 intitulat "Măsuri de primă urgență cu aplicabilitate directă" din Decretul nr.195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,

-dispozițiile art.7 alin.(2) și art.9 alin.(1) din OUG nr.1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit."b", alin.(3) lit."a", art.196 alin.(1) lit."a", art.139 alin.(3) și respectiv art.240 alin.(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂREȘTE

Art.1.În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor la sediul primăriei Glodeni, ședințele Comisiilor de specialitate precum și ședințele în plenul Consiliului Local Glodeni se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

Art.2.Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Comisiilor de specialitate precum și a ședinței în plenul Consiliului Local Glodeni, în situațiile prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Secretarul general al comunei Glodeni, primarul comunei Glodeni și consilierii locali vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4.Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului-Județul Mureș, primarului comunei Glodeni și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COZMA Ferenc



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL U.A.T.
MIHOLCSA Julia

Procedura de desfășurare a ședințelor Comisiilor de specialitate, precum și a ședinței în plenul Consiliului Local Glodeni, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

CAPITOLUL I

**Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Glodeni
respectiv al Consiliului Local Glodeni**

Art. 1 (1) Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Glodeni respectiv convocarea Consiliului Local al Comunei Glodeni se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Glodeni se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Comunei Glodeni se consideră fiind acolo unde se află Primarul respectiv Secretarul General al Comunei Glodeni.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Comunei Glodeni se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Comunei Glodeni.

Art. 2 Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință".

CAPITOLUL II

**Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate
ale Consiliului Local al Comunei Glodeni**

Art.3. Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Comunei Glodeni este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, etc.);
- b) Vor intra în grupul WhatsApp și vor selecta link-ul transmis de primarul comunei Glodeni;
- c) La prima utilizare vor completa numele cu care doresc să se logheze;
- d) Vor fi conectați la sistemul de video conferință.

Art.4. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Glodeni este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier va fi întrebat dacă este prezent și se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) În situația în care consilierii doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt".
- d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

- e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art.5.(1). Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier pentru a-și exprima votul.
b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU", 3) "ABȚINERE".

Art.6. Timpul de exercitare a dreptului de vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. "b", este limitat la 3 minute.

Art.7. După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art.8. Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Comunei Glodeni, prin mijloace electronice, Secretarului General al Comunei Glodeni.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Glodeni

Art.9. Procedura de lucru, la începerea ședinței, Consiliului Local al Comunei Glodeni este următoarea:

- e) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, etc.);
f) Vor intra în grupul WhatsApp și vor selecta link-ul transmis de primarul comunei Glodeni;
g) La prima utilizare vor completa numele cu care doresc să se logheze;
h) Vor fi conectați la sistemul de video conferință.

Art.10. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Comunei Glodeni este următoarea:

a) Președintele de ședință asistat de Secretarul General al Comunei Glodeni, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Secretarul General al Comunei Glodeni verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acestuia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.

d) În situația în care consilierii doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt".

e) Președintele de ședință va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

f) Președintele de ședință are dreptul să oprească microfonul consilierului dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art.11.(1). Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- c) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier pentru a-și exprima votul.
d) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU", 3) "ABȚINERE".

Art.12. Timpul de exercitare a dreptului de vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. "b", este limitat la 3 minute.

Art.13 (1). După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot, Președintele de ședință anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

CAPITOLUL IV
Caracterul public la ședințelor
Consiliului Local al Comunei Glodeni

Art.14. Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Comunei Glodeni se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

CAPITOLUL V
Dispoziții finale

Art.15. Ședințele Consiliului Local al Comunei Glodeni se vor înregistra audio.

Art.16 (1). Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Glodeni se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Secretarului General al Comunei Glodeni.

(2). Procesul-verbal întocmit conform prevederilor art. 15 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Glodeni și de către Secretarul General al Comunei Glodeni.

Art.17. Prezenta procedură se completează cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință
COZMA Ferenc



Secretar general U.A.T.
MIHOLCSA Julia

